



ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення експертного оцінювання
освітньої програми ID 30415 Облік і аудит
спеціальності 071 Облік і оподаткування першого (бакалаврського) рівня
в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»
з 11 по 13 березня 2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються членами експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 11 березня (середа)		
09:00–09:30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи; Гарант ОП; Ректор ЗВО (за бажанням); Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; Проректор з науково-педагогічної та навчально-виховної роботи; Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань; Декан фінансово-економічного факультету
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
10:50–11:30	Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання; Гарант ОП; Професор кафедри міжнародних відносин і аудиту; Начальник навчально-методичного відділу
11:30 – 11:50	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:50–12:50	Зустріч 3 з академічним персоналом	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП
12:50–13:00	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00	Обідня перерва	
14:00- 14:10	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:10–15:00	Зустріч 4 зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти
15:00-15:10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
15:10-15:40	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи Представники студентського самоврядування
15:40-15:50	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
15:50-16:30	Зустріч 6 зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи Представники роботодавців
16:30-17:00	Відкрита зустріч	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:00-17:10	Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
17:10-17:50	Резервна зустріч	За необхідністю
День 2 – 12 березня 2026 (четвер)		
09:00-10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Учасники експертної групи; гарант ОП
10:00-10:30	Підготовка до зустрічі 7	Учасники експертної групи
10:30-11:10	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи Керівник навчально-методичного відділу; Начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; Відповідальний секретар приймальної комісії
11:10-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
11:30-12:00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи Представники допоміжних структурних підрозділів: Головний бухгалтер; Завідувач інформаційно-бібліографічним відділом; Керівник соціально-психологічної служби
12:00-12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
12:30-13:10	Зустріч 9 із випускниками ОП	Учасники експертної групи Випускники ОП

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
13:10–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи
13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–14:50	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
14:50–15:30	Резервна зустріч	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:30	Фінальна зустріч	Учасники експертної групи; Ректор ЗВО; гарант ОП; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; Проректор з науково-педагогічної та навчально-виховної роботи; Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань; Декан фінансово-економічного факультету
День 3 – 13 березня (п'ятниця)		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи