



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

05 12 2023

м. Дніпро

№ 358 а.-г.

Про прийом заборгованостей

З метою організованого проведення прийому академічних заборгованостей після завершення контрольних заходів в осінньому семестрі 2023/2024 навчального року та створення безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану

НАКАЗУЮ:

1. Встановити відповідно рішенням ректорату НТУ «Дніпровська політехніка» від 05.12.2023 (протокол № 14) термін прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти всіх форм навчання за результатами контрольних заходів до 27 січня 2024 року в дистанційному режимі.

2. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

– забезпечити високий рівень організації прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти та об'єктивне оцінювання знань відповідно до нормативних вимог з питань організації освітнього процесу;

– вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції з урахуванням всіх нормативних вимог.

3. Завідувачам кафедр:

– розробити до 08.12.2023 щоденний графік прийому заборгованостей та запровадити дієвий контроль за його виконанням;

– інформувати здобувачів вищої освіти щодо графіка прийому заборгованостей всіма доступними засобами комунікації;

– сприяти прийому заборгованостей (іспитів, диференційованих заліків, курсових проєктів (робіт) у здобувачів вищої освіти дистанційно за їх зверненням. За умови наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити захід, можливо, за рішенням кафедри, їх прийом в очному режимі;

– контролювати вчасне заповнення викладачами відомостей обліку успішності та передачу їх до дирекції/деканату;

– проводити моніторинг здачі заборгованостей здобувачами вищої освіти по дисциплінам.

5. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів:
– здійснювати постійний контроль за результатами ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти та своєчасний їх облік. Особливу увагу звернути на успішність здобувачів 4-го курсу ступеня бакалавра та 2-го курсу ступеня магістра, які навчаються за держбюджетом;

– забезпечити моніторинг результатів прийому академічних заборгованостей по спеціальностям, курсам, дисциплінам;

– подавати кожні два тижні результати ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти за формами та в терміни, що встановлюються навчальним відділом;

– забезпечити ознайомлення завідувачів кафедр та науково-педагогічних працівників з рішеннями ректорату про хід здачі заборгованостей.

6. Навчальному відділу узагальнювати інформацію щодо результатів ліквідації заборгованостей здобувачами вищої освіти та подавати її першому проректору для розгляду на ректораті.

7. Відповідальність за проведення прийому заборгованостей здобувачів вищої освіти покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів випускових кафедр.

8. Контроль за виконання рішення ректорату покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор



Олександр АЗІООВСЬКИЙ