



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

09 12 2025

м. Дніпро

№ 215

Про прийом заборгованостей

З метою організованого завершення контрольних заходів в осінньому семестрі 2025/2026 навчального року в умовах продовженням воєнного стану в Україні та відповідно рішення ректорату НТУ «Дніпровська політехніка» від 09.12.2025 (протокол № 15)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти всіх форм навчання до 31 січня 2026 року.

Для здобувачів вищої освіти спеціальності 184 Гірництво, які були зараховані на навчання у лютому 2023 року, та для здобувачів вищої освіти додаткового прийому у жовтні 2025 року встановити термін прийому заборгованостей до 28 лютого 2026 року.

2. Прийом заборгованостей проводити:

– для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання – з використанням дистанційних технологій;

– для здобувачів вищої освіти денної форми навчання – переважно в очному режимі за умови наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити захід.

3. У випадку наявності поважних причин, які підтверджені документально, здобувачу вищої освіти може бути встановлено індивідуальний графік усунення академічної заборгованості.

4. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр забезпечити:

– високий рівень прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти з дотриманням об'єктивного оцінювання знань відповідно до нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу та вжити заходи щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції;

– безпечне освітнє середовище учасників освітнього процесу при організації прийому заборгованостей.

5. Завідувачам кафедр:

– розробити графік прийому заборгованостей та запровадити дієвий контроль за його виконанням;

– інформувати здобувачів вищої освіти щодо графіка прийому заборгованостей та іншої важливої інформації всіма доступними засобами комунікації;

– сприяти прийому заборгованостей (іспитів, диференційованих заліків, курсових проєктів (робіт) у здобувачів вищої освіти дистанційно за їх зверненням;

– контролювати вчасне заповнення викладачами відомостей обліку успішності та передачу їх у директорат навчально-наукового інституту/деканат факультету;

– проводити моніторинг здачі заборгованостей здобувачами вищої освіти по дисциплінам кафедри.

6. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів:

– здійснювати постійний контроль за надходженням заповнених відомостей обліку успішності за результатами ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти та своєчасний їх облік;

– проводити моніторинг результатів прийому заборгованостей по спеціальностям, групам та дисциплінам;

– подавати кожні два тижні до навчального відділу інформацію щодо результатів прийому заборгованостей за встановленими формами;

– забезпечити ознайомлення завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників з рішеннями ректорату про хід здачі заборгованостей здобувачами вищої освіти.

7. Навчальному відділу узагальнювати інформацію директоратів навчально-наукових інститутів/деканатів факультетів щодо результатів ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти та подавати її першому проректору для розгляду на ректораті.

8. Відповідальність за проведення прийому заборгованостей здобувачів вищої освіти покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

9. Контроль за виконання рішення ректорату покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

В.о. першого проректора



Ігор НІКІТЕНКО