



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ректора НТУ
«Дніпровська політехніка»
від 08.10.2018 № 1659-н

ПОЛОЖЕННЯ **про поселення та проживання в гуртожитках студентського містечка** **Національного технічного університету** **«Дніпровська політехніка»**

1. Загальні положення

Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет), призначено для забезпечення ефективного використання житлових площ, високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів і докторантів університету денної форми навчання (далі – студентів), а також слухачів підготовчого відділення, студентів-іноземців та інших осіб у гуртожитках студентського містечка університету (далі – студмістечко).

1.1. Дане Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення і проживання іногородніх студентів університету денної форми навчання.

1.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться за поданням директора студентського містечка, узгоджуються з профспілковим комітетом й органами студентського самоврядування студмістечка та затверджуються наказом по університету.

2. Основні принципи поселення та проживання студентів університету

2.1. Координацію роботи з поселення студентів до гуртожитків здійснює Рада з побуту університету.

2.2. Діяльність Ради з побуту регламентує «Положення про Раду з побуту» Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.3. Поселення студентів до гуртожитку, здійснює адміністративно-побутова комісія факультету/інституту (далі – АПК), яка формує відповідні списки студентів, що пройшли реєстрацію у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках між факультетами/інститутами (далі – факультети).

2.4. Діяльність АПК регламентує «Положення про адміністративно-побутову комісію факультету/інституту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.5. Студенти поселяються згідно з розподілом місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка, який затверджується наказом ректора університету.

2.6. Особисту відповідальність за поселення студентів несе голова АПК факультету.

2.7. Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році пишуть відповідну заяву, та подають її голові АПК відповідного факультету до 1 травня.

2.8. На підставі особистих заяв студентів 2–4 курсів та студентів магістратури, затвердженого розподілу місць (кімнат), з урахуванням перевідних наказів та наказів про зарахування студентів магістратури, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії – АПК факультету формують та подають до 1 червня до адміністрації студмістечка списки студентів для поселення у гуртожитку на новий навчальний рік, а також зазначають кількість вільних місць для поселення студентів 1-го курсу. На підставі поданих списків, адміністрація студмістечка готує ордери на поселення.

2.9. Зі студентом, який поселяється в гуртожиток, укладається Договір найму житлового приміщення у гуртожитку (далі – Договір найму) де передбачено виконання «Правил внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитках студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»» (далі – правила внутрішнього розпорядку), а також збереження матеріальних цінностей гуртожитку та відшкодування нанесених збитків.

2.10. Усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані цим Положенням, розглядаються на засіданнях АПК відповідних факультетів.

3. Організація поселення та проживання студентів 1-го курсу

3.1. Приймальна комісія університету надає АПК відповідного факультету списки студентів 1-го курсу, які потребують поселення в гуртожиток.

3.2. Підставою для поселення студента 1-го курсу до гуртожитку є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Дніпро.

3.3. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з діючим законодавством України.

3.4. Під час поселення студентів 1-го курсу перевагу бажано надавати:

- студентам-інвалідам I-III груп;
- студентам з багатодітних родин (трос і більше дітей);
- студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
- студентам з неповних сімей;
- студентам бюджетної форми навчання;
- студентам, які мешкають у віддалених районах України;
- студенти, які є внутрішньо переміщеними особами.

3.5. Поселення студентів 1-го курсу необхідно здійснювати, по можливості, компактно у відремонтовані кімнати.

3.6. Організація поселення проводиться щорічно:

3.6.1. До 1 серпня адміністрація студмістечка та АПК факультетів по кожному гуртожитку розробляють графік прибуття і кількість студентів 1-го курсу, які поселяються до гуртожитків.

3.6.2. До 15 серпня, Приймальна комісія подає на факультети списки студентів I курсу.

3.6.3. До 20 серпня, Приймальна комісія надсилає студентам I-го курсу виклик на навчання та поселення в гуртожиток.

3.7. Порядок поселення до гуртожитків студентів I-го курсу:

3.7.1. Поселення починається з 25 серпня щорічно. Для поселення необхідно прийти в день, зазначений у виклику на поселення.

3.7.2. На підставі паспортних документів, довідки з деканату та виклику на навчання та поселення

- у завідувача гуртожитком отримати ордер на поселення,
- пройти реєстрацію в паспортному столі студмістечка,
- пройти медогляд у студентській поліклініці (довідка про флюорографію обов'язкова).

3.7.3. Студенти -- військовозобов'язані повинні стати на військовий облік у Другому відділі університету (4 корпус) та у військовому комісаріаті.

3.7.4. З ордером на поселення, довідкою про медогляд та відміткою паспортного столу (для військовозобов'язаних -- з військового комісаріату) звернутися до завідувача гуртожитку для проведення поселення.

3.7.5. Укласти Договір найму, ознайомитися під особистий розпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної безпеки та надати документи про здійснення попередньої плати за проживання.

3.7.6. Отримати перепустку до гуртожитку.

4. Організація поселення і проживання студентів 2-4 курсів

4.1. Підставою для поселення іногородніх студентів 2-4 курсів до гуртожитку є його письмова заява голові АПК факультету та постійна реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Дніпро.

4.2. Обов'язковими підставами для поселення, незалежно від наявних у студентів 2-4 курсів пільг є:

- оформлений належним чином обхідний лист;
- відсутність прізвища студента у списках не рекомендованих на поселення за порушення умов Договору найму, Правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки.

4.3. Порядок поселення:

4.3.1. Поселення проводиться з 25 серпня до 5 вересня щорічно.

4.3.2. На підставі паспортних документів та обхідного листа необхідно отримати у завідувача гуртожитку ордер на поселення.

4.3.3. З ордером на поселення пройти відповідну реєстрацію в паспортному столі студмістечка.

4.3.4. Пройти медогляд у студентській поліклініці.

4.3.5. Сплатити за проживання згідно Договору найму.

4.3.6. З ордером на поселення, довідкою про медогляд, відміткою паспортного столу та документами про сплату за проживання звернутися до завідувача гуртожитку для проведення поселення.

4.3.7. Укласти Договір найму, ознайомитися під особистий розпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної безпеки.

4.3.8. Отримати перепустку до гуртожитку.

5. Організація поселення і проживання студентів, аспірантів, докторантів - іноземних громадян та слухачів підготовчого відділення іноземців

5.1. Навчально-науковий центр підготовки іноземних громадян (далі - Центр) узгоджує розподіл житлового фонду необхідного для студентів-іноземних громадян та слухачів-іноземних громадян підготовчого відділення.

5.2. У структурі житлового фонду, що виділяється Центру, вказується (із зазначенням номерів кімнат і кількості ліжко-місць) планові місця для поселення студентів-іноземних громадян.

5.3. При укладенні контрактів на навчання Центр направляє іноземних громадян на поселення в межах частини житлового фонду, яка запланована для поселення цієї категорії студентів.

5.4. Студенти-іноземці громадяни на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

6. Організація і порядок виселення студентів

6.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у термін 7 (семи) робочих днів повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, здати перепустку, розрахуватися з фінансово-економічним управлінням університету, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

6.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про відрахування з університету;
- розпорядження директора студмістечка про розірвання Договору найма.

6.3. Відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентам, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувачів гуртожитків та деканів відповідних факультетів.

6.4. Адміністрація гуртожитку:

- доводить до студента підставу для виселення;
- організовує його виселення за участю коменданта, каселянки, і сторожів гуртожитку;
- розміщує на вході гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання;
- приймає від студента твердий інвентар, що був наданий йому в користування на період проживання в гуртожитку;

- підписує обхідний лист та подає службову записку директору студмістечка на виведення виселеного з бази даних;

- приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;

- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;

- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

6.8. У випадку, якщо студент, що втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Договору найму, або закінченням встановленого терміну проживання своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком письмово доповідає директору студмістечка та декану відповідного факультету для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з університету за недисциплінованість) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку та студмістечка.

6.9. Якщо особа, що не є студентом, порушує термін виселення до неї застосовуються заходи адміністративного впливу згідно чинного законодавства України.

7. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул

7.1. На період літніх канікул (липень – серпень місяців) студенти мають звільнити кімнату та розрахуватися з гуртожитком. Студенти, які бажають залишитися на період літніх канікул, повинні написати відповідну заяву та укласти з адміністрацією студмістечка додатковий Договір найму.

7.2. Оплата за проживання на період літніх канікул осіб, які залишилися в гуртожитку за причин, не пов'язаних з виконанням графіку навчального процесу або індивідуального плану, стягується в повному обсягу.

7.3. Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на загальних підставах. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірений деканом факультету та поданий до адміністрації студмістечка.

7.4. Студенти, які залишаються в гуртожитку у складі студентських будівельних загонів на період їх функціонування, звільняються від сплати за проживання. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є список членів будівельних загонів, завірений деканом факультету та поданий до адміністрації студмістечка.

8. Порядок та умови поселення до сімейних кімнат

8.1. Поселення сімей студентів здійснюється як виняток, при наявності вільних кімнат на один навчальний рік.

8.2. Право на поселення до студентських кімнат мають члени подружжя, які знаходяться в зареєстрованому шлюбі і є іногородніми студентами денної форми навчання.

8.3. Підставою для надання ліжко-місця у сімейному гуртожитку є рішення АПК відповідного факультету, на підставі якого адміністрація студмістечка видає ордер на поселення.

8.4. Студенти, сім'ї яких потребують надання ліжко-місць у гуртожитку, особисто подають завізовану деканом відповідного факультету заяву на ім'я голови АПК.

8.5. До заяви додається:

- копія свідоцтва про укладення шлюбу, завірена в деканаті факультету, канцелярії університету або нотаріально;

- копії свідоцтв, посвідчень тощо, що підтверджують право на пільги (за їх наявності) з обов'язковим представленням оригіналів відповідних документів;

- довідки з деканату для паспортного столу (із зазначенням номера наказу про зарахування, переведення, поновлення до навчання тощо, згідно з якими студент перебуває в контингенті на момент видачі довідки: перевідного наказу, наказу про надання академічної відпустки, повторного курсу тощо);

- копія паспортних документів чоловіка та дружини, свідоцтво про народження дитини (при наявності дитини).

8.6. АПК факультету перевіряє вперше подані документи, затверджує їх та ставить на облік сімейних студентів.

8.7. Першочергове право при наданні ліжко-місць у сімейних кімнатах гуртожитку мають особи, яким надано таке право чинним законодавством України.

8.8. Поселення сім'ї здійснюється після виконання ними робіт із забезпечення благоустрою гуртожитку.

8.9. Після закінчення терміну проживання або з моменту виходу відповідного наказу (академічна відпустка, повторний курс, перенесення дати захисту дипломного проекту тощо) студентська сім'я зобов'язана у двотижневий термін звільнити кімнату.

8.10. Рішення про продовження проживання сім'ї приймається АПК факультету щорічно на початку навчального року на підставі поданої заяви та відповідних документів.

8.11. Втрачають право на проживання в гуртожитку студентські сім'ї якщо:

- студенти відраховані з університету, в тому числі у зв'язку із закінченням університету;

- один з членів сім'ї знаходиться у відпустці по догляду за дитиною, а другий не є студентом;

- сім'я не подала заяву та відповідні документи на продовження проживання в гуртожитку наприкінці поточного навчального року на повний навчальний рік.

9. Додаткові положення

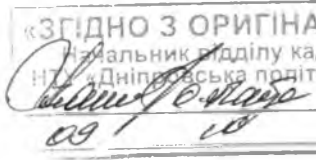
9.1. Ліжко-місце, закріплені за факультетом, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за цим факультетом. Тимчасово (до кінця навчального року) передача такого ліжко-місця іншому факультету здійснюється лише за згодою обох факультетів або рішенням керівництва університету, за умови надзвичайних обставин.

9.2. Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності), закріплені за відповідним факультетом.

9.3. На період літніх канікул (липень – серпень місяці) студентські сім'ї мають право продовжувати проживання за умови проходження ними реєстрації за результатом поточного року.

Директор студентського містечка


О.А. Борисевич

«ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ»
Начальник відділу кадрів
НДП «Дніпроваська політехніка»

09 / 10

ВІДДІЛ
КАДРІВ
