



## ПРОГРАМА

**візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» у період з 15.03.2021 по 17.03.2021**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ ДП) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НТУ ДП, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НТУ ДП.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. НТУ ДП на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. НТУ ДП забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. НТУ ДП забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це НТУ ДП у розумні строки; НТУ ДП має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. НТУ ДП зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. НТУ ДП надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від НТУ ДП з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітніх програм, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
<b>День 1 – 15.03.2021</b>			
09:00–09:20	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП	Відеоконференція
09:20–09:40	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	
09:40–10:20	<b>Зустріч 1</b> з керівництвом ЗВО та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП	Члени експертної групи; керівництво НТУ ДП; завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління; гарант ОП	Відеоконференція
10:20–10:30	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
10:30–11:40	<b>Зустріч 2</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; голова студентського самоврядування факультету менеджменту; голова Ради студентів НТУ ДП	Відеоконференція
11:40–12:00	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи	
12:00–13:10	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітніх програм, а також викладають на цій ОП	Відеоконференція
13:10–13:20	Підбиття підсумків зустрічей 2 та 3	Члени експертної групи	
13:20–14:00	Обідня перерва		
14:00–14:10	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
14:10–15:30	<b>Зустріч 4</b> з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; заступник голови ради забезпечення якості освіти; начальник навчально-методичного відділу; заступник начальника НДЧ; начальник відділу міжнародної академічної мобільності; проректор з навчальної роботи НТУ ДП	Відеоконференція
15:30–15:45	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	
15:45–16:50	<b>Зустріч 5</b> зі здобувачами вищої освіти за ОП «Публічне управління та адміністрування»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (денної та заочної форм навчання з кожного курсу)	Відеоконференція
16:50–17:00	Підбиття підсумків зустрічі 5		

17:00–17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників керівництва НТУ ДП)	Відеоконференція
17:30–18:00	Підбиття підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	
18:00–18:30	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями і випускниками	Члени експертної групи; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП	Відеоконференція
18:30–19:00	Підбиття підсумків зустрічі 6 та результатів першого дня роботи	Члени експертної групи	
<b>День 2 – 16.03.2021</b>			
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; проректор з господарчої роботи НТУ ДП	Документальний звіт, відеотрансляція
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	
10:30–11:40	<b>Зустріч 7</b> зі структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник відділу акредитації та ліцензування; представник відділу виробничої практики; відповідальна особа за інформаційне забезпечення освітнього процесу; відповідальна особа за дотримання академічної доброчесності – директор Навчально-наукового інституту економіки; представник центру соціально-психологічної служби	Відеоконференція
11:40–12:00	Підбиття підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи	
12:00–13:00	Робота з документами	Члени експертної групи	
13:00–13:40	Обідня перерва		
13:40–14:00	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	
14:00–15:10	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник або представник відділу кадрів; секретар (представник) приймальної комісії; представник бібліотеки; відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції; представник фінансового відділу	Відеоконференція
15:10–15:20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
15:20–16:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція
16:00–17:00	Підбиття підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	

17:00–17:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; керівництво НТУ ДП; завідувач кафедри прикладної економіки, підприємництва та публічного управління; гарант ОП	Відеоконференція
17.30-18.00	Підбиття підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи	
<b>День 3 – 17.03.2021</b>			
09:00–18:00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	