

**Порядок прийому для здобуття вищої та фахової передвищої освіти до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та відокремлених структурних підрозділів: «Автотранспортного фахового коледжу», «Павлоградського фахового коледжу», «Марганецького фахового коледжу» осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес в 2024 році.**

**I. Загальні положення**

1. Порядок прийому для здобуття вищої та фахової передвищої освіти до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «Дніпровська політехніка») та відокремлених структурних підрозділів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: «Автотранспортного коледжу», «Павлоградського коледжу», «Марганецького коледжу» (далі – структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка») осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес в 2024 році (далі – Порядок прийому) розроблений відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271), визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти (далі – заклади освіти) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до НТУ «Дніпровська політехніка» та його структурних підрозділів.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

– заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації).

Проживає на зазначених територіях або на території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій станом на 01 липня 2023 року або тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, або територій, тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 вересня 2022 року (далі – території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

– освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 11.1 та підписується заявником особисто.

У цьому порядку термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 січня у рік вступу.

3. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти таких категорій заявників, які вступають для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

– громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу;

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 2 цього розділу.

4. Заявники мають право на:

– проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;

– отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

– прийом до НТУ «Дніпровська політехніка» або його структурних підрозділів для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань

або за результатами національного мультипредметного тесту чи зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

– безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи.

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

## **II. Організація діяльності**

1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітні центри «Крим-Україна» та освітні центри «Донбас-Україна» (далі – Центри) створені на базі НТУ «Дніпровська політехніка».

2. НТУ «Дніпровська політехніка» працює спільно із комунальним закладом освіти «Середня загальноосвітня школа № 10 ім. Манжури Дніпровської міської ради» (далі – ЗОШ № 10), який є уповноваженим закладом загальної середньої освіти для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком прийому випадках.

НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує функціонування Центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» на правах підрозділу Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» (далі – Приймальна комісія), керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайті Міністерства освіти і науки України та НТУ «Дніпровська політехніка».

3. Освітні центри:

– надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;

– забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

– сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (відповідальний – ЗОШ № 10);

– організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до НТУ «Дніпровська політехніка» або структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу (відповідальний – НТУ «Дніпровська політехніка»);

– сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку НТУ «Дніпровська політехніка»;

- сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу;
- забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня

### **III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої або фахової передвищої освіти**

1. Заявники для отримання документів про базову середню або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої або фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в ЗОШ № 10.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до ЗОШ № 10 здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа ЗОШ № 10 робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту ЗОШ № 10:

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 3.2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі);

інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені

Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою ЗОШ № 10 відповідно до освітньої декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та також зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації ЗОШ № 10 видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до ЗОШ № 10, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) з української мови та історії України проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) ЗОШ № 10 передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

#### **IV. Прийом для здобуття фахової передвищої або вищої освіти**

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

– заява;

– сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року або результати національного мультипредметного тесту (за бажанням);

– довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

– документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

– документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

– довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) ЗОШ № 10 в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту.

3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти):

– скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 3 цього розділу;

– фотокартку розміром 3 × 4 см (1 Мб в електронній формі).

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) Центр отримує від ЗОШ № 10.

4. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

– перший етап – в терміни, визначені в розділі V відповідно Правил прийому до НТУ «Дніпровська політехніка» та Правил прийому до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка»;

– другий етап – прийом заяв завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів, проведення вступних іспитів завершується не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центрів, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центрів, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центрів.

5. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу освіти документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені відповідними Правилами прийому.

6. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до НТУ «Дніпровська політехніка». У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка».

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання індивідуальної усної співбесіди за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної індивідуальної співбесіди з відеофіксацією.

Оцінка річного оцінювання з української мови може використовуватись як оцінка індивідуальної усної співбесіди.

7. Зарахування заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому до НТУ «Дніпровська

політехніка» та Правилами прийому до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» в рік вступу.

8. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД. де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9. Зарахування заявників здійснюється:

– на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому;

– на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 15 вересня; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому.

10. Після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку прийому

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте подання заявником оригіналів документів, передбачених Правилами прийому, заявник надсилає на електронну пошту Центра (приймальної комісії закладу освіти) скановані копії (фотокопії) відповідних документів.

Оригінали документів, які передбачені Правилами прийому до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» або до НТУ «Дніпровська політехніка» в рік вступу (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), обов'язково мають бути подані до Приймальної комісії впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 11.2.

Місце для  
фотокартки

**ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ**  
**про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти**

**Розділ I. Загальні відомості**

1. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)

2. \_\_\_\_\_  
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)

3. \_\_\_\_\_  
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири Заявника)

4. Мета звернення: \_\_\_\_\_  
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)

5. \_\_\_\_\_  
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)

6. \_\_\_\_\_  
(шифр та назва спеціальності, за якою вступає Заявник)

7. \_\_\_\_\_  
(додаткові відомості\*)

**Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))**

\_\_\_\_\_ \* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

**Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання**

Результати навчання \_\_\_\_\_

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАПРОШЕННЯ**  
**на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних**  
**випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та**  
**«Донбас-Україна»**

Запрошення дійсне до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові (за наявності) \_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_

Документ, що посвідчує особу /свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу) \_\_\_\_\_

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання \_\_\_\_\_

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна»/«Крим-Україна»\* \_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти )

на спеціальність \_\_\_\_\_

адреса прибуття вступника \_\_\_\_\_

(місцезнаходження закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника \_\_\_\_\_

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
(підпис)

Відповідальна особа \_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ  
освітнього центру (підпис)

МП (за наявності)