



497

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

16 06 2025

м. Дніпро

№ 97

Про завершення 2024-2025
навчального року

З метою організованого завершення 2024-2025 навчального року в умовах воєнного стану та відповідно рішення ректорату від 10 червня 2025 року, протокол № 41

НАКАЗУЮ:

1. Завершити освітній процес 2024-2025 навчального року відповідно до нормативних документів університету, забезпечивши якісне виконання освітніх програм та навчальних планів.

2. Встановити термін прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти 1-3 курсів першого (бакалаврського) та 1-го курсу другого (магістерського) рівнів підготовки всіх форм здобуття вищої освіти, які мають незадовільні оцінки за результатами контрольних заходів весняного семестру, 23 серпня 2025 року з урахуванням дистанційних вимог навчання та нормативних вимог.

3. Дозволити за рішенням кафедри та узгодженням з директором навчально-наукового інституту/деканом факультету проведення прийому заборгованостей в очному режимі при наявності місць в укриттях навчальних корпусів.

4. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

– забезпечити високий рівень організації прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти, об'єктивне оцінювання знань, враховуючи нормативні вимоги з питань організації освітнього процесу;

– вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції з урахуванням всіх нормативних документів;

– створити безпечне освітнє середовище при організації прийому заборгованостей в умовах правового режиму воєнного стану;

– забезпечити проведення атестації здобувачів вищої освіти відповідно Положенню про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету 27 червня 2024 року, протокол № 8 та підготувати звітність щодо атестації відповідно до наказу по університету від 09 травня 2025 року № 74;

– організувати проходження практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня підготовки з дотриманням правил і вимог, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою Радою університету 15 жовтня 2019 року (зі змінами та доповненнями), Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету 11 грудня 2018 року, протокол № 15 та наказом по університету від 13 травня 2025 року № 78, забезпечивши високий рівень проведення практичної підготовки.

5. Завідувачам кафедр:

- довести даний наказ до відома викладачів.
- скласти графік прийому заборгованостей та забезпечити прийом академічних заборгованостей з дисциплін кафедри щоденно, забезпечивши дієвий контроль за його виконанням;
- інформувати здобувачів вищої освіти щодо графіка прийому заборгованостей всіма доступними засобами комунікації;
- сприяти прийому заборгованостей (іспитів, диференційованих заліків, курсових проєктів (робіт) у здобувачів вищої освіти дистанційно за їх зверненням;
- контролювати вчасне заповнення викладачами відомостей обліку успішності та передачу їх у дирекцію навчально-наукового інституту/деканат факультету;
- проводити моніторинг здачі заборгованостей здобувачами вищої освіти по дисциплінам кафедри;
- провести засідання кафедри, на якому детально обговорити результати семестрового контролю весняного семестру та атестації здобувачів вищої освіти, заслухати звіти виконання науково-педагогічними працівниками навчального навантаження, методичної, наукової та організаційної роботи за навчальний рік;
- подати до навчального відділу до 13 липня 2025 року звіт кафедри про виконання навчального навантаження за кожний семестр та за рік в електронному вигляді та на паперових носіях (форма 06-14). Другий примірник форми залишається на кафедрі.

6. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів :

- подати до 20 червня 2025 року до навчального відділу всі матеріали на іменні стипендії для затвердження стипендіальною комісією університету, Вченою радою університету та передачі їх до МОН України;
- контролювати хід ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти по кафедрам та викладачам;
- подавати кожні два тижні до навчального відділу інформацію щодо результатів прийому заборгованостей за встановленими формами;
- підготувати накази про переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси для занесення даних до системи ЄДЕБО поетапно до 15 липня, 29 липня, 15 серпня та 25 серпня 2025 року.

7. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ