



ПРОГРАМА

"онлайн візиту" експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи за спеціальністю "151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" освітньої програми "Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології" (ID у ЄДЕБО 37245) за третім рівнем вищої освіти (справа № 868/АС-20) у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" (експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 03.09.2020 р. № 1189-Е)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка" (далі – НТУ "ДП") під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми із використанням технічних засобів відеозв'язку, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма "онлайн візиту" фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО на час акредитаційного «онлайн-візиту» експертної групи сприяє проведенню акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку з метою проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у закладі.

2.3. ЗВО на час «онлайн-візиту» експертної групи надає їй всі необхідні матеріали, що підтверджують інформацію, вказану у відомостях про самооцінювання освітньої програми.

2.4. ЗВО оприлюднює програму онлайн-візиту. ЗВО не збирає учасників фокус-груп безпосередньо у ЗВО.

2.5. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх етапів онлайн візиту.

2.6. Для проведення дистанційного акредитаційного візиту ЗВО та ЕГ використовують програму Zoom, ЗВО та ЕГ технічно організують та технічно підтримують всі зустрічі.

2.7. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (щодо використання Zoom додається інструкція, можлива для пересилання стейкхолдерам).

2.8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеозвіту, 3D-тур, фотозвіту.

2.10. Внутрішні онлайн-зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.11. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі акредитаційного «онлайн-візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу акредитаційного «онлайн-візиту», є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.12. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.13. У розкладу онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і технологію проведення такої зустрічі шляхом публікації на сайті ЗВО та інших своїх інформаційних майданчиках оголошення про роботу експертної акредитаційної групи за певною програмою з наданням лінку та/або номеру зустрічі на онлайн платформі для відвідування бажаними відкритої зустрічі з експертною групою у вказаний час згідно погодженої програми.

2.14. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надання коректних посилань та/або в модулі запитів в системі.

2.15. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програмою, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.16. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: **Прспект Д. Яворницького, 19, місто Дніпро, 49005.**

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
Пробна відеоконференція – 16.09.2020		
12.00–12.50	Пробна відео конференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення)	Представники Національного агентства / співробітник секретаріату Контактна особа з технічного персоналу ЗВО Члени експертної групи, гарант ОП
День 1 – (21.09.2020 року)		
8.45–9.00	Підготовка до організаційної зустрічі	Члени експертної групи
9.00–9.15	Організаційна зустріч з гарантом ОП (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) відеоконференція	Члени експертної групи, гарант ОП, член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
9.15–9.45	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО відеоконференція	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату Члени експертної групи; керівник ЗВО (ректор університету), Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку, проректор з навчальної роботи проректор з наукової роботи, декан електротехнічного факультету, гарант ОП
9.45–10.15	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.15–11.00	Зустріч 2 із адміністративним персоналом відеоконференція	член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату Члени експертної групи Проректор з міжнародних зв'язків, керівники відділів міжнародної академічної мобільності та міжнародних проєктів, навчально-наукового центру міжнародного співробітництва, начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, начальник служби внутрішнього аудиту, начальник навчально-методичного відділу, начальник навчального відділу, завідувач аспірантури та докторантури

11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.20–12.00	Ознайомлення з матеріальною базою (відео трансляція з лабораторій, фото, відео звіти / презентації тощо) відеоконференція	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату Члени експертної групи гарант ОП
12.00–12.10	Обговорення результатів огляду	Члени експертної групи
12.10–12.50	Зустріч 3 з академічним персоналом відеоконференція	Члени експертної групи науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, керівники тем наукових досліджень здобувачів освіти член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
12.50–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–13.50	Обідня перерва	
13.50–14.00	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.00–15.00	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	Члени експертної групи здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (1-2 особи з кожного курсу) член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
15.00–15.20	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.20–16.10	Зустріч 5 з представниками Ради молодих вчених та студентського самоврядування відеоконференція	Члени експертної групи голова та 1-2 представники Ради молодих вчених ЗВО голова студентського самоврядування ЗВО член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
16.10–16.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
16.30–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей першого дня	Члени експертної групи
День 2 – (22.09.2020 року)		
8.45–9.00	Підготовка до зустрічі 6 (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи

9.00–9.40	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами відеоконференція	Члени експертної групи член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату начальник відділу кадрів, директор бібліотеки, Вчений секретар університету, начальник соціально-психологічної служби
9.40–10.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 7 з роботодавцями відеоконференція	Члени експертної групи член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату, представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості освітньої програми
10.30–10.50	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
10.50–11.50	Робота з документами 1 Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	Члени експертної групи, гарант ОП
11.50–12.00	Підведення підсумків роботи з документами 1, підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.00–12.40	Відкрита зустріч відеоконференція	Члени експертної групи: усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
12.40–13.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.10	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.10–14.40	Резервна зустріч відеоконференція	Члени експертної групи особи, додатково запрошені на резервну зустріч член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату
14.40–14.50	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи:
14.50–16.00	Робота з документами 2 Надсилаються на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі	Члени експертної групи, гарант ОП
16.00–16.20	Підведення підсумків роботи з документами 2, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи

16.20–16.50	Фінальна зустріч відеоконференція	Член Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти / співробітник секретаріату Члени експертної групи; керівник ЗВО (ректор університету), Проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку, проректор з навчальної роботи проректор з наукової роботи, декан електротехнічного факультету, гарант ОП, завідувач аспірантури та докторантури, начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
16.50–18.00	Підведення загальних підсумків зустрічей другого дня	Члени експертної групи
<i>День 3 – (23.09.2020 року)</i>		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи