

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради
Державного ВНЗ «Національний
гірничий університет»
від «24» березня 2015 року
(протокол № 3)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ
АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



Дніпропетровськ
НГУ
2015

П49 Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» /М-во освіти і науки України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2015. – 38 с.

Проект вносять:

Конопльова О.О.
Прокопенко В.І.
Салов В.О.
Салова В.О.

методист вищої категорії науково-методичного відділу
голова методичної комісії з державної атестації
керівник науково-методичного центру
начальник навчального відділу

ЗМІСТ

1. Вступ	4
1.1. Позначення	4
1.2. Основні терміни та їх визначення	4
1.3. Загальні відомості	6
1.4. Завдання екзаменаційних комісій	9
1.5. Нормативні посилання	9
2. Порядок створення і робота екзаменаційної комісії	9
2.1. Формування екзаменаційних комісій	9
2.2. Призначення голів екзаменаційних комісій	10
2.3. Склад екзаменаційної комісії	10
2.4. Організація і порядок роботи екзаменаційної комісії	11
2.5. Вимірювання та оцінювання результатів атестації	15
3. Повноваження суб'єктів атестації	17
4. Підбиття підсумків роботи екзаменаційної комісії	20
Додаток 1. Подання до затвердження голів екзаменаційних комісій (з установлення відповідності рівня освітньої підготовки кадрів вимогам освітньої програми та присвоєння їм відповідної кваліфікації)	22
Додаток 2. Склад екзаменаційних комісій	23
Додаток 3. Розклад державних екзаменів і дипломування Результати захисту дипломних проектів (робіт)	24
Додаток 4. Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проекту (роботи)	25
Довідка про успішність Висновок керівника дипломного проекту (роботи) Висновок кафедри про дипломний проект (роботу)	
Додаток 5. Протокол засідання екзаменаційної комісії щодо проведення державного екзамену	26
Додаток 6. Протокол засідання екзаменаційної комісії щодо дипломування	28
Додаток 7. Титульний лист пояснювальної записки дипломного проекту (роботи)	30
Додаток 8. Завдання на дипломний проект (роботу)	31
Додаток 9. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра	32
Додаток 10. Інформація про здачу державних екзаменів	34
Додаток 11. Результати захисту дипломних проектів (робіт)	35
Додаток 12. Інформація про здачу державних екзаменів	36
Додаток 13. Результати захисту дипломних проектів (робіт)	37
Додаток 14. Результати захисту дипломних проектів (робіт)	38

1. ВСТУП

1.1. Позначення:

ВР – вчена рада;

ДР – дипломна робота;

ДП – дипломний проект;

МР – магістерська робота;

ЗВО – заклад вищої освіти;

ЕК – екзаменаційна комісія;

ЄКТС – Європейська кредитна трансферно–накопичувальна система;

МОН України – Міністерство освіти і науки України;

НДРС – науково-дослідна робота студента;

НГУ – Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет».

1.2. Основні терміни та їх визначення

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1) автономія вищого навчального закладу – самостійність, незалежність і відповідальність вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

2) академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами;

3) академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

4) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет:

♦ відповідності стандарту вищої освіти;

♦ спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;

♦ досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

5) атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

6) бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС;

- 7) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;
- 8) вищий навчальний заклад – окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;
- 9) галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;
- 10) другий (магістерський) рівень – рівень вищої освіти, що відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;
- 11) екзаменаційна комісія – орган, який здійснює атестацію осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра;
- 12) Європейська кредитна трансферно–накопичувальна система – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;
- 13) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;
- 14) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;
- 15) компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;
- 16) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- 17) ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

18) магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС;

20) освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

21) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

22) перший (бакалаврський) рівень – рівень вищої освіти, що відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю;

24) результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;

25) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

26) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

27) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

28) якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.3. Загальні відомості

1.3.1. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» поширюється на усі спеціальності (спеціалізації) початкового, першого та другого рівнів вищої освіти, за якими здійснюється підготовка у Державному вищому навчальному закладі «НГУ».

1.3.2. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандартів вищої освіти після виконання студентом навчального плану.

На атестацію вноситься увесь нормативний зміст підготовки фахівця. Нормативна форма атестації регламентується стандартами вищої освіти за спеціальністю та освітніми програмами за спеціальністю (спеціалізацією).

Атестація проводиться відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи,

присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації.

1.3.3. Можливі такі форми атестації: державний екзамен, захист кваліфікаційної роботи або їх поєднання.

У випадку, коли навчальним планом спеціальності передбачені обидві форми державної атестації, захисту дипломних проектів (робіт) передує державний екзамен.

Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного екзамену за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.3.4. Державний екзамен здійснюється за комплексними кваліфікаційними завданнями (ККЗ).

Зміст ККЗ, що виносяться на державний екзамен, орієнтується:

- ◆ для молодшого бакалавра – на діагностику рівня сформованості спеціальних умінь і знань, їх практичного застосування, виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності;
- ◆ для бакалавра – на діагностику рівня теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю (спеціалізацією);
- ◆ для магістра – на діагностику рівня теоретичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності за спеціальністю (спеціалізацією).

Форма проведення державних екзаменів (усно, письмово, в т.ч. тестування) визначається випусковою кафедрою, затверджується науково-методичною комісією за спеціальністю (напрямом).

Програми державного екзамену, екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами випускової кафедри і затверджуються науково-методичною комісією за спеціальністю (напрямом).

На кожному екзаменаційному білеті проставляється номер протоколу та дата затвердження. Білет підписує декан факультету.

1.3.5. Кваліфікаційні роботи виконуються за такими видами:

- ◆ дипломний проект (бакалавра);
- ◆ дипломна робота (бакалавра та магістра).

Вид кваліфікаційної роботи визначається змістом професійних функцій і завдань діяльності, що подані в стандарті вищої освіти фахівця певного рівня та спеціальності.

Визначаючи вид кваліфікаційної роботи (дипломний проект або дипломна робота), слід виходити з того, що діяльність фахівця з вищою освітою пов'язана з технологічними процесами різних етапів циклу існування об'єкта діяльності (проекування, виготовлення, експлуатація, відновлення, утилізація).

Дипломний проект – кваліфікаційна робота, що присвячена вирішенню виробничих задач, переважна більшість яких віднесена в стандартах вищої освіти до проектної

та проектно-конструкторської відповідно до професійних функцій. Передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо.

Дипломний проект включає комплект технічної документації, до складу якої входять креслення та пояснювальна записка.

Склад креслень дипломного проекту регламентується вимогами стандартів до обраного етапу проектування (наприклад, технічний проект повинен включати обов'язкові креслення загального виду виробу та його складових з остаточними технічними рішеннями, які дають повне уявлення про будову та принцип дії виробу).

Дипломна робота – кваліфікаційна робота, що присвячена вирішенню виробничих задач з організації технологічного процесу (технічна підготовка, забезпечення функціонування, контроль) і управління (планування, облік, аналіз, регулювання). Програми дипломних робіт регламентуються певними професійними функціями та задачами згідно зі стандартами вищої освіти й освітніми програмами.

Дипломна робота включає демонстраційний матеріал для доповіді на екзаменаційній комісії і пояснювальну записку.

Зміст демонстраційного матеріалу повинен віддзеркалювати оригінальні результати, отримані в процесі виконання дипломної роботи.

Вимоги до змісту дипломних проектів (робіт) встановлює випускова кафедра. Методичні рекомендації розроблюються для студентів з урахуванням вимог СВО НГУ НМЗ – 05. Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу. Національний гірничий університет, 2005.

1.3.6. За складністю завдання на кваліфікаційну роботу мають бути адекватними рівням вищої освіти та кваліфікації, яка здобувається.

1.3.7. Атестація, що поєднує державний екзамен і кваліфікаційну роботу, для діагностики досягнення цілей підготовки вимагає відповідного розподілу виробничих задач між ККЗ і кваліфікаційною роботою.

1.3.8. Кваліфікаційна робота може бути комплексною (кафедральна, міжкафедральна, міжвузівська) і виконуватись декількома студентами.

1.3.9. Дипломна робота вважається реальною за виконанням однієї з таких умов:

- ◆ тема роботи запропонована підприємством, виконується в його інтересах, а результати роботи прийняті до реалізації;
- ◆ з теми роботи існують публікації автора, патент, рішення про публікацію, подана заявка на винахід;
- ◆ до роботи додаються документи про впровадження результатів.

1.3.10. Дипломний проект вважається реальним за виконанням однієї з таких умов:

- ◆ результати проектних розробок опубліковані або прийняті до опублікування;
- ◆ проект, виконаний за заявками підприємств, закладів, організацій;
- ◆ на ім'я проректора або декана факультету одержаний лист з проханням включати певну задачу в дипломний проект. Задача, що вирішується в проекті, може складати або в цілому дипломний проект, або детальну розробку спеціального питання з окремих розділів проекту;
- ◆ проект, що являє собою частку комплексного проекту, має містити рішення актуальної виробничої проблеми;

- ◆ до проекту додаються документи, які стверджують його практичне використання на підприємствах, в закладах, організаціях;
- ◆ разом з проектом подані зразки виробів, матеріалів, макетів тощо, виготовлені у період дипломування за розрахунками, виконаними у дипломному проекті;
- ◆ у процесі захисту представники підприємств, організацій, закладів вважають можливим результати виконання проекту прийняти до впровадження на підприємствах, які вони представляють;
- ◆ за темою дипломного проекту є патент на винахід або заявка на видачу патенту.

1.3.11. Науково-дослідним вважається проект за виконанням однієї з таких умов:

- ◆ тема проекту – частка госпдоговірної або держбюджетної науково-дослідної роботи, що виконується кафедрою або лабораторією, яка містить результати власних наукових досліджень, що включені до звіту;
- ◆ за результатами розробок подана заявка на винахід або раціоналізаторську пропозицію;
- ◆ проект – результат детальної розробки теми НДРС.

1.4. Завдання екзаменаційної комісії:

- ◆ комплексне вимірювання та оцінка рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними вимогами стандартів вищої освіти та освітніми програмами певного рівня вищої освіти та спеціальності (спеціалізації);
- ◆ прийняття рішення про присвоєння здобувачам вищої освіти відповідної кваліфікації та видачу диплома (диплома з відзнакою) з урахуванням рекомендації випускової кафедри;
- ◆ винесення рекомендації щодо вступу випускника до аспірантури за фахом;
- ◆ розробка пропозицій щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за спеціальністю (спеціалізацією).

1.5. Нормативні посилання:

- ◆ Закон України «Про вищу освіту» від 01.07 2014 р. № 1556-VII;
- ◆ Закон України «Про освіту»;
- ◆ Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.05.2013 № 584 «Про затвердження Положення про порядок створення та організацію роботи державної екзаменаційної комісії у вищих навчальних закладах України»;
- ◆ СВО НГУ НМЗ – 05. Нормативно-методичне забезпечення навчального процесу. [Текст]. – Увед. 2005 – 08 – 05. – Д.: Національний гірничий університет, 2005. – 139 с.

2. Порядок створення і робота екзаменаційної комісії

2.1. Формування екзаменаційних комісій

Екзаменаційна комісія створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів екзаменаційної комісії з кожної спеціальності (напрямку) на календарний рік. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох екзаменаційних комісій.

Кожна екзаменаційна комісія має свій порядковий номер, визначений у наказі ректора про її склад за спеціальністю (напрямом). Закріплення цих номерів здійснює навчальний відділ університету.

Строк повноважень екзаменаційних комісій становить один календарний рік.

2.2. Призначення голів екзаменаційної комісії

2.2.1. Головою екзаменаційної комісії призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою екзаменаційної комісії може призначатись науково-педагогічний (педагогічний) працівник за спеціальністю, який не є працівником університету.

Одна й та сама особа може бути головою екзаменаційної комісії не більше трьох років поспіль.

2.2.2. Подання до затвердження голів екзаменаційних комісій, за підписом завідувача випускової кафедри, подаються до деканату.

Списки голів екзаменаційних комісій формуються в деканатах (додаток 1) та подаються до навчального відділу не пізніше 15 жовтня поточного навчального року.

Списки голів екзаменаційних комісій затверджуються вченою радою університету.

У випадку коли голова екзаменаційної комісії тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрядження тощо) за поданням декана факультету ректор наказом призначає нового голову або виконуючого обов'язки голови з числа членів ЕК.

2.2.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційних комісій здійснює перший проректор.

2.3. Склад екзаменаційної комісії

2.3.1. До складу екзаменаційної комісії можуть входити:

- ◆ ректор університету або проректор з навчальної чи наукової роботи;
- ◆ декан факультету або його заступник;
- ◆ завідувачі випускових кафедр;
- ◆ науково-педагогічні працівники кафедр;
- ◆ наукові співробітники НГУ;
- ◆ працівники науково-дослідних інститутів;
- ◆ науково-педагогічні працівники інших вищих навчальних закладів;
- ◆ представники роботодавців та їх об'єднань;
- ◆ представники профспілок.

Пропозиції щодо складу ЕК надають випускові кафедри. До складу екзаменаційної комісії повинні входити, як правило, професори та доценти кафедр університету, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю (напрямом).

2.3.2. Кількість членів екзаменаційної комісії становить не більше **чотирьох** осіб (в окремих випадках кількість членів екзаменаційної комісії може бути збільшено до шести осіб за поданням завідувача випускової кафедри та рішенням першого проректора).

Персональний склад членів екзаменаційної комісії подається до навчального відділу не пізніше 15 жовтня поточного навчального року (додаток 2) та затверджується наказом ректора не пізніше ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

2.3.4. Секретар екзаменаційної комісії призначається розпорядженням декана факультету з числа співробітників факультету і не є членом комісії. Секретар комісії готує бланки протоколів засідань екзаменаційної комісії, забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

2.3.5. Оплата праці голови та членів комісії, які не є працівниками університету, здійснюється погодинно відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі екзаменаційної комісії членів комісії – працівників університету планується як педагогічне навантаження.

2.4. Організація і порядок роботи екзаменаційної комісії

2.4.1. Екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіками навчального процесу та затверджені наказом ректора.

Складання державних екзаменів чи захист дипломного проекту (роботи) проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу та обов'язкової присутності голови екзаменаційної комісії (в.о. голови екзаменаційної комісії – за наказом ректора).

Захист проекту (роботи) здійснюється як в університеті, так і на підприємствах, установах та в організаціях різних форм власності, для яких тематика проектів (робіт), поданих до захисту, становить науково-теоретичну або практичну значущість. Виїзне засідання екзаменаційної комісії оформлюється так, як і засідання, що проводиться у вищому навчальному закладі. Екзаменаційна комісія, що проводить засідання поза університетом, затверджується наказом ректора окремо та не пізніше ніж за місяць до початку її дії.

Розклад роботи кожної екзаменаційної комісії (додаток 3), узгоджений з головою екзаменаційної комісії, готується відповідною випусковою кафедрою, подається до деканату, де складається загальний розклад роботи екзаменаційних комісій. Розклад роботи по факультету, який затверджується ректором (проректором) університету, не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів або захисту проекту (роботи) подається до навчального відділу.

На одному засіданні екзаменаційної комісії можна планувати не більше 12 захистів. Тривалість захисту одного проекту (роботи) повинна бути в межах 30 хвилин.

При письмовій формі державного екзамену атестація проводиться потоками.

Тривалість засідання не повинна перевищувати **шести академічних годин на день**.

2.4.2. До захисту дипломних проектів (робіт) або здачі державних екзаменів допускаються здобувачі, які виконали вимоги освітньої програми певного рівня вищої освіти.

Теми дипломних проектів (робіт) повинні бути затверджені наказом ректора університету, а структура, зміст та якість викладення матеріалу в них та оформлення відповідають вимогам відповідних методичних рекомендацій випускових кафедр.

Допуск до захисту дипломного проекту (роботи) здійснює завідувач випускової кафедри, який приймає рішення на підставі чинних вимог або результатів попереднього захисту проекту (роботи) на кафедрі за поданням керівника. Допуск підтверджується підписом завідувача кафедри на титульному аркуші пояснювальної записки та у довідці про успішність.

Дипломний проект (робота), допущений до захисту, направляється завідувачем кафедри на рецензування.

Списки студентів, допущених до захисту, затверджуються деканом факультету.

Проект (робота), в якому виявлені принципові недоліки, до захисту не допускається. Рішення приймається на засіданні випускової кафедри, витяг з протоколу якого подається декану факультету для підготовки проекту наказу ректора про відрахування студента.

2.4.3. Не пізніше ніж за один день до початку державних екзаменів або захисту дипломного проекту (дипломної роботи) секретарем екзаменаційної комісії до екзаменаційної комісії подаються:

- ◆ наказ (витяг з наказу) університету про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії за спеціальністю (напрям);
- ◆ розклад роботи екзаменаційної комісії;
- ◆ затвержені деканом факультету списки допущених до атестації студентів;
- ◆ подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту проекту (роботи) (додаток 4);
- ◆ зведена відомість, завірена деканом факультету або його заступником про виконання студентами навчального плану та отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик тощо протягом усього строку навчання (додаток 4);
- ◆ залікові книжки (індивідуальні плани) студентів;
- ◆ результати наукової (творчої) роботи студентів;
- ◆ екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми державного (комплексного державного) екзамену;
- ◆ витяг з протоколу випускової кафедри щодо рекомендації надання документа про вищу освіту з відзнакою, продовження навчання студента в магістратурі, аспірантурі (додаток 4).

2.4.4. При складанні державних екзаменів до екзаменаційної комісії додатково подаються:

- ◆ програма державного екзамену;
- ◆ критерії оцінювання усних або письмових (тестових) відповідей студентів;
- ◆ варіанти правильних відповідей (при тестовій формі); перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, технічні та дидактичні засоби й обладнання, що дозволені для використання студентами під час підготовки відповідей на питання у ході державного екзамену.

Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік матеріалів та обладнання подаються голові екзаменаційної комісії.

2.4.5. На захист дипломних проектів (робіт) до екзаменаційної комісії додатково подаються:

- ◆ дипломний проект (робота) студента;
- ◆ відгук керівника проекту (роботи);
- ◆ відгуки керівників розділів;
- ◆ рецензія на дипломний проект (роботу).

2.4.6. До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, що характеризують освітню та професійну компетентність випускника, наукову та

практичну цінність виконаного ним проекту (роботи): статті, заяви на патент, патенти, акти про впровадження результатів дипломного проектування, зразки матеріалів, макети, вироби, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

2.4.7. Засідання комісії має проходити у послідовності:

1) голова екзаменаційної комісії:

- ♦ відкриває засідання та представляє присутнім членів комісії, посилаючись на відповідний наказ;
- ♦ оголошує розклад, порядок роботи ЕК, регламент презентації кваліфікаційної роботи, критерії оцінювання;
- ♦ оприлюднює відомості про виконання студентом навчального плану та надає йому слово для презентації результатів кваліфікаційної роботи.

2) здобувач називає тему кваліфікаційної роботи, формулює протиріччя практики (проблеми), що лежить в основі вибору теми, аргументує її актуальність, визначає предмет розробки або досліджень, формулює постановку завдань та результати їх виконання, оцінює їх на відповідність вимогам новизни, достовірності та практичної значущості, відповідає на запитання членів та голови комісії. Зміст перелічених положень, що висвітлює здобувач, залежно від ступеню вищої освіти визначається методичними рекомендаціями випускової кафедри.

Здобувач під час захисту може використовувати різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал проекту, визначений завданням на дипломне проектування, слайди, мультимедійні проектори, аудіо-, відеоматеріали тощо. Демонстрацію експерименту, залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо, демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні державної комісії, або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів екзаменаційної комісії, яким доручено головою екзаменаційної комісії ознайомлення з експериментальною частиною проекту (роботи);

3) після завершення доповіді здобувача екзаменаційна комісія ставить йому запитання;

4) здобувач надає відповіді на запитання екзаменаційної комісії;

5) керівник кваліфікаційної роботи оголошує основні положення відгуку, аргументує оцінку;

6) керівник дипломного проекту (роботи) або секретар комісії оголошує рецензію на кваліфікаційну роботу;

7) здобувач відповідає на зауваження керівника та рецензента;

8) голова комісії оголошує про закінчення захисту;

9) захист дипломного проекту (роботи) здійснюється студентами, як правило, державною мовою. Дозволяється захист будь-якою іноземною мовою. Рішення про допуск до захисту дипломного проекту (роботи) іноземною мовою приймає випускова кафедра до початку роботи екзаменаційної комісії за заявою студента та за наявності реферату проекту (роботи), виконаного державною мовою, обсягом 10-15 сторінок. Підставою для захисту іноземною мовою є витяг з протоколу засідання кафедри, а також згода голови ЕК, який визначає необхідність присутності на захисті перекладача в залежності від рівня володіння відповідною мовою членами комісії. Перекладачем можуть бути викладачі випускової кафедри, кафедр іноземних мов чи перекладу,

студенти старших курсів спеціальності. Запитання членів комісії можуть надаватися будь-якою мовою, а відповіді студента, якщо не буде іншого прохання членів комісії, – іноземною мовою. Оформлення протоколу засідання ЕК здійснюється державною мовою із зазначенням мови захисту;

10) голова комісії після завершення захисту кваліфікаційних робіт оголошує початок закритого засідання, на якому приймається рішення про оцінку результатів складання державних екзаменів або (та) захисту проектів (робіт), а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення університету, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації. Керівники кваліфікаційних робіт мають право бути присутніми на закритому засіданні.

Рішення приймається відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос.

Рішення державної комісії є остаточним і оскарженню не підлягає.

11) голова екзаменаційної комісії на відкритому засіданні оголошує результати рішення.

2.4.8. Засідання екзаменаційної комісії протоколюються (додатки 5 та 6). Протокол захисту роботи кожного здобувача оформляється відразу після засідання. У протокол вносяться:

- ♦ оцінка виконання ККЗ;
- ♦ оцінка керівника кваліфікаційної роботи та рецензента;
- ♦ оцінка захисту кваліфікаційної роботи;
- ♦ запитання до випускника з боку членів і голови екзаменаційної комісії. Запитання протоколюються в порядку їх надходження. При цьому записують прізвище та ініціали того, хто ставить запитання, а потім викладають його зміст (без скорочення). Якщо запитання студентів не ставили, то слід записати: «Запитань не було». Відповіді студента оцінюються словами: «вичерпна», «задовільна» або «незадовільна»;
- ♦ окремі думки членів екзаменаційної комісії;
- ♦ здобута кваліфікація;
- ♦ назва державного документа про освіту і кваліфікацію (з відзнакою чи без відзнаки), який видається випускнику;
- ♦ інші відомості (реальність, комплексність тощо).

Усі розділи протоколів повинні бути заповнені.

Протоколи підписують голова та члени екзаменаційної комісії, які брали участь у засіданні.

Після завершення роботи екзаменаційної комісії секретар подає зшиті протоколи засідань відповідальному працівнику деканату. Справа за підписом (скріпленим печаткою) декана або заступника декана передається до архіву університету.

Секретар екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне і своєчасне оформлення документів ЕК.

Виправлення у протоколах неприпустимі.

Справа зберігається в установленому порядку.

2.4.9. На підставі рішень екзаменаційної комісії про присвоєння здобувачам відповідної кваліфікації та рівня вищої освіти деканатом готується наказ про випуск, у якому зазначаються отримана кваліфікація та здобутий рівень.

2.5. Вимірювання та оцінювання результатів атестації

2.5.1. Максимальну оцінку виконання завдань з екзамену виставляють за таких умов:

- ♦ застосування знань, їх диференціювання, інтеграції та уніфікації аналізу фактів, подій, визначення прогнозу результатів;
- ♦ правильність рішень, інтерпретації схем, графіків, діаграм;
- ♦ повнота структури розрахунків (постановка задач, розрахункова схема, вирішення, оцінка вирішення);
- ♦ грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу;
- ♦ оформлення відповідно до чинних стандартів.

2.5.2. Критерії оцінювання захисту кваліфікаційної роботи:

- ♦ середній бал підсумкового контролю за всіма видами діяльності студента згідно з навчальним планом;
- ♦ оцінка керівника;
- ♦ оцінка рецензента;
- ♦ оцінка нормоконтролера;
- ♦ оцінка новизни;
- ♦ оцінка практичної значущості результатів;
- ♦ оцінка презентації (якість доповіді та демонстраційних матеріалів);
- ♦ оцінка відповідей на запитання під час захисту;
- ♦ оцінка рівня реальності, комплексності кваліфікаційної роботи, впровадження результатів;
- ♦ оцінка відповідності чинним вимогам до рівнів та кваліфікацій вищої освіти, що здобувається.

2.5.3. Захист кваліфікаційної роботи доцільно оцінювати інтегровано з урахуванням виміру за всіма критеріями.

2.5.4. Результати виконання комплексних кваліфікаційних завдань і захисту кваліфікаційних робіт визначаються за національною шкалою та за шкалою ЄКТС у відсотках в залежності від рівня сформованості компетентностей, що діагностувались, за схемою оцінювання Додатка до диплома європейського зразка (див. табл. 1).

Таблиця 1.

Схема оцінювання за Додатком до диплома європейського зразка

Рівень досягнень, % Marks, %	Оцінка / grade
Національна диференційована шкала	
90 – 100	Відмінно / Excellent
74 – 89	Добре / Good

Рівень досягнень, % Marks, %	Оцінка / grade
60 – 73	Задовільно / Satisfactory
1 – 59	Незадовільно / Fail
Шкала ЄКТС	
90 – 100	A
82 – 89	B
74 – 81	C
64 – 73	D
60 – 63	E
35 – 59	Fx
1 – 34	F

Перескладання державного екзамену або повторний захист проекту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Здобувач, який при складанні державного екзамену або при захисті дипломного проекту (роботи) отримав незадовільну оцінку, відряджується з університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка. В цьому випадку екзаменаційна комісія встановлює, чи може студент представити до захисту той самий проект (роботу) з доробленням, яке визначає комісія, або ж повинен розробити нову тему, яка встановлюється відповідною кафедрою.

Студент, який не захистив випускную роботу, допускається до повторного захисту її протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

Повторно складаються лише ті види атестації, з яких отримані оцінки “незадовільно”. Вони визначаються навчальним планом, що діяв у рік закінчення університету.

Здобувачам, які були допущені до державної атестації, але з поважної, документально підтвердженої причини не змогли пройти її своєчасно, за поданням декана факультету та згодою голови екзаменаційної комісії, першим проректором визначається дата проведення додаткового засідання з прийому екзамену або захисту ДП (ДР, МР) в період роботи екзаменаційної комісії.

У разі відсутності виправданих документів у студента екзаменаційна комісія в протоколі зазначає, що він не атестований за неявкою на засідання комісії.

Здобувачам, які не були допущені до державної атестації, оскільки з поважних причин, підтверджених документально, не мали можливості підготуватися до неї, ректором за поданням декана факультету продовжується строк навчання до наступної атестації, але не більше ніж на один рік.

Для цього студент пише заяву на ім'я ректора з проханням про визначення дати додаткового засідання екзаменаційної комісії або про продовження терміну навчання з вказівкою причини. До заяви додається документ, який підтверджує поважну причину, з якої студент не зміг захистити випускную кваліфікаційну роботу.

Здобувачам, які успішно склали державні екзамени, захистили дипломний проект (роботу) рішенням екзаменаційної комісії видається диплом встановленого зразка про закінчення університету відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації.

Диплом з відзнакою видається студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» (А – за шкалою ЄКТС) не менше 75% з усіх навчальних дисциплін освітньої програми певного рівня вищої освіти, індивідуальних завдань, курсових проектів (робіт), практик, передбачених навчальним планом, а з інших – оцінки «добре» (В та С – за шкалою ЄКТС) не більше 25 %, склав державні екзамени з оцінками «відмінно» або (та) захистив дипломний проект (роботу), проявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією кафедри.

Випускники, які за підсумками навчання отримали диплом з відзнакою, а також які виявили схильність до науково-дослідницької роботи, можуть бути рекомендовані до вступу до магістратури, аспірантури.

3. Повноваження суб'єктів атестації

3.1. Студент, виконуючи кваліфікаційну роботу, повинен:

- ◆ обрати й узгодити з керівником тему роботи;
- ◆ отримати завдання на кваліфікаційну роботу (додатки 7, 8 та 9);
- ◆ самостійно виконувати кваліфікаційну роботу з опорою на матеріали виробничої практики, методичне та інформаційне забезпечення;
- ◆ систематично відвідувати консультації керівника роботи і керівників розділів;
- ◆ сприймати зауваження та оперативно виконувати методичні вказівки керівників;
- ◆ щотижня інформувати керівника про хід виконання завдання на кваліфікаційну роботу;
- ◆ подати кваліфікаційну роботу на перевірку керівникам розділів, отримати оцінку за виконання кожного розділу;
- ◆ подати готовий матеріал на перевірку керівнику роботи не пізніше ніж за чотири дні до захисту;
- ◆ отримати рецензію на кваліфікаційну роботу;
- ◆ підготувати доповідь про основні положення кваліфікаційної роботи;
- ◆ надати відповідь на зауваження керівника роботи, керівників розділів, рецензента;
- ◆ відповідно до графіка захистити роботу на засіданні екзаменаційної комісії, дотримуючись регламенту;
- ◆ отримати документ, що засвідчує рівень вищої освіти й кваліфікацію.

3.2. Керівник кваліфікаційної роботи повинен:

- ◆ видати актуальну тему кваліфікаційної роботи;
- ◆ видати завдання на кваліфікаційну роботу із зазначенням термінів виконання розділів та подання роботи на розгляд екзаменаційній комісії (додатки 8 та 9);
- ◆ керувати виконанням кваліфікаційної роботи;
- ◆ скласти графік консультацій;
- ◆ дотримуватись графіка консультацій;
- ◆ контролювати якість виконання роботи;
- ◆ розв'язувати спірні питання, що виникають між випускником і керівниками розділів;
- ◆ інформувати на засіданні кафедри про виконання дипломниками календарного плану завдання;
- ◆ при суттєвому відхиленні від календарного плану порушувати питання про призупинення дипломування;

♦ перевірити кваліфікаційну роботу й оцінити її, визначаючи якість виконання кваліфікаційної роботи, за критеріями:

- об'єктивне висвітлення стану питання з творчим використанням сучасних джерел інформації;
- оригінальність одержаних результатів;
- практична значущість результатів;
- обґрунтування рішень і пропозицій;
- органічний зв'язок пояснювальної записки з графічною частиною;
- наявність посилань на джерела інформації;
- відсутність дублювання, зайвої описовості матеріалу, стереотипних рішень, що не впливають на суть і висвітлення отриманих результатів;
- використання прикладних пакетів комп'ютерних програм;
- оформлення демонстраційних матеріалів та пояснювальної записки відповідно до чинних стандартів;
- загальна та професійна грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу;
- якість оформлення;
- самостійність виконання.

♦ підписати титульний аркуш пояснювальної записки (додаток 7) та матеріали графічної частини.

♦ написати аргументований відгук на кваліфікаційну роботу й направити її на рецензування;

♦ повернути студенту роботу не пізніше ніж за два дні до захисту;

♦ провести підготовку студента до захисту кваліфікаційної роботи;

♦ бути присутнім в момент захисту роботи та оголосити свій відгук на засіданні екзаменаційної комісії.

3.3. Керівнику окремого розділу належить:

♦ керувати виконанням цієї частини роботи;

♦ скласти графік консультацій;

♦ дотримуватися графіка консультацій;

♦ інформувати керівника роботи про стан виконання розділу;

♦ рекомендувати методи вирішення проблем, що виникають;

♦ проставити оцінку якості виконання розділу на титульному листі (додаток 7)

3.4. Нормоконтролеру необхідно:

♦ оцінити ступінь застосування в кваліфікаційній роботі вимог чинних стандартів, інших нормативних документів, наявності й правильного оформлення посилань на них;

♦ підписати титульний аркуш пояснювальної записки (додаток 7).

3.5. Завідувачу випускової кафедри належить:

♦ забезпечити методичну та інформаційну базу атестації здобувачів;

♦ створити необхідні умови для виконання кваліфікаційних робіт у приміщеннях

кафедри, університету;

- ♦ контролювати виконання графіка проведення консультацій викладачами кафедри;
- ♦ визначати рецензентів дипломних проектів (робіт) із зовнішніх організацій, а також із співробітників споріднених кафедр та подавати кандидатури рецензентів для затвердження декану факультету не пізніше ніж за місяць до початку захисту;

Рецензент ДП (ДР) будь-якого освітньо-кваліфікаційного рівня не повинен бути співробітником кафедри, дипломні проекти (роботи) якої він рецензує.

- ♦ розглядати на засіданнях кафедри стан виконання кваліфікаційних робіт, керівництво якими здійснюють викладачі кафедри;
- ♦ розглядати та приймати рішення відносно спірних питань між керівником роботи та здобувачем;
- ♦ контролювати об'єктивність оцінювання кваліфікаційних робіт;
- ♦ вирішувати питання допуску кваліфікаційних робіт до захисту.

3.6. Рецензенту дипломного проекту (роботи) необхідно:

- ♦ отримати від студента проект (роботу) на підставі направлення на рецензування за підписом завідувача випускової кафедри;
- ♦ проаналізувати зміст пояснювальної записки та графічного (демонстраційного) матеріалу дипломного проекту (роботи) на відповідність чинним вимогам;
- ♦ підготувати рецензію. Рецензія не повинна дублювати відгук керівника. Підпис рецензента – співробітника зовнішньої організації, засвідчується печаткою організації.

Негативна оцінка, яка висловлена в рецензії, не є підставою до недопущення студента до захисту.

3.7. Повноваження секретаря екзаменаційної комісії:

- ♦ підготувати бланки протоколів засідання екзаменаційної комісії (додатки 5 та 6);
- ♦ отримати супровідні документи (накази, розпорядження, подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проекту (дипломної роботи) (додаток 4), відомості про виконання студентами навчального плану і отримані оцінки (додаток 4), залікові книжки тощо), що необхідні для забезпечення діяльності екзаменаційної комісії;
- ♦ довести до відома голови і членів екзаменаційної комісії інформацію, що стосується її роботи;
- ♦ вести протоколи засідань (додатки 5 та 6);
- ♦ перед кожним засіданням одержати від випускової кафедри:
 - кваліфікаційні роботи;
 - письмові відгуки, рецензії;
 - довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів у кваліфікаційній роботі;
 - довідки або акти про впровадження, листи-замовлення підприємств на виконання роботи;
 - копії публікацій здобувачів тощо.

Після завершення останнього засідання комісії:

- ♦ надати керівництву факультету оформлені протоколи (додатки 5 та 6) та

кваліфікаційні роботи.

3.8. Голова екзаменаційної комісії повинен:

- ◆ проводити засідання екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу (додаток 3);
- ◆ бути присутнім на проведенні державного екзамену або захисту дипломного проекту (дипломної роботи), на засіданнях екзаменаційної комісії під час обговорення результатів екзаменів, виставлення оцінок, вирішення питань про присвоєння кваліфікації та прийняття рішення про видачу дипломів державного зразка або відмову в їх видачі;
- ◆ ознайомити всіх членів екзаменаційної комісії з їх правами та обов'язками;
- ◆ довести до членів екзаменаційної комісії основні завдання та вимоги атестації студентів, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення державного екзамену або захисту дипломного проекту (дипломної роботи);
- ◆ розглядати звернення студентів з питань проведення захисту проекту (роботи) або складання державного екзамену та приймати відповідні рішення;
- ◆ контролювати процес підготовки необхідних документів та оформлення протоколів;
- ◆ скласти звіт про результати роботи екзаменаційної комісії.

4. Підбиття підсумків роботи екзаменаційної комісії

4.1. Результати письмових державних екзаменів оголошуються головою екзаменаційної комісії після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з екзаменів та захисту проектів (робіт) оголошуються в день їх складання (захисту).

4.2. За підсумками роботи екзаменаційної комісії голова складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні, та заповнює форми (додатки 10 та 11).

4.3. У звіті аналізується якість виконання кваліфікаційних робіт. Зокрема має бути відзначено актуальність тематики, рівень сформованості набутих випускниками компетентностей, їх уміння застосовувати знання для вирішення проблемних ситуацій, відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва.

Доцільною складовою звіту є пропозиції стосовно:

- ◆ удосконалення методичного забезпечення атестації, а також якості підготовки фахівців;
- ◆ організації проведення державних екзаменів і захисту кваліфікаційних робіт здобувачів;
- ◆ забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- ◆ можливості публікації основних положень кваліфікаційних робіт здобувачів;
- ◆ упровадження в навчальний процес та в сфери виробництва досягнень здобувачів спеціальності;
- ◆ надання здобувачам рекомендації щодо вступу до магістратури, аспірантури.

4.4. Форма (додатки 10 та 11) подається в деканат відразу після закінчення роботи екзаменаційної комісії. Письмовий звіт разом з додатками та витягом із протоколу засідання комісії, де відображено обговорення звіту, готуються у 5-х примірниках за підписом голови, з візами завідувача випускової кафедри й декана факультету.

Протягом трьох діб матеріали роботи комісії подаються: у навчальний відділ – два примірники, в деканат та випускову кафедру – по одному примірнику. Один примірник

залишається голові комісії.

4.5. Деканат узагальнює форми звітності (результатів захисту дипломних проектів (робіт) та здачі державних екзаменів і **протягом трьох діб** за підписом декана подає відомості по факультету до навчального відділу (додатки 12, 13 та 14).

4.6. Результати роботи, пропозиції і рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених радах факультетів (інститутів), засіданнях вченої ради НГУ.

Додаток 1

ПОДАННЯ

до затвердження голів екзаменаційних комісій з установлення відповідності рівня освіти фахівців до вимог освітньої програми та присвоєння їм ступеню вищої освіти

_____ в Державному ВНЗ «Національний гірничий університет» на 20__ рік
(молодший бакалавр, бакалавр, магістр)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування установи, посада	Вчений ступінь, вчене звання	Який навчальний заклад закінчив і коли	Присвоєна кваліфікація і спеціальність за дипломом	Строк роботи за фахом	Строк роботи в екзаменаційній комісії
1	2	3	4	5	6	7	8
*							
*							

* Вказується код і повна назва спеціальності відповідного рівня освіти фахівців.

Декан факультету _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток 2
Склад екзаменаційної комісії

<u>Напря́м (спеціально́сть)</u>	– "назва"
<u>ЕК № 1</u>	
<u>Голова комісії:</u>	
1. ПІБ	– посада, яку обіймає, місце роботи
<u>Члени комісії:</u>	
2. ПІБ	– посада, яку обіймає
3. ПІБ	– посада, яку обіймає
4. ПІБ	– посада, яку обіймає
5. ПІБ	– посада, яку обіймає

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор _____ П.І. Пілов

« ____ » _____ 20__ року

Розклад
державних екзаменів (дипломовання) бакалаврів (спеціалістів, магістрів) _____ в 20__ році
(факультет)

Група	Кількість студентів	<u>_____</u> (Місяць проведення атестації здобувачів вищої освіти)														Аудиторія	Час проведення екзамену	Голова ЕК
		д	а	т	а	а	т	е	с	т	а	ц	і	ї				

Декан факультету _____ /підпис/

Додаток 4

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)

Направляється студент _____ до захисту дипломного проекту (роботи)
(прізвище та ініціали)
за спеціальністю _____
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____
(назва теми)

Дипломний проект (робота) і рецензія додаються.
Декан факультету _____

(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті
(прізвище та ініціали студента)
_____ з 20 ____ року до 20 ____ року
повністю виконав освітню програму за напрямом підготовки (спеціальністю) з таким
розподілом оцінок за:
національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно ____%;
шкалою ECTS: A ____%; B ____%; C ____%; D ____%; E ____%.
Секретар факультету _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломного проекту (роботи)

Студент(ка) _____

Керівник проекту (роботи) _____
(підпис)

“ ____ ” _____ 20 ____ року

Висновок кафедри про дипломний проект (роботу)

Дипломний проект (роботу) розглянуто. Студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)
допускається до захисту цього проекту (роботи) в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____
(назва)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)
“ ____ ” _____ 20 ____ року.

Додаток 5
Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад "Національний гірничий університет"

ПРОТОКОЛ № _____ від " ____ " _____ 20 ____ р.

засідання екзаменаційної комісії № _____

Присутні:

Голова ЕК: _____
(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада)

Члени ЕК: _____

(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада)

Про складання державного екзамену

студентом групи _____
(шифр) (прізвище, ім'я, по батькові студента)

для здобуття рівня освіти фахівців та присвоєння їм ступеню вищої освіти

(бакалавр, спеціаліст, магістр)

за спеціальністю _____
(шифр та назва спеціальності)

Комплексне кваліфікаційне завдання № _____ :

Загальна характеристика відповідей

Система оцінювання	на I розділ	на II розділ	на III розділ
Кількість балів			
За національною шкалою			
За шкалою ECTS			

Особливі думки членів ЕК _____

Ухвалили:

1. Визнати, що студент склав державний екзамен з оцінкою _____

2. * На підставі виконання освітньої програми і складання державного екзамену видати студенту _____

(прізвище, ініціали)

диплом _____

(бакалавра з відзнакою, бакалавра без відзнаки)

про закінчення Державного ВНЗ "НГУ" та отримання ним базової вищої освіти за спеціальністю _____

(шифр і назва спеціальності)

та здобуття професійної кваліфікації _____

(назва кваліфікації)

3. * Відзначити, що за рівнем підготовки студент рекомендується для _____

(подальшого навчання за стандартами вищої освіти спеціаліста, магістра)

Пункти 2* і 3* заповнюються тільки для бакалаврів.

Голова ЕК

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени ЕК:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар ЕК

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 6

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад "Національний гірничий університет"

ПРОТОКОЛ № _____ від "___" _____ 20__ р.
засідання екзаменаційної комісії № _____

Щодо захисту дипломного проекту (роботи) студентом групи _____
(шифр групи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Ступінь вищої освіти фахівця, що здобувається _____
Шифр і назва спеціальності _____

На тему _____

затверджену наказом ректора від "_____" _____ 20__ р. № _____

ПРИСУТНІ:

Голова ЕК: _____
(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада)

Члени ЕК: _____

_____ (ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада)

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА) ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____
(ПІБ керівника, вчений ступінь, вчене звання, посада)

При консультації _____

_____ (найменування розділу - ПІБ консультанта, вчений ступінь, вчене звання, посада)

Нормоконтроль _____
(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада)

Рецензент _____
(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО МАТЕРІАЛИ:

1. Направлення студента на захист кваліфікаційної роботи, що містить довідку про успішність, висновок керівника та кафедри _____
(назва кафедри)

2. Пояснювальна записка на _____ сторінках.

3. Графічний (ілюстративний) матеріал на _____ аркушах.

4. Рецензія _____
(ПІБ, вчений ступінь, вчене звання, посада)

5. Виписка із заліково-екзаменаційних відомостей.

6. Залікова книжка студента.

7. Матеріали, що свідчать про наукову та практичну цінність проекту (роботи):

_____ (друковані праці, патенти або заяви на патенти, прийняті до розгляду, макети, зразки матеріалів, виробів тощо)

Захист проводився _____ МОВОЮ.
(зазначається тільки іноземна мова: англійська, французька, німецька)

Після доповіді про основні положення дипломного проекту (роботи) студенту поставлені питання:

1. _____
(прізвище та ініціали особи, яка запитувала, зміст питання)

2. _____

3. _____

4. _____

Загальна характеристика відповідей (правильна повна; правильна неповна, мали місце незначні (значні) помилки тощо) _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент _____
(прізвище, ініціали студента)

виконав та захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою за шкалами:

національною _____ ECTS _____ бали _____

2. На підставі виконання всіх вимог освітньої програми, складання державних (-ого) екзаменів (-у) і захисту дипломного проекту (роботи) видати студенту _____
(прізвище, ініціали)

диплом _____
(бакалавра, спеціаліста, магістра) _____
(з відзнакою / без відзнаки)

про закінчення Державного ВНЗ "НГУ", отримання _____ вищої освіти та
(повної / базової)

здобуття професійної кваліфікації _____
(назва кваліфікації відповідно до чинних нормативних документів)

за спеціальністю _____
(шифр, назва спеціальності)

3. Відзначити, що дипломний проект (робота) _____
(відомості про наукову або (та) практичну цінність,

впровадження результатів в економіку, науку, виробництво, навчальний процес, тощо)

4. Рекомендувати випускника для _____

(подальшого навчання за стандартами вищої освіти спеціаліста, магістра, в аспірантурі, для викладацької діяльності або наукової роботи)

Голова ЕК _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Члени: 1. _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Секретар ЕК _____
(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 7

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
"Національний гірничий університет"

_____ (факультет)

Кафедра _____
(повна назва)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА дипломного проекту (роботи)

_____ (назва освітнього ступеню)

галузь знань _____
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність _____
(код і назва спеціальності)

рівень вищої освіти _____
(назва рівня вищої освіти)

професійна кваліфікація _____
(код і назва кваліфікації)

на тему: _____

Виконавець:

студент _____ курсу, групи _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка	Підпис
проекту			
розділів:			

Рецензент			
-----------	--	--	--

Нормоконтроль			
---------------	--	--	--

Дніпропетровськ
20____

Додаток 8

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
"Національний гірничий університет"

ЗАТВЕРДЖЕНО:
завідувач кафедри

_____ (повна назва)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ на дипломний проект (роботу)

_____ (назва рівня вищої освіти)

студенту _____ (група) _____ (прізвище та ініціали)

Тема дипломного проекту _____

затверджена наказом ректора ДВНЗ "НГУ" від _____ № _____

Розділ	Зміст	Термін виконання

Завдання видав _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завдання прийняв до виконання _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Дата видачі завдання: _____

Термін подання дипломного проекту до ЕК _____

**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
"Національний гірничий університет"**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
завідувач кафедри

_____ (повна назва)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ
на виконання кваліфікаційної роботи магістра
спеціальності _____
(код і назва спеціальності)

студенту _____

(група)

_____ (прізвище та ініціали)

Тема дипломної роботи _____

1 ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБОТИ

Наказ ректора ДВНЗ "НГУ" від _____ № _____

2 МЕТА ТА ВИХІДНІ ДАНІ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

Об'єкт досліджень _____

Предмет досліджень _____

Мета НДР _____

Вихідні дані для проведення роботи _____

3 ОЧІКУВАНІ НАУКОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Наукова новизна _____

Практична цінність _____

4 ВИМОГИ ДО РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ РОБОТИ

5 ЕТАПИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

Найменування етапів робіт	Строки виконання робіт (початок-кінець)

6 РЕАЛІЗАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ

Економічний ефект _____

Соціальний ефект _____

7 ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

Завдання видав _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
Завдання прийняв до виконання _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Дата видачі завдання: _____

Термін подання дипломної роботи до ЕК _____

Додаток 10

Інформація про здачу державних екзаменів бакалаврами, спеціалістами та магістрами в 20_____ році

Спеціальність	Всього повинні здавати		Всього здали		Одержали оцінки						Одержали диплом з відзнакою		Примітка (якщо не здали, вказати з якої причини)
	бюджет	контракт	бюджет	контракт	"відмінно"		"добре"		"задовільно"		бюджет	контракт	
					бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт			
РАЗОМ													
в т.ч. іноземці													

Голова екзаменаційної комісії _____ (підпис)

Завідувач кафедри _____ (підпис)

Декан факультету _____ (підпис)

Додаток 11
Результати захисту дипломних проектів (робіт) у 20_____ році у державному ВНЗ "НГУ"

Спеціальність _____
 Форма навчання _____
 (денна, заочна, вечірня, екстернат)

Освітньо-кваліфікаційний рівень	Допущено до захисту	Захищено дипломних проектів (робіт)	Оцінки екзаменацій- ної комісії			Диплом з відзнакою	Рекомендовано до аспірантури	Захищено дипломних проектів (робіт)				Рекомендовано екзаменаційною комісією до впровадження	Захищено на підприємствах	Комплексне дипломне проектування			
			відмінно	добре	задовільно			Дослідного характеру	З реальними проектними та констр.-техн. розробками	По раціональному природовикор., ресурсозбер. та охороні природн. середов.	За замовленням підприємства			Кількість міжвузівських проектів (робіт)	Кількість міжкафедральних проектів (робіт)	Кількість кафедральних проектів (робіт)	Кількість студентів, які брали участь у комплексному проектуванні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<i>спеціаліст</i>																	
<i>магістр</i>																	
Всього																	

ПРИМІТКА:

Голова екзаменаційної комісії _____ (підпис)

Завідувач кафедри _____ (підпис)

Декан факультету _____ (підпис)

Додаток 12

Інформація про здачу державних екзаменів бакалаврами, спеціалістами та магістрами в 20__ році

Спеціальність	Всього повинні здавати		Всього здали		Одержали оцінки						Одержали диплом з відзнакою		Примітка (якщо не здали, вказати з якої причини)
	бюджет	контракт	бюджет	контракт	"відмінно"		"добре"		"задовільно"		бюджет	контракт	
					бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт			
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
РАЗОМ													
в т.ч. іноземці													

Декан факультету _____ /підпис/

Додаток 13

Результати захисту дипломних проектів (робіт) бакалаврами, спеціалістами та магістрами в 20__ році

Спеціальність	Допущено до захисту		Захищено дипломних проектів (робіт)		Оцінки ДЕК						Одержали диплом з відзнакою		Примітка (якщо не захистили, вказати з якої причини)
					"відмінно"		"добре"		"задовільно"				
	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	бюджет	контракт	
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
(всього)													
в т.ч. іноземці													
РАЗОМ													
в т.ч. іноземці													

Декан факультету _____ /підпис/

Додаток 14
Результати захисту дипломних проектів (робіт) бакалаврами, спеціалістами та магістрами
у 20_____ році у Державному ВНЗ "НГУ"

(факультет)

Спеціальність	Допущено до захисту	Захищено дипломних проектів (робіт)	Оцінки екзаменацій- ної комісії			Диплом з відзнакою	Рекомендовано до аспірантури	Захищено дипломних проектів (робіт)				Рекомендовано екзаменаційною комісією до впровадження	Захищено на підприємствах	Комплексне дипломне проектування			
			відмінно	добре	задовільно			Дослідного характеру	З реальними проектними та констр.-техн. розробками	По раціональному природовикор., ресурсозбер. та охороні природного середовища	За замовленням підприємства			кількість міжвузівських дипломних проектів (робіт)	кількість міжкафедральних дипломних проектів (робіт)	кількість кафедральних дипломних проектів (робіт)	Кількість студентів, які брали участь у комплексномаліроєктуванні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всього																	

ПРИМІТКА:

Декан факультету _____/підпис/