



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

29 08 2025

м. Дніпро

№ 137

Про організацію освітнього процесу
в 2025/2026 навчальному році

В умовах повномасштабної агресії російської федерації проти України та керуючись Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, строк дії якого продовжено Указом Президента України від 14 липня 2025 року № 478/2025 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 липня 2025 року № 4524-IX, Законом України «Про вищу освіту», нормативними документами керівних органів, листом МОН України від 29 травня 2025 року № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року», рішенням Вченої ради НТУ «Дніпровська політехніка» від 29 серпня 2025 року (протокол № 13)

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати з 01 вересня 2025 року освітню діяльність на період дії режиму воєнного стану зі здобувачами вищої освіти всіх рівнів підготовки та форм навчання в дистанційному режимі, використовуючи синхронні чи асинхронні комунікації.
2. Організувати заняття в університеті в дві зміни відповідно до наказу від 19.05.2025 № 82 «Про організацію освітнього процесу».
3. Створити безпечне освітнє середовище для всіх його учасників з дотриманням графіка навчального процесу та забезпечити якісну підготовку здобувачів вищої освіти з урахуванням стандартів вищої освіти, виконання в повному обсязі освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін.
4. Формат освітнього процесу може змінюватися протягом навчального року залежно від рівня безпеки в Україні та в місті Дніпро зокрема й затверджується наказом по університету, а за умов погодження з Дніпропетровською обласною військовою адміністрацією буде встановлений:
 - для денної форми навчання – у змішаному форматі, що поєднує очний і дистанційний режими, використовуючи синхронні чи асинхронні комунікації;

– для заочної форми навчання – в дистанційному режимі (синхронні чи асинхронні комунікації).

5. Незалежно від форми організації освітнього процесу в університеті організувати освітню діяльність зі здобувачами вищої освіти всіх рівнів підготовки та форм навчання, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України, за освітньою програмою з використанням дистанційних технологій в асинхронному режимі відповідно до наказу по університету від 13.03.2024 № 69 а.-г.

6. Кафедра за узгодженням з адміністрацією навчально-наукового інституту або факультету може приймати рішення про формат проведення певних видів навчальних занять в очному режимі з урахуванням особливостей освітніх програм або їх освітніх компонентів за умови:

- наявності освітніх компонентів, які потребують практичної та експериментальної роботи;

- дотримання стандартів вищої освіти та забезпечення опанування програмних результатів навчання;

- наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проведення занять.

7. Викладачі, які працюють у дистанційному режимі, мають самостійно визначити робоче місце та, відповідно, нести відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ними робочому місці, у тому числі за межами території України.

8. Для забезпечення відповідності освітнього процесу нормам законодавства з охорони праці в умовах воєнного стану та виконання наказу по університету від 26 січня 2025 року № 275 а.-г. керівникам всіх підрозділів забезпечити проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності зі всіма учасниками освітнього процесу.

9. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення всім викладачам переривати освітній процес і пропонувати здобувачам вищої освіти перейти до найближчого укриття. При проведенні навчальних занять у корпусах університету учасники освітнього процесу повинні організовано переходити до споруд цивільного захисту та перебувати в них до завершення тривоги.

10. При проведенні аудиторних занять у корпусах університету в разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення учасники освітнього процесу повинні організовано переходити до споруд цивільного захисту та перебувати в них до завершення тривоги

11. Практики здобувачів вищої освіти усіх форм навчання другого (магістерського) рівнів у першому семестрі 2025/2026 навчального року проводити відповідно до освітніх програм та навчальних планів підготовки, програм практики та графіку навчального процесу, дотримуючись вимог Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету 11.12.2018 (протокол № 15).

12. Керівнику виробничої практики (Андрій НЕБАТОВ) перевірити своєчасність підготовки наказів про проходження практики здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня.

13. Навчальному відділу (Віра САЛОВА) підготувати проєкт наказу по університету щодо закріплення освітніх програм бакалаврів та магістрів прийому 2025 року за випусковими кафедрами.

14. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

- організувати інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо дати початку, формату проведення навчальних занять та графіка навчального процесу;

- забезпечити у підпорядкованих підрозділах дотримання вимог щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, санітарно-епідеміологічних заходів та заходів енергозбереження відповідно до діючих нормативно-правових актів;

- організувати отримання здобувачами вищої освіти перших курсів відповідних ідентифікаторів як користувачів корпоративних інформаційних сервісів університету (ім'я користувача та пароль для доступу до електронної пошти MS Office 365, платформи дистанційного доступу до освітнього контенту MOODLE тощо);

- створити умови для обов'язкової та систематичної роботи здобувачів вищої освіти на всіх етапах навчання, включаючи самостійну роботу здобувачів, забезпечивши регулярність перевірки і контролю знань здобувачів;

- організувати протягом двох тижнів з початку занять внесення змін в наряди на розклад занять прізвищ викладачів замість зазначених у нарядах вакансій та подання скорегованих нарядів до диспетчерської служби;

- здійснювати спільно з радою студентського самоврядування моніторинг проведення навчальних занять, зворотній зв'язок із здобувачами вищої освіти щодо відвідування занять та вирішення проблемних питань.

15. Завідувачам кафедр та викладачам забезпечити:

- якість освітніх послуг в умовах режиму воєнного стану;

- проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами вищої освіти з питань організації освітнього процесу, у т. ч. щодо зміни розкладу занять, консультацій, засобів комунікації тощо, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

- ведення журналу обліку проведення занять, їх відвідування та контролю успішності здобувачів вищої освіти для контролю за виконанням обов'язків усіма учасниками освітнього процесу та як фінансовий документ звітності викладачів. Особливу увагу звернути на організацію роботи зі здобувачами першого курсу та здобувачами заочної форми навчання;

- систематичність розміщення та оновлення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційній платформі Moodle: методичних рекомендацій з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та інших навчальних видань; матеріалів методичного

забезпечення навчальних дисциплін за видами занять та самостійної роботи; демонстраційних матеріалів (слайди, відеоматеріали); засобів діагностики рівня сформованості компетентностей для поточного та підсумкового контролів, інших матеріалів, що визначені кафедрою;

- перевірку до 15 вересня 2025 року розкладу занять з метою виявлення помилок та внесення відповідних змін;

- подання до диспетчерської служби копію наказу (розпорядження тощо) з основного місця роботи щодо дозволу займатися викладацькою діяльністю в робочий час та/або регламент роботи зовнішніх сумісників.

16. Диспетчерській службі:

- протягом двох тижнів з початку першого семестру ввести до розкладу занять прізвища викладачів замість зазначених вакансій за скорегованими нарядами;

- здійснювати перенесення занять у виключних випадках за наявності службової записки завідувача кафедри з обґрунтуванням та візою директора навчально-наукового інституту або декана факультету.

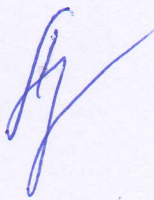
17. Керівнику Інформаційно-комп'ютерного комплексу (Олексій КАЗИМИРЕНКО) забезпечити:

- безперебійну роботу та технічну підтримку інформаційно-телекомунікаційної мережі університету;

- консультації учасників освітнього процесу щодо роботи корпоративної платформи дистанційного навчання MOODLE.

18. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль - на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

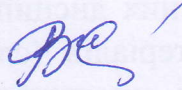
Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Начальник навчального відділу



Віра САЛОВА

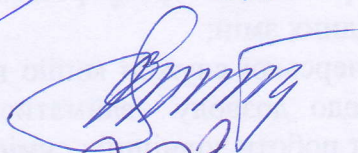
Погоджено:

Перший проректор



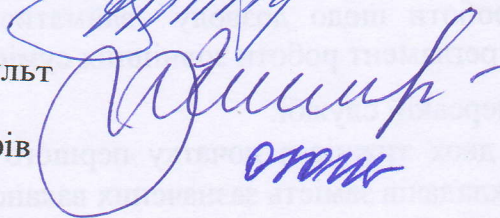
Артем ПАВЛИЧЕНКО

Головний бухгалтер



Оксана КУКУЮК

Провідний юрисконсульт



Юлія ЗІНУХОВА

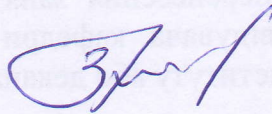
Начальник відділу кадрів



Ольга ІВАНОВА

Провідний фахівець

(уповноважений з
антикорупційної діяльності)



Р. Зєрєвський

Зав. канцелярії



Любов ЛУПАЦІЙ