



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

21 листопада 20 22

м. Дніпро

№ 777-к

Про роботу зовнішніх сумісників

Відповідно до статей 94, 102-1 Кодексу законів про працю України, статей 1, 19 Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», спільного наказу Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.06.1993 № 43 «Про затвердження Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», для упередження та недопущення в майбутньому порушень законодавства, які виявлені під час проведення ревізії фінансово-господарської діяльності університету Східним офісом Держаудитслужби України, а саме: безпідставне нарахування та виплата заробітної плати зовнішнім сумісникам

НАКАЗУЮ:

1. Директорам навчально-наукових інститутів, завідувачам кафедр та керівникам наукових підрозділів:

1.1. Обов'язково ознайомлювати претендентів на вакантні посади, які є зовнішніми сумісниками, з цим наказом та здійснювати візування заяв про прийом на роботу лише при наявності у них завіреної належним чином копії наказу (розпорядження тощо) з основного місця роботи про дозвіл займатися викладацькою та/або науковою діяльністю в робочий час та/або регламенту роботи.

1.2. Своєчасно надавати до навчального відділу регламент роботи зовнішніх сумісників за основним місцем роботи для складання розкладу занять та контрольних заходів.

2. Відділу кадрів (Олександр ЛАБЗА) оформлення на роботу зовнішніх сумісників проводити за наявності копії відповідного наказу (розпорядження) з основного місця роботи претендента на вакантну посаду та/або регламенту роботи.

3. Навчальному відділу (Віра САЛОВА) при формуванні розкладу занять враховувати регламент роботи зовнішніх сумісників за основним місцем роботи.

4. Викладачі, які працюють на умовах зовнішнього сумісництва, в обов'язковому порядку повинні ставити до відома керівників структурних підрозділів про лікарняні, відпустку, інші випадки, що унеможливають виконання робіт за сумісництвом.

5. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр та керівників наукових підрозділів, контроль – на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Головний бухгалтер

Оксана КУКУЮК

Погоджено:

Перший проректор

Артем ПАВЛИЧЕНКО

Начальник навчального відділу

Віра САЛОВА

Начальник відділу кадрів

Олександр ЛАБЗА

Уповноважений з питань
запобігання корупції

Андрій ВИПРИЦЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

Микола БАБЕНКО

Завідувачка канцелярії

Любов ЛУПАЦІЙ