



ПРОГРАМА

дистанційної роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи ОП «Технології захисту навколишнього середовища» (ID в ЄДЕБО 21649) із використанням технічних засобів відеозв'язку у Національному технічному університеті "Дніпровська політехніка"

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку, без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО сприяє проведенню акредитаційної експертизи та надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильної інсталяції програмного забезпечення.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на них відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група, за необхідності, може запросити будь-яких осіб. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|----------------------------------|--|--|
| <i>День 0 – 5 жовтня 2022 р.</i> | | |
| 15.30– 15.45 | Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо) | Члени експертної групи; гарант ОП |
| <i>День 1 – 6 жовтня 2022 р.</i> | | |
| 09.00– 09.40 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Члени експертної групи; гарант ОП |
| 09.40– 10.00 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 10.00– 10.40 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; перший проректор; проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; проректор з навчальної роботи; проректор з міжнародних зв'язків; проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП |
| 10.40– 11.00 | Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 11.00– 12.00 | Зустріч 2 з академічним персоналом | Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі, в тому числі керівники кваліфікаційних робіт, учасники міжнародних проєктів (не більше 10 осіб) |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| 12.00– 12.30 | Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 12.30– 13.30 | Обідня перерва | |
| 13.30– 14.30 | Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання, в тому числі здобувачі, які мають досвід міжнародної академічної мобільності, та представники заочної форми навчання) |
| 14.30– 15.00 | Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 15.00– 15.40 | Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники ради студентів університету (2-3 здобувачі вищої освіти); представники контрольно-ревізійної комісії (1-2 здобувачі вищої освіти); представники ради студентів ННІ Природокористування (2-3 здобувачі вищої освіти); представники профспілки (1-2 здобувачі вищої освіти) |
| 15.40– 16.00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 16.00– 16.40 | Зустріч 5 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП |
| 16.40– 17.00 | Підведення підсумків зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| <i>День 2 – 7 жовтня 2022 р.</i> | | |
| 09.00– 10.00 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; гарант ОП. Відеотрансляція матеріально-технічної бази, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт (поєднання цих форматів). |
| 10.00– 10.20 | Підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи |

| | | |
|-----------------|--|--|
| 10.20– 10.50 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; керівник або представник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; керівник або представник навчально-методичного відділу; керівник або представник науково-дослідної частини; керівник або представник навчально-наукового центру міжнародного співробітництва; відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник |
| 10.50– 11.10 | Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 11.10– 11.40 | Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами | Члени експертної групи; представник ради із забезпечення якості освітньої діяльності; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник відділу міжнародних проєктів; керівник або представник соціально-психологічної служби; керівник або представник адміністративно-господарської частини; керівник або представник служби внутрішнього аудиту; директор науково-технічної бібліотеки |
| 11.40– 12.00 | Підведення підсумків зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 12.00– 12.30 | Відкрита зустріч | Підключитись до конференції Zoom: https://uso2web.zoom.us/j/83952422796?pwd=WEVUelBIMzJaVWtQYVdmUXBHSTVhZzo9 Ідентифікатор конференції: 839 5242 2796 Код доступу: 2022 Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 12.30– 12.45 | Підведення підсумків відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 12.45– 13.45 | Обідня перерва | |
| 13.45– 14.00 | Підготовка до зустрічі 8 | Члени експертної групи |
| 14.00– 14.30 | Зустріч 8 з випускниками ОП | Члени експертної групи; випускники ОП (до 8 осіб) |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| 14.30– 14.50 | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 14.50– 15.30 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15.30– 16.00 | Підведення підсумків резервної зустрічі , підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи |
| 16.00– 16.30 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; перший проректор; проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку; проректор з навчальної роботи; проректор з міжнародних зв'язків; проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та соціальних питань; керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП |
| День 3 – 8 жовтня 2022 р. | | |
| 09.00– 18.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |