

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії НТУ «ДП»,

ректор

О.О. Азюковський

« 15 » березня 2024 р.



ПРОГРАМА

фахового іспиту зі спеціальності

076 «Підприємництво та торгівля»

для вступу на навчання за ступенем магістра

Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>Аналізувати мотиви підприємницької діяльності. Класифікувати види підприємницької діяльності, підприємства та їх об'єднання за різними ознаками. Характеризувати та обґрунтовувати вибір організаційно-правової форми підприємницької діяльності відповідно до її виду та умов ведення. Визначати загальні принципи та функції підприємства як основної структури підприємницької діяльності. Обґрунтовувати призначення, структуру та зміст підприємницького бізнес-плану.</p>	<p>1 Підприємництво як вид господарювання</p> <p>1.1 Види підприємницької діяльності. 1.2 Форми підприємницької діяльності. 1.3 Підприємства та їх об'єднання. 1.4 Бізнес-планування</p>
<p>Визначати об'єкт і суб'єкт управління підприємницької структури, знати сутність методів менеджменту та принципи їх застосування в певних умовах зовнішнього та внутрішнього середовища. Обґрунтовувати місію та формулювати систему цілей суб'єкта підприємництва. Класифікувати організаційні структури управління, види планування та контролю. Оцінювати відповідність організаційних структур управління умовам функціонування суб'єкта підприємництва. Аналізувати комунікаційні бар'єри та обґрунтовувати шляхи їх подолання, фактори, що впливають на процес прийняття рішень.</p>	<p>2 Менеджмент підприємницької діяльності</p> <p>2.1 Об'єкти, суб'єкти та методи менеджменту підприємницької діяльності. 2.2 Планування підприємницької діяльності 2.3 Організація та контроль підприємницької діяльності. 2.4 Комунікації та прийняття управлінських рішень.</p>
<p>Класифікувати теорії мотивації, потреби, винагороди, стимули та мотиви, форми та системи оплати праці. Оцінювати потреби та можливість їх задоволення при формуванні мотиваційної моделі. Аналізувати існуючу систему мотивації в організації з урахуванням сучасних економічних умов. Розраховувати розмір заробітної плати робітників за різними формами та системами.</p>	<p>3 Мотивація як функція менеджменту підприємницької діяльності</p> <p>3.1 Мотивація та основні етапи розвитку теорій мотивації. 3.2 Базові поняття сучасних теорій мотивації. 3.3 Змістовні та процесуальні теорії мотивації. 3.4 Організація оплати праці на підприємстві: форми та системи.</p>

Уміння, що контролюються	Зміст програми
<p>Класифікувати основні засоби та обігові кошти суб'єкта підприємництва за різними ознаками.</p> <p>Визначати метод амортизації, джерела формування та напрями підвищення ефективності використання основних та обігових засобів.</p> <p>Розраховувати вартість основних засобів, амортизаційні відрахування, нормативи обігових засобів.</p> <p>Оцінювати рівень зносу основних засобів та показники ефективності використання основних та обігових засобів.</p>	<p>4 Ресурсне забезпечення підприємницької діяльності</p> <p>4.1 Основні засоби: поняття, призначення та класифікація, оцінка, знос та амортизація.</p> <p>4.2 Обігові засоби підприємства, їх кругообіг.</p> <p>4.3 Джерела фінансування основних та обігових засобів виробництва.</p> <p>4.4 Оцінка ефективності використання основних та обігових засобів.</p>
<p>Класифікувати витрати за різними ознаками, види цін, прибутку та рентабельності.</p> <p>Аналізувати склад витрат на виробництво та збут, вплив ціноутворюючих факторів та результати господарювання.</p> <p>Визначати склад собівартості продукції та величину витрат за статтями або елементами, ціну на продукцію.</p> <p>Розраховувати собівартість продукції, ціну, прибуток та рентабельність.</p> <p>Обирати метод ціноутворення.</p>	<p>5 Витрати на виробництво та фінансові результати підприємницької діяльності</p> <p>5.1 Собівартість продукції.</p> <p>5.2 Витрати на виробництво та збут продукції.</p> <p>5.3 Ціноутворення: принципи та методи.</p> <p>5.4 Формування фінансових результатів діяльності підприємства: прибуток та рентабельність.</p>

Рекомендована література

1. Основи підприємництва : підруч. / Т.О. Біляк, С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, та ін.; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир : ЖДТУ, 2019. 493 с. URL : <http://surl.li/hsegx>
2. Гонтарева І. В. Підприємництво : підруч. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. 392 с. URL : <http://surl.li/qwxuq>
3. Економіка і бізнес : підруч. / за ред. д.е.н., проф. Л.Г. Мельника, д.е.н., проф. О.І. Карінцевої. Суми : Університетська книга, 2021. 316 с. URL : <http://surl.li/sovzc>
4. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : підруч. Тернопіль : ЗУНУ, 2022 р. 258 с. http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf
5. Економіка підприємства : підруч. / за заг. ред. Л. Г. Ліпич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. URL: https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-12/Економіка_електронний%20підручник%20%281%29.pdf
6. Економіка підприємства / Л.Л. Лазебник, В.В. Гурочкіна, Л.В. Слюсарєва та ін. ; за заг. ред. Л.Л. Лазебник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 426 с. URL : <http://surl.li/drnva>
7. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підруч. / О.В. Димченко, О.Д. Панова, В.В. Коненко та ін. ; за заг. ред. О.В. Димченко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2022. 432 с.

Критерії оцінювання окремих завдань білета фахового іспиту

Кожне теоретичне тестове завдання білета оцінюється 1 балом, а практичне та завдання на відповідність – 5 балами, виходячи з критеріїв:

а) однобальний теоретичний тест:

- 0 – вибір варіанта відповіді помилковий або обрано більш одного варіанта відповіді;
- 1 – обраний правильний варіант відповіді.

б) практичне розрахункове завдання (задача):

- 0 – задача не вирішувалася, або були використані формули з грубими помилками, або як такі, що не належать до суті задачі;
- 1 – задача вирішувалася, але в підсумку були приведені тільки загальні формули та міркування або допущені грубі помилки у використанні формул;
- 2 – задача вирішувалася, але допущена груба помилка у формулі або в її використанні;
- 3 – задача вирішена в загальному виді, або містить грубу помилку в розрахунках, або ж відсутня пряма відповідь на запитання;
- 4 – задача вирішена в цілому правильно, але без відповідних пояснень, або допущена незначна помилка (неточність);
- 5 – задача вирішена правильно з відповідними поясненнями.

в) завдання на відповідність:

Кількість балів дорівнює кількості правильних відповідностей (значення з двох наборів параметрів)

Структура білета

Білет містить 40 однобальних теоретичних тестів та 12 п'ятибальних практичних розрахункових завдань та завдань на пошук відповідностей, які охоплюють всі змістовні модулі програми фахового іспиту. У підсумку максимальна сума балів білета складає 100 балів.

Шкала оцінювання білета

Вступний екзамен оцінюється за шкалою 100-200 балів. Мінімальний позитивний результат іспиту за виконання завдань білета (кваліфікаційний мінімум) складає 25 балів. Ця кількість балів відповідає екзаменаційній оцінці 100 шкали оцінювання. Переведення балів за виконання завдань білета вступного випробування до шкали 100-200 виконується відповідно до таблиці 5.20 додатка 5 Правил прийому до НТУ «Дніпровська політехніка». Вступники, які за результатами іспиту набрали менш ніж кваліфікаційний мінімум, позбавляються права участі в конкурсі.

Приклади екзаменаційних завдань білета

а) однобальний теоретичний тест:

Відповідно до основної мети діяльності підприємства можна визначити як:

- А) комерційні, некомерційні;
- Б) національні, іноземні, спільні;
- В) великі середні, малі;
- Г) державні, приватні; колективні, комунальні.

б) практичне розрахункове завдання (задача):

Визначте додатковий обсяг випуску продукції в планованому році, якщо середній розмір оборотних коштів зростає на 5 %, а число оборотів збільшиться на два. Вихідні дані: випуск продукції в базисному році — 30 тис. грн; середній розмір оборотних коштів у базисному році — 10 тис. грн.

в) завдання на відповідність:

З'єднати відповідний елемент комунікаційного процесу та його визначення

1. Відправник	А. Особа, яка генерує інформацію, що призначена для передачі
2. Одержувач	Б. Закодована за допомогою будь-яких символів інформація, призначена для передачі
3. Повідомлення	В. Процес передачі повідомлення у зворотному напрямку: від одержувача до відправника
4. Канал комунікації	Г. Особа, для якої призначена інформація, що передається
5. Зворотній зв'язок	Д. Засіб, за допомогою якого передається інформація
	Е. Особа, яка поєднує в собі новаторські та комерційні здібності для пошуку та розвитку нових видів і методів виробництва