



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

21 *0* *2021*

м. Дніпро

№ *1*

Про підготовку до 2021/2022 навчального року

З метою підготовки до 2021/2022 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр та гарантам освітніх програм:

– організувати розробку (перегляд) освітніх програм підготовки бакалаврів і магістрів вступу 2021 року та навчальних планів очної (денної) і заочної форм навчання у відповідності з рекомендаціями й вимогами, що представлені у додатку до наказу;

– надіслати до 1 лютого 2021 року до навчально-методичного відділу на електронну адресу zabolotna.yu.o@nmu.one проекти освітніх програм для розміщення на сайті університету з метою отримання пропозицій стейкхолдерів;

– надати до 25 березня 2021 року на погодження до навчально-методичного відділу в електронному або роздрукованому вигляді розроблені (переглянуті) з урахуванням пропозицій стейкхолдерів освітні програми підготовки бакалаврів і магістрів вступу 2021 року та навчальні плани очної (денної) і заочної форм навчання.

Одночасно окремим документом слід направити перелік спільних для викладання навчальних дисциплін у межах спеціальності/галузі знань. У разі, якщо підготовка студентів за певною спеціальністю/галуззю знань здійснюється на різних факультетах (інститутах), перелік спільних для викладання навчальних дисциплін має бути заздалегідь погоджений всіма завідувачами випускових кафедр та гарантими освітніх програм.

2. Навчально-методичному відділу погодити надані освітні програми та навчальні плани – до 23 квітня 2021 року.

3. Відповідальні за виконання наказу – директори інститутів, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр та гарант освіти програм.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Азюковського О.О.

Ректор

Г.Г. Півняк

Проект наказу вносить:

Начальник НМВ

Ю.О. Заболотна

Погоджено:

Перший проректор

О.О. Азюковський

Начальник навчального відділу

В.О. Салова

Головний бухгалтер

Л.Г. Сядро

Провідний юристконсульт

М.В. Бабенко

Уповноважений з питань
запобігання корупції

А.О. Виприцький

Начальник відділу кадрів

О.О. Лабза

Зав. канцелярії

Л.П. Лупацій

1. Рекомендації до розробки (перегляду) освітніх програм

1.1. Освітню програму розробляти на основі стандарту (проекту стандарту) вищої освіти за кожною спеціальністю та певним рівнем вищої освіти.

1.2. Освітня програма має обґрунтовувати й визначати:

- профіль програми (орієнтація, фокус тощо);
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- розподіл результатів навчання, що регламентовані стандартами вищої освіти, за освітніми компонентами (дисципліни, практики, індивідуальні завдання) та логічну послідовність їх викладання;
- обов'язкову частину навчання;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми;
- форми підсумкового контролю за освітніми компонентами;
- форми атестації здобувачів.

1.3. В освітній програмі назву освітньої кваліфікації формувати відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю з назви освітнього ступеня (бакалавр, магістр) та найменування спеціальності.

1.4. Зміст обов'язкової частини освітньої програми визначати відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю певного рівня вищої освіти. Обов'язкова частина має містити переліки загальних і спеціальних (фахових) компетентностей та відповідних результатів навчання, які розподілені за обов'язковими навчальними дисциплінами (базові – за галуззю знань, фахові – за спеціальністю), практиками й індивідуальними завданнями.

До обов'язкової частини освітньої програми доцільно включати спеціальні компетентності та відповідні результати навчання, що формують унікальність освітньої програми.

Виконання кваліфікаційної роботи та практики мають зазначатися виключно в обов'язковій частині освітньої програми.

Обов'язкова наявність в освітніх програмах гуманітарної складової регламентована рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 27 листопада 2019 року з приводу гуманітарної складової освітнього процесу, дотримання мовного законодавства та інших законів України.

У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти спеціальності при зазначенні переліку загальних компетентностей враховувати положення Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 (зі змінами).

До обов'язкових загальних компетентностей бакалавра належать:

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

– здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної галузі, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

1.5. Вибіркова частина освітньої програми має забезпечувати можливість персонального вибору студентом навчальних дисциплін.

При формуванні вибіркової частини освітніх програм дотримуватись вимог пункту 15 статті 62 Закону України «Про вищу освіту», відповідно до якого здобувач вищої освіти має право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

На етапі формування освітньої програми за вибірковою частиною не зазначати компетентності, програмні результати навчання та освітні компоненти, а вказувати тільки загальну кількість кредитів.

1.6. Загальний обсяг вибіркової частини освітньої програми має становити:
для бакалаврів:

– від 60 до 120 кредитів ЄКТС;

для магістрів:

– за освітньо-професійною програмою – від 22,5 до 58,5 кредитів ЄКТС;

– за освітньо-науковою програмою – від 30 до 78 кредитів ЄКТС.

2. Вимоги до формування навчальних планів бакалаврів і магістрів вступу 2021 року (денна форма навчання)

2.1. Навчальні плани розробляти відповідно до затверджених освітніх програм.

2.2. Середнє аудиторне навантаження студентів спеціальностей всіх курсів та рівнів вищої освіти денної форми навчання має становити, як правило, 22 години на тиждень.

2.3. Обов'язкова частина навчального плану має визначати дисципліни циклів загальної підготовки, спеціальної підготовки (базові за галуззю знань, фахові за спеціальністю), практики, виконання кваліфікаційної роботи й інші індивідуальні завдання.

2.4. Вибіркова частина навчального плану має містити дві складові: дисципліни, які спрямовані на розвиток Soft Skills, та вибіркові фахові дисципліни, що обрані для вивчення студентами із запропонованого переліку вибірових навчальних дисциплін.

2.5. Загальний обсяг дисциплін, які спрямовані на розвиток Soft Skills: для бакалаврів – 12 кредитів ЄКТС; для магістрів – 4 кредити ЄКТС.

Розподіл загального обсягу дисциплін, які спрямовані на розвиток Soft Skills, між курсами навчання наступний:

- бакалавр (нормативний термін навчання): 8 кредитів ЄКТС – на третьому курсі навчання; 4 кредити ЄКТС – на четвертому курсі навчання;
- бакалавр (скорочений термін навчання): 8 кредитів ЄКТС – на другому курсі навчання; 4 кредити ЄКТС – на третьому курсі навчання;
- магістр: 4 кредити ЄКТС – на першому курсі навчання.

2.6. Вибіркові дисципліни для бакалаврів з нормативним терміном навчання на першому курсі не планувати, для бакалаврів зі скороченим терміном навчання можливе планування вибірових дисциплін на першому курсі виключно у весняному семестрі.

Вибіркові дисципліни для магістрів, підготовка яких здійснюється за освітньо-професійною програмою, планувати у весняному семестрі першого курсу.

Вибіркові дисципліни для магістрів, підготовка яких здійснюється за освітньо-науковою програмою, планувати у весняному семестрі першого курсу та на другому курсі.

2.7. До обрання навчальних дисциплін студентами вибірові дисципліни в навчальному плані зазначати як «Дисципліна 1», «Дисципліна 2» тощо.

2.8. Перелік, обсяг, термін викладання, аудиторне навантаження за видами навчальних занять, форми підсумкового контролю з обов'язкових дисциплін для бакалаврів усіх спеціальностей денної форми навчання встановити відповідно до таблиці 2.1.

За наявності у стандартах вищої освіти бакалавра компетентностей, що передбачають набуття навиків здійснення безпечної діяльності відповідно до галузевих норм і правил, передбачити дисципліну «Охорона праці (за галузями знань)».

Таблиця 2.1 – Обов'язкові навчальні дисципліни для бакалаврів денної форми

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за чвертями	Кафедра
на першому курсі навчання							
1	Українська мова	90/3	12	0;4;0	е	1	ФМК
			05, 07, 08, 24, 29			2	
			01, 09, 10, 16, 18, 26, 19	0;3;0	е	3	
			03, 13, 14, 15, 17, 27			4	
2	Академічне письмо	90/3	073, 076, 281	0;4;0	е	2	ФМК
3	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	180/6	усі галузі*	0;2;0	е	1;2;3;4	ІнМов

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за чвертями	Кафедра
4	Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	90/3	01, 09, 10, 16, 18, 26, 19	2;2;0	дз	1	ІПТ
			033, 034, 035, 13, 14, 15, 17, 27			2	
			12	2;1;0	дз	3	
			05, 07, 08, 24, 28, 29			4	
5	Правознавство	90/3	073, 076, 281	2;1;0	дз	4	ЦГЕП
на першому та другому курсах навчання							
6	Фізична культура та спорт	180/6	усі галузі	0;2;0	дз	1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	КФС
на другому курсі навчання							
7	Ціннісні компетенції фахівця	180/6	01, 09, 10, 16, 18, 26, 19	2;2;0	е	5; 6	ФП
			03, 051, 13, 14, 15, 17, 27				
			12	2;1;0	е	7; 8	
			052, 07, 08, 24, 28, 29				
8	Правознавство	90/3	051, 071, 072, 242, 29	2;2;0	дз	6	ЦГЕП
на третьому курсі навчання							
9	Правознавство	90/3	12	2;2;0	дз	9	ЦГЕП
			03, 052, 075			10	
			01, 09, 10, 16, 18, 26, 19	2;1;0	дз	11	
			13, 14, 15, 17, 27			12	
на четвертому курсі навчання							
10	Цивільна безпека	90/3	01, 09, 10, 16, 18, 19; 03, 13, 14, 15, 17, 27	2;2;0	е	13	ОПЦБ

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за чвертями	Кафедра
			12; 05, 07, 08, 24, 28, 29			14	
на третьому та четвертому курсах навчання							
11	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	180/6	131, 132, 274	0;2;0	дз	11;12	ІнМов
				0;2;0	е	13	
				0;3;0		14	

*** Примітка:**

– для освітньо-професійної програми «Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська» не планується;

– для спеціальності 131 Прикладна механіка, 132 Матеріалознавство, 274 Автомобільний транспорт планується протягом 11-14 чвертей

2.9. Перелік, обсяг, термін викладання, аудиторне навантаження за видами навчальних занять, форми підсумкового контролю з обов'язкових дисциплін для магістрів (освітньо-професійна програма) усіх спеціальностей денної форми навчання встановити відповідно до таблиці 2.2, для магістрів (освітньо-наукова програма) – відповідно до таблиці 2.3.

Таблиця 2.2 – Обов'язкові навчальні дисципліни для магістрів (освітньо-професійна програма) денної форми

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за чвертями	Кафедра
на першому курсі навчання							
1	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	180/6	усі галузі*	0;2;0	е	1;2;3;4	ІнМов
2	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	180/6	141	0;5;0	е	1;2	ІнМов

* **Примітка:** для освітньо-професійної програми «Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська» не планується

Таблиця 2.3 – Обов’язкові навчальні дисципліни для магістрів
(освітньо-наукова програма) денної форми

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за чвертями	Кафедра
на першому курсі навчання							
1	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	180/6	усі галузі	0;2;0	е	1;2;3;4	ІнМов
на другому курсі навчання							
2	Провадження наукової діяльності	90/3	усі галузі	визначає науково-методична комісія зі спеціальності			
3	Провадження освітньої діяльності	90/3	усі галузі	4;0;0	дз	5	ТСТ

2.10. Базові дисципліни, що призначені для опанування змісту професійних дисциплін, уніфікувати за назвами та темпом викладання для галузі/галузей знань.

2.11. Загальна кількість освітніх компонент на навчальний рік (курс навчання) не повинна перевищувати 16 (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи тощо).

Назви дисциплін у навчальному плані мають відбивати узагальнений зміст дисциплін, зазначатися без скорочень, одним реченням.

2.12. У випадку введення лабораторних занять з навчальних дисциплін враховувати, що лабораторна робота – форма навчального заняття, на якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни. При цьому здобувач вищої освіти набуває навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, в оволодінні методикою експериментальних досліджень у конкретній галузі.

2.13. Курсовий проект (роботу) за навчальною дисципліною планувати обсягом 0,5 кредиту ЄКТС за рахунок загального часу, відведеного на цю дисципліну.

За вибіркковими дисциплінами курсові проекти (роботи) окремо в навчальному плані на етапі формування не зазначати.

На міждисциплінарний курсовий проект (роботу) виділяти 3 кредити ЄКТС.

Кількість курсових проектів (робіт) не повинна перевищувати два на навчальний рік. Студентам першого курсу бакалаврату (нормативний термін навчання) курсові проекти (роботи) не передбачати.

2.14. Викладання навчальних дисциплін завершувати диференційованим заліком або екзаменом (підсумковий контроль). Якщо дисципліна викладається

декілька семестрів, то проміжний семестровий контроль здійснювати у вигляді диференційованого заліку.

2.15. Гранична кількість екзаменів за семестр – 5.

2.16. Форму атестації зазначати відповідно до стандарту спеціальності. У разі відсутності затвердженого стандарту спеціальності доцільною формою атестації випускників вважати тільки захист випускної кваліфікаційної роботи.

2.17. На практичну підготовку та виконання кваліфікаційної роботи бакалаврів надавати обсяг часу із розрахунку 1,5 кредити ЄКТС на тиждень.

2.18. Дисципліну «Військова підготовка» (Додаткове навчання) планувати як факультативну загальним обсягом 20 кредитів ЄКТС на третьому та четвертому курсах для бакалаврів з нормативним терміном навчання, на другому та третьому курсах для бакалаврів зі скороченим терміном навчання.

2.19. Інтегровані навчальні плани розробляти на основі навчальних планів бакалаврів за відповідною освітньо-професійною програмою певної спеціальності з нормативним терміном навчання.

Загальний обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС, при цьому кількість перезарахованих кредитів, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста – 60 кредитів ЄКТС, опанованих під час навчання у НТУ «Дніпровська політехніка» за відповідною освітньо-професійною програмою – 180 кредитів ЄКТС.

2.20. Формування інтегрованих навчальних планів бакалаврів за денною формою навчання за освітньо-професійними програмами спеціальностей 242 Туризм та 121 Інженерія програмного забезпечення здійснювати з дотриманням наступних вимог:

– загальний обсяг освітньо-професійної програми – 240 кредитів ЄКТС, при цьому кількість перезарахованих кредитів, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста – 30 кредитів ЄКТС, опанованих під час навчання у НТУ «Дніпровська політехніка» за відповідною освітньо-професійною програмою – 210 кредитів ЄКТС;

– навчальне навантаження на один навчальний рік має становити 70 кредитів ЄКТС;

– середнє аудиторне навантаження для всіх курсів навчання має становити, як правило, 26 години на тиждень;

– загальна кількість компонент річного навчального плану не повинна перевищувати 19 (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи тощо).

3. Вимоги до формування навчальних планів бакалаврів і магістрів вступу 2021 року (заочна форма навчання)

3.1. Навчальні плани бакалаврів і магістрів заочної форми навчання формувати на основі навчальних планів бакалаврів і магістрів денної форми навчання в частині переліку дисциплін, практик, індивідуальних завдань, їх загального обсягу часу в кредитах ЄКТС.

3.2. Дисципліну «Фізична культура та спорт» до навчальних планів за заочною формою не вносити. Обсяг кредитів, що відведені для вивчення

дисципліни «Фізична культура та спорт», розподілити в межах навчального плану бакалаврату.

3.3. Перелік, обсяг, термін викладання, аудиторне навантаження за видами навчальних занять, форми підсумкового контролю з обов'язкових дисциплін для бакалаврів усіх спеціальностей заочної форми встановити відповідно до таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 – Обов'язкові навчальні дисципліни для бакалаврів заочної форми

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами	Кафедра
на першому курсі навчання							
1	Українська мова	90/3	12	0;6;0	е	1	ФМК
			05, 07, 08, 24, 29				
			01, 09, 10, 16, 18, 26, 19	0;6;0		2	
			03, 13, 14, 15, 17, 27				
2	Академічне письмо	90/3	073, 076, 281	0;6;0	е	1	ФМК
3	Цивілізаційні процеси в українському суспільстві	90/3	01, 10, 16, 18, 26, 19	6;0;0	дз	1	ІПТ
			033, 034, 035, 13, 14, 15, 17, 27				
			12	6;0;0		2	
			05, 07, 08, 24, 28, 29				
4	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	180/6	усі галузі*	0;6;0	е	1; 2	ІнМов
5	Правознавство	90/3	073, 076, 281	6;0;0	дз	2	ЦГЕП
на другому курсі навчання							
6	Ціннісні компетенції фахівця	180/6	01, 09, 10, 16, 18, 26, 19	8;4;0	е	3	ФП
			03, 051, 13, 14, 15, 17, 27				
			12			4	
			052, 07, 08, 24, 28, 29				
7	Правознавство	90/3	051, 071, 072, 29	6;0;0	дз	3	ЦГЕП

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами	Кафедра
на третьому курсі навчання							
8	Правознавство	90/3	12	6;0;0	дз	5	ЦГЕП
			03, 075			6	
			01, 09, 10, 16, 18, 26, 19				
			13, 14, 15, 17, 27				
на четвертому курсі навчання							
9	Цивільна безпека	90/3	усі галузі, окрім 26	2;4;0	е	7	ОПЦБ
на третьому та четвертому курсах							
10	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	180/6	131, 132, 274	0;6;0	дз	6	ІнМов
				0;6;0	е	7	

*** Примітка:**

– для освітньо-професійної програми «Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська» не планується;

– для спеціальностей 274 Автомобільний транспорт, 131 Прикладна механіка, 132 Матеріалознавство планувати у 6 та 7 семестрах.

3.4. Перелік, обсяг, термін викладання, аудиторне навантаження за видами навчальних занять, форми підсумкового контролю з обов'язкових дисциплін для магістрів (освітньо-професійна програма) усіх спеціальностей заочної форми встановити відповідно до таблиці 3.2, для магістрів (освітньо-наукова програма) – відповідно до таблиці 3.3.

3.5. Для заочної форми навчання кількість аудиторних годин за семестрами встановити відповідно до таблиці 3.4.

3.6. Формування інтегрованих навчальних планів бакалаврів за заочною формою навчання за освітньо-професійними програмами спеціальностей 242 Туризм та 121 Інженерія програмного забезпечення здійснювати з дотриманням наступних вимог:

– навчальне навантаження на один навчальний рік для заочної форми навчання має становити 70 кредитів ЄКТС;

– загальний аудиторний час – до 80 годин за семестр.

Таблиця 3.2 – Обов’язкові навчальні дисципліни для магістрів
(освітньо-професійна програма) заочної форми

	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами	Кафедра
на першому курсі навчання							
1	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	180/6	усі галузі*	0;6;0	е	1;2	ІнМов
2	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	180/6	141	0;12;0	е	1	ІнМов

* *Примітка:* для освітньо-професійної програми «Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська» не планується

Таблиця 3.3 – Обов’язкові навчальні дисципліни для магістрів
(освітньо-наукова програма) денної форми

№	Навчальна дисципліна	Обсяг годин / кредитів	Галузь знань / спеціальність	Розподіл за видами занять, лк;пр/см;лб	Підсумковий контроль	Розподіл за семестрами	Кафедра
на першому курсі навчання							
1	Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)	180/6	усі галузі	0;6;	е	1;2	ІнМов
на другому курсі навчання							
2	Провадження наукової діяльності	90/3	усі галузі	визначає науково-методична комісія зі спеціальності			
3	Провадження освітньої діяльності	90/3	усі галузі	6;0;0	дз	3	ТСТ

Таблиця 3.4 – Аудиторне навантаження студентів заочної форми навчання

Освітній рівень	Термін навчання, роки	Загальна кількість, години/кредитів	Загальний аудиторний час за семестр, годин	Відсоток часу аудиторних занять від загального часу дисципліни, %
Бакалавр* / бакалавр на базі молодшого спеціаліста	3 роки 10 місяців / 2 роки 10 місяців	7200 / 240	до 70*	до 10
		5400* / 180*		
Магістр	1 рік 4 місяці	2700 / 90	до 70	до 10
Магістр	1 рік 9 місяців	3600 / 120	до 70	до 10

***Примітка:** за виключенням спеціальностей 242 Туризм та 121 Інженерія програмного забезпечення