**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**«Дніпровська політехніка»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішенням Вченої ради  НТУ «Дніпровська політехніка»  від « 28 » травня 2020 року (протокол № 5 ) |

**ДОПОВНЕННЯ**

до Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» під час використання дистанційних технологій (поточний та семестровий контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти)

Дніпро

НТУ «ДП»

2020

|  |
| --- |
| Доповнення до Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» під час використання дистанційних технологій (поточний та семестровий контроль результатів навчання здобувачів вищої освіти). / М-во освіти і науки України, [Нац.](https://myngu.sharepoint.com/sites/msteams_3c6ad7/Shared%20Documents/General/%D0%A014_%D0%9F%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%201_%D0%9F%D1%80%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B8%20%D1%81%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%96%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%83%20%C2%AB%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%BA%D0%B0%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2%20%D1%82%D0%B0%20%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%96%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%96%D0%B2%20%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%B2%2020192020%20%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%80%D0%BE%D1%86%D1%96%C2%BB.docx?web=1) техн. ун-т. – Д. : НТУ «ДП», 2020.–7с. |

Укладачі:

Іванов О.Б., Зіборов К.А., Казимиренко О.В.,

Касян С.Я., Почепов В.М., Рудаков Д.В.

Рецензенти:

Азюковський О.О., Заболотна Ю.О., Салова В.О.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Метою цих Доповнень є методична підтримка викладачів та співробітників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «ДП») з питань організації оцінювання результатів навчання студентів із застосуванням Інтернет-технологій, засобів телефонного зв’язку в дистанційному режимі.
   2. Доповнення застосовуються в умовах, коли можливості фізичного відвідування НТУ «ДП» здобувачами вищої освіти (далі – здобувачі освіти) обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).
   3. Доповнення не замінюють «Положення про організацію освітнього процесу в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»», а лише їх доповнюють в умовах, коли можливості фізичного відвідування Університету здобувачами обмежені або відсутні.
   4. Дистанційні (Інтернет-технології) технології навчання та технології на базі засобів мобільного зв’язку передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу (викладачами та співробітниками НТУ «ДП» та здобувачами освіти) як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.5. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

* авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
* можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
* об’єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
* варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

1.5. Враховуючи попередній досвід кафедр НТУ «ДП», а також досвід впровадження інструментів та засобів управління навчанням та комунікації під час дії карантинних заходів з приводу COVID-19, цим Доповненням визначаються як основні для застосування в умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами обмежені або відсутні, платформа Moodle (платформа дистанційного навчання Університету https://do.nmu.org.ua) та сервіс Office 365, які містять вбудовані системи LMS та комунікації, а також корпоративна пошта Університету @nmu.one та @nmu.org.ua.

Можливо також використання інших систем управління навчанням і комунікації та їх елементів, які були впроваджені або розроблені у структурних підрозділах Університету в умовах карантинних обмежень, відповідають чинним вимогам та підтвердили свою ефективність.

**2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НТУ «ДП»**

2.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення занять згідно з розкладом та графіком навчального процесу НТУ «ДП», а також шляхом оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, звітів, тощо), що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

2.2. Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватися із використанням різних типів завдань, таких як:

● автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;

● різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, курсовий проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв’язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;

● оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо;

* взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється

здобувачами освіти стосовно одне одного;

● оцінювання викладачем результатів виконання здобувачами освіти

групових завдань з використанням глосаріїв, вікі, баз даних

навчальних дисциплін;

* завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);
* завдання, форма яких адаптована до виконання засобами LMS та інших інструментів, що використовуються;

2.3. У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

**3. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

**ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

3.1. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проектів (робіт), звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами платформи НТУ «ДП» Office 365, Moodle, або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема, систем проведення відеоконференцій.

3.2. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.

3.3. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

3.4. Під час проведення екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

3.5. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Потрібно приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.6. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Заздалегідь потрібно здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв’язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.7. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний Iнтернет-зв’язок, у випадку усних відповідей телефон або комп’ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп’ютер необхідне програмне забезпечення тощо.

3.8. Екзаменаційне завдання може складатись з:

● випадковим чином згенерованого засобами LMS або іншого ресурсу

набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та

евристичних завдань), які передбачають вирішення типових

професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють

діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача

освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

● тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору

випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача

освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді

(такі опції наявні у більшості LMS, спеціалізованих сервісів із

онлайн-тестування);

● творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв’язання яких

потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

● інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих

результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.9. За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену можна надати здобувачам освіти (за умови попередньої домовленості з викладачем) право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годиною). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів (згідно до норм часу НТУ «ДП»). Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

3.10. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв’язку (телефон, месенджер тощо) з обов’язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об’єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та деканатом в індивідуальному порядку.

3.11. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об’єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених НТУ «ДП» технічних засобів, мають надати деканату та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв’язку.

3.12. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов’язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану НТУ «ДП». У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі (при нарахуванні стипендії) та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Доповнення враховують Рекомендації щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання (лист МОН України від 14.05.2020 р №1/9-249).

Дія Доповнень **поширюється на всіх учасників освітнього процесу НТУ «ДП» та о**прилюднюється на сайті Університету.

Доповнення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Зміни та пропозиції до Доповнення розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету.

Відповідальними за впровадження Доповнення є перший проректор, директори інститутів, декани факультетів та завідувачі кафедр.