



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

08 11 2022

м. Дніпро

№ 243 а-г

Про проведення контрольних заходів

З метою ефективної організації освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану та враховуючи наказ ректора університету від 17.10.2022 № 219 а.-г. «Про організацію освітнього процесу з 17 жовтня 2022 року»

НАКАЗУЮ:

1. Проводити контрольні заходи за перший семестр 2022-2023 навчального року у здобувачів вищої освіти всіх форм навчання в дистанційному форматі відповідно із затвердженим графіком навчального процесу та розкладом зі збереженням якості освітньої діяльності.

2. Формат контрольних заходів для здобувачів вищої освіти ступеня магістра (додатковий прийом у жовтні 2022 року) буде визначено в залежності від створення безпечного освітнього середовища.

3. Навчальному відділу до 18 листопада 2022 року оприлюднити розклад контрольних заходів на сайті університету.

4. У виключних випадках дозволити гнучке планування розкладів контрольних заходів. Перенесення здійснювати за умови узгодження зі здобувачами та завідувачем кафедри за службовою запискою викладача. Службову записку зберігати на кафедрі три роки, як доказову базу для перевірки контролюючими органами.

5. Підсумковий контроль у вигляді диференційованого заліку здійснювати за результатами поточного контролю. Залік проводити на останньому занятті з дисципліни.

6. Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр:

6.1. Проводити контрольні заходи з дотриманням правил і вимог, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (з доповненнями), що затверджено Вченою радою університету 25.10.2019, протокол № 20, Доповненням до Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» під час використання дистанційних

технологій (поточний та семестровий контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти), що затверджено Вченою радою університету 28.05.2020, протокол № 5, та Положенням про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою Радою університету 26.12.2017, протокол № 20 (із змінами та доповненнями від 18.09.2018, 11.12.2018 та 08.12.2021 затвердженими Вченою радою університету).

6.2. Забезпечити високий рівень проведення контрольних заходів, оцінювання знань здобувачів вищої освіти відповідно до нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу та вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції.

7. Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів:

7.1. Забезпечити контроль організації кафедрами проведення контрольних заходів та своєчасний облік їх результатів.

7.2. Подати до навчального відділу результати успішності здобувачів вищої освіти за осінній семестр на кінець сесії на конкретному курсі (форма 10) не пізніше:

– 16 грудня 2022 року – для другого, третього та четвертого курсу ступеня бакалавра та другого курсу ступеня магістра;

– 30 грудня 2022 року – для першого курсу ступеня бакалавра;

– 17 лютого 2023 року – для першого курсу ступеня магістра (додатковий прийом у жовтні 2022 року).

Форму подати у двох варіантах: форма тільки з іспитами та форма зі всіма видами навчання (іспити, заліки та курсові проекти (роботи)).

7.3. До 21 грудня 2022 року подати до навчального відділу подання на призначення іменних стипендій.

7.4. Підготувати накази про призначення стипендії здобувачам вищої освіти за результатами контрольних заходів осіннього семестру згідно з графіком навчального процесу.

8. Здобувачам вищої освіти, які не склали екзамени, заліки та курсові проекти в терміни контрольних заходів згідно з графіком навчального процесу через хворобу або з інших поважних причин (документально підтверджених), в установленому порядку встановлювати індивідуальний графік здачі заборгованостей.

9. Завідувачам кафедр:

9.1. Організувати оприлюднення на вебсторінці кафедри або платформі MOODLE критеріїв оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

9.2. Здійснювати своєчасне оновлення на вебсторінках кафедри, дистанційній платформі MOODLE або офіційних сторінках у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни розкладу консультацій, контрольних заходів, засоби комунікації тощо.

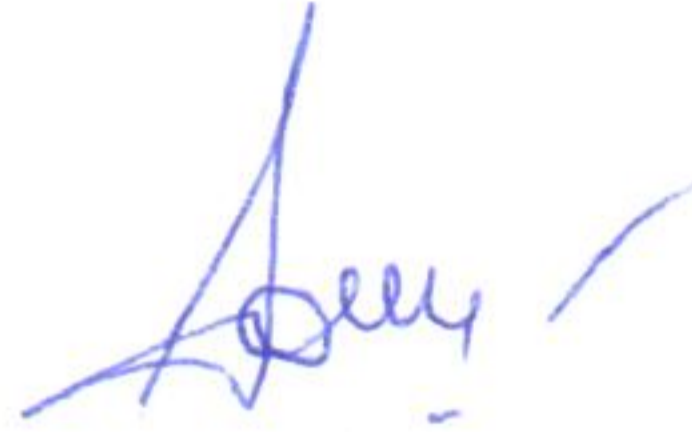
9.3. Проконтролювати вчасне заповнення викладачами відомостей обліку успішності та передачу їх у деканат.

9.4. Організувати моніторинг абсолютної успішності та якості навчання студентів у групах за дисциплінами й викладачами своєї кафедри за результатами осіннього семестру. Аналіз результатів моніторингу заслухати на засіданнях кафедр і подати до навчального відділу та в деканат на електронних й паперових

носіях (додатки 1, 2) до 10 січня 2023 року (без результатів успішності здобувачів вищої освіти першого курсу ступеня магістра, які прийняті додатково у жовтні 2022 року).

10. Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора.

В.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Юрій Хоменко', written in a cursive style.

Юрій ХОМЕНКО

Результати успішності здобувачів вищої освіти
за осінній семестр 2022-2023 навчального року
кафедра _____

ПІБ викладача	Кількість боргів			ВСЬОГО (боргів)
	Іспит	Залік	Курсовий проект (робота)	
1	2	3	4	5

Примітка: без результатів успішності здобувачів вищої освіти першого курсу ступеня магістра, які прийняті додатково у жовтні 2022 року

Результати успішності здобувачів вищої освіти
за осінній семестр 2022-2023 навчального року
кафедра _____

Група	Кількість здобувачів вищої освіти в групі	ПІБ викладача	Дисципліна	Іспит (диф. залік, курс. проект або робота)	Абсолютна успішність		Якість навчання	
					осіб	%	осіб	%

Примітка: без результатів успішності здобувачів вищої освіти першого курсу ступеня магістра, які прийняті додатково у жовтні 2022 року