



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

08 вересня 2022

м. Дніпро

№ 1859-2

Про журнали обліку проведення
занять, їх відвідування та успішності
студентів

Відповідно до наказу по Національному технічному університету «Дніпровська політехніка» від 22.08.2022 № 171 а.-г. «Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 навчальному році» освітня діяльність зі здобувачами вищої освіти для денної форми навчання організована у змішаній формі, для заочної – з використанням дистанційних технологій.

Враховуючи, що Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту» визначено, що діяльність закладів освіти провадиться на принципах автономії та самоврядування, та згідно з рішенням ректорату від 06 вересня 2022 року (протокол № 52)

НАКАЗУЮ:

1. Під час дії правового режиму воєнного стану в Україні призупинити використання форми № Р-5.01 «Журнал обліку роботи академічної групи».

2. З метою забезпечення якості освіти, контролю за виконанням обов'язків усіма учасниками освітнього процесу затвердити форму «Журнал обліку проведення занять, їх відвідування та контролю успішності здобувачів вищої освіти», як фінансовий документ звітності викладачів (додається).

3. Форма призначена для обліку фактично проведених навчальних занять викладачем за затвердженим розкладом в конкретній академічній групі з дисципліни, відвідування їх здобувачами вищої освіти та обліку поточного та підсумкового контролю їх успішності.

Журнал обов'язково заповнюється в електронному вигляді на кожному занятті і може бути наданий для перевірки завідувачу кафедри, директору навчально-наукового інституту, декану факультету та представнику навчального відділу або відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти за їх вимогою.

Викладач зобов'язаний відмічати в журналі відсутніх і систематично перевіряти та оцінювати знання здобувачів вищої освіти.

Відповідальність за достовірність даних, занесених до журналу, та за правильність його оформлення несе викладач. Записи в журналі необхідно вести державною мовою.

4. Начальнику відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

– організувати систематичність, регулярність перевірки і контролю надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти та відвідування ними занять для прийняття відповідних заходів;

– здійснювати разом з представниками студентського самоврядування факультетів/навчально-наукових інститутів зворотній зв'язок зі здобувачами вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг, пропусків занять та вирішення проблемних питань.

5. Завідувачам кафедр:

– роз'яснити викладачам, що облік проведення навчальних занять в журналах є підтвердженням виконання викладачем навантаження, що заплановано в індивідуальному плані;

– організувати правильність ведення журналу та заповнення викладачами результатів контролю знань здобувачів вищої освіти і відвідування занять;

6. Начальнику відділу охорони праці (Наталія КЛІМОВА) та начальнику штабу цивільного захисту (Віктор ГРІНЧЕНКО) підготувати рекомендації щодо проведення інструктажів зі здобувачами вищої освіти в умовах організації освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

7. Відповідальність за виконання наказу несуть завідувачі кафедр та викладачі.

8. Контроль за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів та деканів факультетів.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

