



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

## НАКАЗ

30 08 2023

м. Дніпро

№ 7

Про організацію освітнього процесу  
в 2023/2024 навчальному році

З метою організації освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2023/2024 навчальному році, керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами керівних органів та рішенням ректорату НТУ «Дніпровська політехніка» від 22 серпня 2023 року (протокол № 52)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2023 року освітню діяльність на період дії режиму воєнного стану зі здобувачами вищої освіти всіх рівнів підготовки та форм навчання в дистанційному режимі, а за умов погодження з військово-цивільною адміністрацією:

– денної форми навчання – у змішаному форматі, що поєднує очний і дистанційний режими, використовуючи синхронні чи асинхронні комунікації;

– заочної форми навчання – з використанням дистанційних технологій (синхронні чи асинхронні комунікації).

2. Формат освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від рівня безпеки в Україні та в місті Дніпро зокрема й затверджується наказом по університету за погодженням з військово-цивільною адміністрацією.

3. Під час організації освітнього процесу забезпечити безпечні умови навчання і праці для всіх учасників освітнього процесу з дотриманням графіка навчального процесу.

4. У межах організації проведення освітньої діяльності з використанням дистанційних технологій урізноманітнювати види дистанційного навчання, використовуючи синхронні чи асинхронні комунікації учасників освітнього процесу. Під час асинхронної організації освітнього процесу особливої важливості набуває систематичність оновлення дистанційної платформи MOODLE та середовища MS Teams.

5. Організувати заняття у дві зміни із залученням суботи з метою забезпечення якості освіти, надання освітніх послуг з урахуванням стандартів вищої освіти, виконання в повному обсязі освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін.

6. Рішення про проведення певних видів навчальних занять в очному режимі приймає кафедра та ухвалює адміністрація навчально-наукового інституту або факультету з урахуванням особливостей освітніх програм або їх освітніх компонентів за умови:

- наявності освітніх компонентів, які потребують практичної та експериментальної роботи;

- дотримання стандартів вищої освіти та забезпечення опанування програмних результатів навчання;

- наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити заняття.

7. При проведенні аудиторних занять у корпусах університету в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення учасники освітнього процесу повинні організовано переходити до споруд цивільного захисту та перебувати в них до завершення тривоги.

8. Встановити, що викладачі, робота яких відбувається у дистанційному режимі, мають самостійно визначити робоче місце та, відповідно, несуть відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ними робочому місці, у тому числі за межами території України.

9. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

- організувати інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо дати початку, формату проведення навчальних занять та графіка навчального процесу;

- забезпечити у підпорядкованих підрозділах суворе дотримання вимог щодо безумовного забезпечення захисту учасників освітнього процесу та санітарно-епідеміологічних заходів відповідно до діючих нормативно-правових актів;

- організувати отримання здобувачами вищої освіти перших курсів відповідних ідентифікаторів як користувачів корпоративних інформаційних сервісів університету (ім'я користувача та пароль для доступу до електронної пошти MS Office 365, платформи дистанційного доступу до освітнього контенту MOODLE тощо);

- створити умови для обов'язкової та систематичної роботи здобувачів вищої освіти на всіх етапах навчання, включаючи самостійну роботу здобувачів. Систематичність, регулярність перевірки і контролю знань здобувачів є обов'язковими;

- організувати протягом двох тижнів з початку занять внесення змін в наряди на розклад занять прізвищ викладачів замість зазначених у нарядах вакансій та подання скорегованих нарядів до диспетчерської служби;

- здійснювати спільно з радою студентського самоврядування моніторинг проведення навчальних занять, зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти щодо відвідування занять та вирішення проблемних питань;

- для здобувачів вищої освіти, які протягом навчального року з об'єктивних причин не мають можливість брати участь в освітньому процесі, ініціювати надання академічної відпустки або складання індивідуальних графіків навчання.

10. Завідувачам кафедр та викладачам забезпечити:

- якість освітніх послуг в умовах режиму воєнного стану;



– проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами вищої освіти з питань організації освітнього процесу; застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

– розміщення на веб-сторінках кафедр, дистанційній платформі MOODLE та у середовищі MS Teams навчально-методичного забезпечення дисциплін, усіх необхідних навчальних матеріалів для самостійної роботи, в тому числі індивідуальних контрольних завдань, а також дистанційних навчальних курсів або їх елементів, тематичних фото-, відео-, аудіо-матеріалів, тощо та доступність здобувачів до освітніх та інформаційно-методичних ресурсів;

– своєчасне оновлення на веб-сторінках кафедри, дистанційній платформі MOODLE або офіційних сторінках у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни розкладу занять, консультацій, засоби комунікації тощо;

– перегляд формату роботи в режимі змішаної форми навчання, щоб уникнути надмірного навантаження здобувачів індивідуальними завданнями, удосконалення засобів діагностики знань здобувачів. Особливу увагу звернути на організацію роботи зі здобувачами першого курсу та здобувачами заочної форми навчання;

– подання до диспетчерської служби завірену належним чином копію наказу (розпорядження тощо) з основного місця роботи про дозвіл займатися викладацькою діяльністю в робочий час та/або регламент роботи зовнішніх сумісників для складання розкладу занять;

– перевірку до 15 вересня 2023 року розкладу занять з метою виявлення помилок та внесення відповідних змін.

11. Диспетчерській службі перенесення занять здійснювати у виключних випадках за наявності службової записки завідувача кафедри з обґрунтуванням перенесення та візою директора навчально-наукового інституту або декана факультету.

12. Керівнику Інформаційно-комп'ютерного комплексу Олексію КАЗИМИРЕНКУ забезпечити:

– безперебійну роботу та технічну підтримку інформаційно-телекомунікаційної мережі університету;

– консультації учасників освітнього процесу щодо роботи корпоративної платформи дистанційного навчання MOODLE.

13. Забезпечити систематичну роботу на робочих місцях керівництва та адміністративно-управлінського персоналу університету з дотриманням заходів безпеки (відповідальні: проректор з науково-педагогічної і навчально-виховної роботи Юрій ХОМЕНКО та проректор з науково-педагогічної, навчально виховної роботи і соціальних питань Олексій ГРИГОР'ЄВ)

14. Відповідальність за виконання наказу покладається на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

В.о. ректора



Юрій ХОМЕНКО