



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
онлайн візиту експертної групи до
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів
відеозв'язку з 11 по 13 жовтня 2022 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн-візиту експертної групи до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Цивільна безпека» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Узгоджена програма онлайн візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та інші особи.

2.4. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі онлайн візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – м. Дніпро, проспект Д. Яворницького 19.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
День 1 (11.10.2022)					
08 ³⁰ –08 ⁴⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	10 хвилин	відеоконференція	
08 ⁴⁰ –09 ⁰⁰	Підготовка до зустрічі 1	-	20 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ⁴⁰	Зустріч 1 з гарантом ОП	гарант ОП	40 хвилин	відеоконференція	
09 ⁴⁰ –09 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 ⁵⁵ –10 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 2 з адміністрацією ЗВО (ректор; перший проректор, проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; проректор з навчальної роботи, проректор з наукової роботи, проректор міжнародних зв'язків, гарант ОП)	7	30 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –10 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	-	25 хвилин	відеоконференція	
10 ⁵⁵ –11 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Зустріч 3 із адміністративним персоналом (директор Навчально-наукового інституту природокористування; завідувач кафедри охорони праці та цивільної безпеки; начальник навчально-методичного відділу; начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; представник відділу кадрів)	5	30 хвилин	відеоконференція	
11 ³⁰ –11 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 ⁵⁵ –12 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 ⁰⁰ –12 ⁴⁰	Зустріч 4 з академічним персоналом (науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОП, а також викладають на цій програмі, окрім гаранта)	6	40 хвилин	відеоконференція	
12 ⁴⁰ –12 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	-	15 хвилин	відеоконференція	
12 ⁵⁵ –13 ⁵⁵	Обідня перерва		1 година		
13 ⁵⁵ –14 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	

14 ⁰⁰ –14 ⁴⁰	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти денної та заочної форм навчання, які навчаються на ОП	5-7	40 хвилин	відеоконференція	
14 ⁴⁰ –15 ⁰⁵	Підведення підсумків зустрічі 5, підготовка до зустрічі 6	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁵ –15 ¹⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 ¹⁰ –15 ⁴⁰	Зустріч 6 з роботодавцями та іншими стейкхолдерами за напрямами підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
15 ⁴⁰ –16 ⁰⁵	Підведення підсумків зустрічі 6	-	25 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁵ –16 ¹⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ¹⁰ –16 ⁴⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	30 хвилин	відеоконференція	
16 ⁴⁰ –17 ⁰⁰	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	20 хвилин	відеоконференція	
17 ⁰⁰ –17 ³⁰	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	30 хвилин	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
День 2 (12.10.2022)					
08 ⁴⁵ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	15 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –09 ³⁰	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
09 ³⁰ –09 ⁵⁵	Підведення підсумків ознайомлення з матеріально-технічною базою, підготовка до зустрічі 7	-	25 хвилин	відеоконференція	
09 ⁵⁵ –10 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 ⁰⁰ –10 ³⁰	Зустріч 7 із допоміжними структурними підрозділами (відповідальний секретар приймальної комісії; представник соціально-психологічної служби; керівник відділу міжнародної академічної мобільності; головний бухгалтер; директор науково-технічної бібліотеки; керівник інформаційно-комп'ютерного комплексу)	6	30 хвилин	відеоконференція	
10 ³⁰ –10 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	–	25 хвилин	відеоконференція	
10 ⁵⁵ –11 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 ⁰⁰ –11 ³⁰	Зустріч 8 з представниками студентського самоврядування	3	30 хвилин	відеоконференція	
11 ³⁰ –11 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 8	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 ⁵⁵ –12 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	

12 ⁰⁰ –12 ³⁰	Відкрита зустріч (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації ЗВО)		30 хвилин	відеоконференція	
12 ³⁰ –12 ⁵⁵	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до зустрічі 9	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 ⁵⁵ –13 ⁵⁵	Обідня перерва		1 година		
13 ⁵⁵ –14 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 ⁰⁰ –14 ³⁰	Зустріч 9 з випускниками випускової кафедри	3-4	30 хвилин	відеоконференція	
14 ³⁰ –14 ⁵⁵	Підведення підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	-	25 хвилин	відеоконференція	
14 ⁵⁵ –15 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
15 ⁰⁰ –15 ³⁰	Резервна зустріч	за пропозицією ЕГ	30 хвилин	відеоконференція	
15 ³⁰ –15 ⁵⁵	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	25 хвилин	відеоконференція	
15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 ⁰⁰ –16 ³⁰	Фінальний брифінг (ректор; перший проректор, проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; проректор з навчальної роботи, проректор з наукової роботи, проректор міжнародних зв'язків, гарант ОП, завідувач кафедри ОПЦБ)	за пропозицією ЗВО	30 хвилин	відеоконференція	
16 ³⁰ –17 ⁴⁵	Робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	1 година 15 хвилин	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
День 3 (13.10.2022)					
08 ⁵⁰ –09 ⁰⁰	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)		10 хвилин	відеоконференція	
09 ⁰⁰ –13 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	
13 ⁰⁰ –14 ⁰⁰	Обідня перерва		1 година		
14 ⁰⁰ –18 ⁰⁰	« День суджень » – внутрішня онлайн-зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	4 години	відеоконференція, вивчення документів, які надані за запитами ЕГ (сайт, Google диск)	