

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
«__» _____ 2025 р.
протокол № ____

Голова Вченої ради

_____ Геннадій ПІВНЯК
«__» _____ 2025 р.
протокол № ____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Облік і аудит»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<i>D Бізнес, адміністрування та право</i>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<i>D1 Облік і оподаткування</i>
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	<i>другий</i>
СТУПІНЬ	<i>Магістр</i>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<i>Магістр обліку і оподаткування</i>

Уводиться в дію з 01.09.2025 р.

Наказ від «__» _____ 2025 р.

Ректор

_____ Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.

Директор _____

(підпис)

Микола ОДНОВОЛ.

(ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.

Начальник відділу _____

(підпис)

Тетяна МАМАТОВА

(ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ
протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.

Начальник відділу _____

(підпис)

Юлія ЗАБОЛОТНА

(ініціали, прізвище)

Науково-методична комісія спеціальності D1 Облік і оподаткування
Протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.

Голова науково-методичної комісії

спеціальності _____

(підпис)

Марина ПАШКЕВИЧ

(ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми _____

(підпис)

Ольга УСАТЕНКО

(ініціали, прізвище)

Кафедра міжнародних відносин і аудиту
Протокол № _____ від «__» _____ 2025 р.

Завідувач кафедри _____

(підпис)

Марина ПАШКЕВИЧ

(ініціали, прізвище)

Декан фінансово-економічного факультету _____

(підпис)

Катерина ПЛОВА

(ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1 Усатенко Ольга Вікторівна, д.е.н., проф., завідувач кафедри економічного аналізу та фінансів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», гарант освітньої програми.

2 Пашкевич Марина Сергіївна, д.е.н., проф., завідувач кафедри міжнародних відносин і аудиту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

3. Макурін Андрій Андрійович, д.е.н., проф., професор кафедри міжнародних відносин і аудиту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», гарант освітньої програми.

4. Шишкова Наталія Леонідівна, к.е.н., доц., доцент кафедри обліку і аудиту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

5. Бондаренко Аліна Юріївна, студентка денної форми навчання, магістерська освітньо-професійна програма «Облік і аудит», 1 курс, група 071м-24-1.

6. Шабусова Олена Вікторівна, студентка заочної форми навчання, магістерська освітньо-професійна програма «Облік і аудит», 1 курс, група 071м-24з-1.

7. Шевченко Олександра, випускниця магістерської освітньо-професійної програми «Облік і аудит», бухгалтер-експерт ТОВ «ФІНЕМ – КОНСАЛТІНГ»

8. Саранча Софія Петрівна, головний бухгалтер селянського (фермерського) господарства «Лемко».

9. Заказнов Олександр – заступник начальника відділу аудиту ТОВ «БДО»

10. Хуторна Ганна Павлівна, викладач кафедри іноземних мов Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», викладач бакалаврської освітньо-професійної програми «Облік і аудит».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ЗМІСТ

ВСТУП.....	6
1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	7
2 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	16
3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	18
4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	19
5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	23
6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА.....	24
7 МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....	25
8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	27

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації магістрів спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»;
- викладачі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- екзаменаційна комісія спеціальності D1 Облік і оподаткування;
- приймальна комісія Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра спеціальності D1 Облік і оподаткування.

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та інституту (факультету)	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Науково-навчальний інститут економіки, фінансово-економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і аудит
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання –1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. Сертифікат про акредитацію освітньої програми. Освітньо-професійна програма «Облік і аудит» спеціальності 071 Облік і оподаткування. Другий (магістерський) рівень. Сертифікат № 885 від 18.12.2020р. Строк дії сертифіката до 01.07.2026р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність ступеня вищої освіти «бакалавр». Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Освітні програми кафедри міжнародних відносин і аудиту: http://oa.nmu.org.ua/ua/folder14/folder1/ . Освітні програми НТУ «ДП»: https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/ .

1.2 Мета освітньої програми .

Місія та стратегія НТУ «Дніпровська політехніка» обумовлює мету програми:

- підготовку фахівця, здатного для цілей управління суб'єктами господарювання або у процесі навчання розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку і аудиту, контролю, аналізу та оподаткування на основі проведення досліджень та/або здійснення інновацій в умовах невизначеності;
- розвиток особистості шляхом набуття навчального, виробничого та духовного досвіду, пов'язаного зі спілкуванням іноземною мовою у професійному середовищі, роботою у команді, генеруванням нових ідей, виконанням завдань у мультикультурних командах, етичною поведінкою та критичною оцінкою якості досягнутих результатів.

1.3 Характеристика освітньої програми

Предмет-на область	<p><i>D Бізнес, адміністрування та право / D1 Облік і оподаткування:</i></p> <p>– цілі освітньої програми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) поглиблення теоретичних знань та практичних навичок здійснення фінансового обліку згідно норм міжнародних стандартів фінансової звітності; 2) досягнення розуміння загальних положень міжнародних стандартів в аудиті і контролі та особливостей їх використання у професійній діяльності; 3) удосконалення практичних навичок виявлення інформаційних потреб стратегічного управління і організації обліку, аналізу та аудиту для їх задоволення; 4) розширення теоретичних знань щодо принципів формування звітності підприємств та набуття навичок використання новітніх методів підготовки інтегрованої звітності для цілей управління підприємством; 5) підвищення рівня майстерності у використанні інструментарію для аналізу даних та інформаційних технологій при здійсненні фінансового обліку, оподаткування та проведенні аудиту і контролю; 6) підготовка до реалізації управлінських задач з організації податкових розрахунків на підприємстві; 7) поглиблення теоретичних знань та практичних навичок проведення професійних досліджень в умовах невизначеності; 8) створення умов для набуття досвіду спілкування іноземною мовою у професійному середовищі, роботи у команді, генерування нових ідей, виконання завдань у мультикультурному середовищі, етичної поведінки та критичної оцінки якості досягнутих результатів. <p>– теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>– об'єкт вивчення та професійної діяльності: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>– методи, методики та технології навчання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) індивідуальне аудиторне/самостійне навчання (опанування індивідуальних теоретичних матеріалів – періодичних статей, наукових праць, виконання індивідуальних завдань, візуальних презентацій, звітів з практики та дипломних робіт, написання
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>індивідуальних дослідницьких робіт на конференції, розв'язання індивідуальних кейсів);</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) командне аудиторне/самостійне навчання (ділові ігри, груповий брейн-стормінг, розробка та захист командних проєктів, дебати, виконання групових завдань та проведення досліджень тощо); 3) робота з первинною фінансовою документацією: заповнення бланків, перевірка, аналіз, зберігання фінансових документів; 4) робота з первинними нормативними документами з обліку, оподаткування, контролю та аудиту, 5) дистанційне навчання шляхом надання студентам доступу до методичних матеріалів, тестових завдань та інструкцій через особисті кабінети платформи Moodle; 6) проблемно-орієнтована логіка побудови навчальних матеріалів на принципах освіти дорослих. <p>– інструменти та обладнання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сучасні інформаційні системи та комп'ютерні технології, пакети прикладних програм Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Forms), MASTER Бухгалтерія, М.Е.Doc, CaseWare Аудит для фахової підготовки, «ДЕБЕТ Плюс V12»; 2) платформа Moodle, застосунок Teams для дистанційного спілкування під час індивідуальної та командної роботи студентів і здобуття у такий спосіб навичок soft skills у навчальному діджитальному середовищі.
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна, прикладна</p> <p>з акцентом на МСФЗ, а також на економічне обґрунтування стратегічного розвитку суб'єктів господарювання в майбутньому, за рахунок ефективного обліку, оподаткування, контролю, аудиту</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Спеціальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право / спеціальності D1 Облік і оподаткування, сфокусована гнучких та ефективних завданнях обліку, оподаткування, контролю, аудиту, із можливістю швидкої адаптації до швидких змін бізнес-середовища</p> <p>Ключові слова: облік, аудит, контроль, міжнародні стандарти фінансової звітності, міжнародні стандарти аудиту, звітність, аудиторський ризик, аудиторський висновок, аудиторська етика, аналіз, оподаткування.</p>
Особливості програми	<ol style="list-style-type: none"> 1) Враховує зміст проєкту національної програми підготовки до складання іспиту на отримання сертифікату аудитора; 2) Передбачає обов'язкове проходження передатестаційної практики з обліку і аудиту; 3) Передбачає підготовку студентом в обов'язковому порядку наукової публікації (наукової статті, тез доповідей) за результатами проведення власних досліджень; 4) Надає можливість реалізації студентом власних наукових ініціатив з позапрограмною консультативною підтримкою викладачів та фахівців-практиків; 5) Передбачає обов'язкове вивчення іноземної мови професійного спрямування; 6) Дозволяє поглибити професійні компетентності з проведення контролю для управлінських цілей та впровадження сучасних методів управлінського обліку, аналізу та аудиту шляхом досягнення таких додаткових результатів навчання, як: <ul style="list-style-type: none"> • застосовувати принципи і методики внутрішнього контролю для вирішення управлінських завдань,

	<ul style="list-style-type: none"> • застосовувати принципи і методики внутрішнього аудиту для вирішення управлінських завдань, • здійснювати бюджетування для проведення аудиту, аналізу, оцінки ефективності використання ресурсів з метою обґрунтування напрямів стратегічного розвитку підприємства, • планувати фінансові показники підприємства згідно зі стратегією розвитку. <p>7) Передбачає для досягнення професійних результатів навчання роботу з первинною документацією з фінансового обліку, оподаткування, контролю та аудиту.</p> <p>8) Передбачає для опанування системи ефективного ведення обліку та аудиту, використання різних цифрових та хмарних технологій, таких як хмарні обчислення, штучний інтелект, блокчейн тощо.</p> <p>9) Містить можливість вибору студентом індивідуальної освітньої траєкторії, яка дозволить повністю або частково досягти наступних унікальних професійних результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформулювати базові знання обліку цінних паперів, • використовувати основні методики обліку і аудиту в страхових та інвестиційних компаніях, • використовувати методики управління податковими ризиками, • вміти проводити аудит і аналіз у банках, • знати особливості оподаткування фінансових деривативів. <p>10) Передбачає обов'язкове опанування студентом дисципліни soft skills, але залишає вибір конкретної дисципліни soft skills за студентом.</p> <p>11) Надає можливість участі у проєктах молодіжної мобільності у країні ЄС та східного партнерства за програмою ERASMUS+ для поглиблення soft skills у міжнародному середовищі у позапрограмний час;</p> <p>12) Надає можливість участі у проєкті Dniprotech Public Communication у позапрограмний час для розвитку комунікаційних навичок;</p> <p>13) Поеднує аудиторне та онлайн навчання індивідуально та у командах методами ділових ігор, розв'язання кейсів, розробки проєктів тощо.</p>
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010:</p> <p>Секція М, розділ 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку, що включає діяльність з ведення бухгалтерських книг, бухгалтерського обліку й аудиту, складання податкових декларацій, а саме група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування.</p> <p>Цей вид діяльності включає облік комерційних операцій компаній та фізичних осіб, підготовку або аудит фінансових рахунків, перевірку рахунків та підтвердження їх точності, складання податкових декларацій для приватних осіб або підприємств, консультаційні послуги та послуги з представництва клієнтів у податкових органах;</p> <p>Секція М, розділ 70 Діяльність головних управлінь (хед-офісів), консультування з питань керування, що включає консультаційні послуги та допомогу компаніям та іншим організаціям з питань управління, стратегічного й організаційного планування; фінансового планування та планування бюджету; кадрової політики, встановлення порядку та планування; планування виробництва; забезпечення контролю, а саме група 70.2 Консультування з питань керування, клас 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування.</p>

	<p>Цей вид діяльності включає надання консультаційних послуг, управлінської та організаційної підтримки компаніям та іншим організаціям з питань керування, корпоративного стратегічного й оперативного планування, визначення напрямів розвитку бізнесу, управління змінами, зниження собівартості та інших фінансових питань, кадрової політики, стратегії виплат компенсацій і пенсій, планування виробництва та контролю.</p> <p>Надання комерційних послуг може включати консультування, управлінську й організаційну підтримку компаній і громадських організацій відносно: методики бухгалтерського обліку та правил, програм ведення звітності, процедур контролю виконання кошторису; консультування та підтримки компаній і громадських організацій у сфері планування, організаційних заходів, забезпечення ефективності та контролю, забезпечення інформації з питань управління тощо.</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику, навчання на основі досліджень сприяє високому рівню досягнення програмних результатів.</p> <p>Процес навчання передбачає кураторську допомогу студентам від викладача, закріпленого за студентською групою, а також індивідуальні консультації викладачів програми в університеті та в онлайн середовищі.</p> <p>Навчання проводиться у вигляді лекцій, семінарів, практичних занять із застосуванням інформаційних технологій та спеціалізованих професійних програм, а також інтерактивних методів взаємодії типу «викладач-студент» та «студент-студент».</p> <p>Періодично відбуваються професійні зустрічі з науковцями, практиками-бухгалтерами та аудиторами.</p> <p>Практикується підхід «S2S» (student-to-student) та «G2S» (graduate-to-student), який полягає у систематичній передачі академічного та професійного досвіду студентам програми від інших студентів та випускників, які працюють за фахом.</p> <p>Передбачена робота в групах, самостійна робота.</p> <p>Аудиторне навчання поєднується з онлайн навчанням на платформі Moodle та у комунікаційному застосунку Teams.</p> <p>Невід’ємним елементом викладання та навчання є робота з первинною документацією фінансового обліку, оподаткування та аудиту.</p> <p>Більше 30% часу програми відведено на практичну підготовку проведення теоретичних досліджень, практичних спостережень на підприємстві та написання кваліфікаційної роботи з авторськими пропозиціями.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Критерії оцінювання та формування підсумкового балу оголошуються студентам на початку вивчення дисципліни.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, автономія і відповідальність), результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>За освітньою програмою передбачені консультативно-оціночні відгуки викладачів в процесі виконання завдань, самооцінювання студентів, залучення</p>

	<p>студентів до оцінювання роботи один одного (особливо під час командної роботи), письмові контрольні роботи з навчальних дисциплін, оцінювання поточної роботи протягом вивчення дисциплін, захист звітів з практики, прилюдний захист кваліфікаційної роботи, складання комплексної контрольної роботи за дисципліною, що визначає рівень досягнення очікуваних програмних результатів навчання.</p> <p>Типові завдання, що оцінюються, передбачають тестові завдання, розрахункові задачі, проблемні кейси, реферати, презентації, творчі есе, командні та індивідуальні проекти згідно рівнів опанування інформації Блума.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf).</p>
<p>Форма ви-пускної атестації</p>	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного завдання і проблеми обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом.</p> <p>Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії університету.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії, яку очолює сторонній професіонал-практик.</p>
<p>1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники, задіяні у викладанні дисциплін програми, відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Наукові інтереси науково-педагогічних працівників зіставні з дисциплінами, які ними викладаються. Техніки викладання та фахові знання викладачів програми постійно оновлюються.</p> <p>Рівень кваліфікації у проведенні досліджень та підготовки публікацій за сучасними вимогами фахових видань України та інших країн підтверджується актуальними публікаціями та участю у конференціях викладачів програми.</p> <p>Для фахових консультацій системно залучаються науковці, професіонали-практики, працюючі студенти заочного відділення, випускники програми.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення програми включає ресурси університету та випускової кафедри обліку і аудиту.</p> <p>Студенти програми мають доступ до університетської бібліотеки, коворкінг просторів Colibry, Unica, мережі Інтернет через WiFi, спортивного обладнання, арт-центру, системи харчування, студентського містечка тощо.</p> <p>Ресурси кафедри включають аудиторії-конструктори, пристосовані для класичних лекційних занять, командної роботи, дискусійних кіл, енерджайзингу тощо.</p> <p>Аудиторії обладнані відео та аудіо-технікою, WiFi доступом для проведення занять з використанням найактуальнішої інформації сайтів</p>

	<p>офіційних державних установ щодо обліку, аудиту, оподаткування, відео-контенту, застосунку Menti.com тощо.</p> <p>Матеріально-технічна база програми містить аналітичну лабораторію, обладнану комп'ютерами для виконання завдань з використанням спеціалізованого програмного забезпечення з обліку, аудиту і оподаткування.</p> <p>Для онлайн реалізації програми для викладачів та студентів передбачено безкоштовний доступ до професійної версії пакету Microsoft Office та платформи Moodle, включаючи додаток Teams.</p> <p>Загалом матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для другого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p>
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення за своїм змістом ґрунтується на нормативній базі України, міжнародних стандартах, фундаментальних теоріях та новітніх концепціях обліку, аудиту, аналізу та оподаткування,</p> <p>Інформаційне забезпечення дисциплін з обліку, оподаткування та аудиту реалізується за принципом JIT (just-in-time), який полягає у передачі студентам інформації, діючої на момент проведення заняття згідно офіційних державних джерел з обліку, фінансів, аудиту та оподаткування.</p> <p>Навчально-методичні матеріали містяться на платформі дистанційної освіти Moodle з доступом через особисті кабінети студентів.</p> <p>Специфічне програмне забезпечення включає пакети прикладних програм Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Forms), MASTER Бухгалтерія, М.Е.Doc., CaseWare Аудит, «ДЕБЕТ Плюс V12» для фахової підготовки, а також застосунок Teams для онлайн спілкування.</p> <p>В інформаційному забезпеченні дисциплін програми увага приділяється періодичним фаховим виданням та вивченню студентами сучасних практик в обліку, аудиті та оподаткуванні. Рекомендовані періодичні видання містяться у бібліотеці університету (друкована версія журналу «Баланс») та у відкритому доступі у рецензованих науково-практичних журналах фахового спрямування мережі Internet, а також професійних журналах практично-роз'яснювального спрямування («Дебет-Кредит», «Головбух»). Студенти мають доступ до репозиторію університету, який містить фаховий контент статей, монографій, дисертацій, магістерських робіт тощо.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення фахових дисциплін та виконання окремих завдань, практик, кваліфікаційної роботи, містить роботу з первинною фінансовою документацією та розв'язання кейсів. Є наскрізна бухгалтерська задача, у процесі розв'язання якої формується пакет бухгалтерських, аудиторських та податкових документів для аналітики та прийняття управлінських рішень.</p> <p>Результати проходження практики, проведення досліджень та спостережень, а також написання кваліфікаційної роботи максимально формалізовано у методичних матеріалах, однак студент отримує індивідуальні рекомендації викладача залежно від креативної унікальної задачі, вирішуваної у роботі.</p>
<p>1.7 Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Навчальне середовище Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» мотивує здобувачів вищої освіти програми до прояву власної ініціативи у пошуку та формуванні індивідуальної траєкторії національної мобільності через актуальні грантові та стипендіальні можливості.</p> <p>Поданий нижче перелік можливостей національної мобільності не є вичерпним та постійно оновлюється.</p>

	<p>Здобувачі вищої освіти запрошуються до ініціювання індивідуальної національної мобільності залежно від кола науково-академічних інтересів та уподобань у неформальній освіті з метою поглиблення знань та навичок, отримання академічного, наукового та культурного досвіду.</p> <p>Викладачі освітньої програми разом з менеджерами університету надають студентам фахову та організаційну підтримку у реалізації мобільності.</p> <p>Академічна мобільність за програмою передбачена у рамках угоди між Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» та Державним університетом «Житомирська політехніка».</p>
Міжна-родна кредитна мобіль-ність	<p>Навчальне середовище Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» мотивує здобувачів вищої освіти до прояву власної ініціативи у пошуку та формуванні індивідуальної траєкторії міжнародної мобільності через актуальні грантові та стипендіальні можливості.</p> <p>Поданий нижче перелік можливостей міжнародної мобільності не є вичерпним та постійно оновлюється.</p> <p>Здобувачі вищої освіти запрошуються самостійно моніторити міжнародні пропозиції на сайті відділу міжнародної академічної мобільності та міжнародних проєктів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» http://projects.nmu.org.ua/ua/ або через будь-які інші зручні інформаційні ресурси.</p> <p>Викладачі освітньої програми разом з менеджерами відділу міжнародної академічної мобільності та міжнародних проєктів надають студентам консультаційну підтримку у частині фахового змісту та технічних параметрів при підготовці апікаційних документів на отримання можливості міжнародної мобільності.</p> <p>1. Академічна вихідна мобільність за програмою може бути здійснена у рамках міжнародних угод між Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» та:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Університетом Вітовта Великого (м. Каунас, Литва); - Вищою Банківською Школою (м. Вроцлав, Польща); - Університетом Марії Кюрі-Склодовської (м. Люблін, Польща); - Економічним університетом Кракова (м. Краків, Польща); - Казахським національним університетом ім. Аль-Фарабі (м. Алмати, Казахстан); - Університетом Карабюк (Туреччина); - Технічним університетом Дрездена (ФРН). <p>2. Слухачі програми можуть подавати документи на отримання стипендій та грантів академічної, наукової та неформальної мобільності</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overseas Research Students Awards Scheme (ORSAS); - Програми післядипломних стипендій Chevening; - Німецької служби академічних обмінів DAAD для стажування, проходження практики, групових подорожей у ЗВО ФРН за фахом; - Програма Європейського університету Віадрина; - Стипендії ім. Фулбрайта для навчання в університетах Сполучених Штатів Америки / Fulbright Graduate Student Program; - Міжнародного Вишеградського фонду; - Фонду Бредлі; - Стипендійної програми GFPS; - Стипендій Copernicus; - Бюро з Академічних визнань та Міжнародних обмінів (Польща); - Стипендії від Центрального Європейського Університету (Будапешт, Угорщина).

Навчання іноземних здобувачі в вищій освіті	- Програма передбачає навчання іноземних здобувачів вищої освіти українською мовою
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Конкретизована інтегральна компетентність магістра зі спеціальності D1 Облік і оподаткування, ОПП «Облік і аудит» - здатність розв'язувати складні завдання і проблеми під час професійної діяльності у сфері здійснення обліку господарських операцій за міжнародними стандартами, підготовки інтегрованої фінансової, статистичної та інших форм звітності для цілей управління підприємством, організації оптимальних податкових розрахунків, проведення внутрішнього та зовнішнього аудиту, а також контролю за міжнародними стандартами та підготовки аудиторського висновку або в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
ЗК 01	Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
ЗК 02	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 03	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 04	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
ЗК 05	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК 06	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК 07	Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК 08	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 09	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

2.2. Спеціальні компетентності

2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
1	2
СК 01	Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
СК 02	Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

<i>1</i>	<i>2</i>
<i>СК 03</i>	Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
<i>СК 04</i>	Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
<i>СК 05</i>	Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
<i>СК 06</i>	Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
<i>СК 07</i>	Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
<i>СК 08</i>	Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
<i>СК 09</i>	Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
<i>СК 10</i>	Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

<i>Шифр</i>	<i>Компетентності</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>СК 11</i>	Здатність планувати та фінансово обґрунтовувати управлінські рішення на основі бюджетів підприємства.
<i>СК 12</i>	Здатність оцінювати всі аспекти діяльності підприємства за фінансовими показниками та раціоналізувати використання ресурсів підприємства в контексті інтересів його стейкхолдерів.
<i>СК 13</i>	Здатність здійснювати внутрішній фінансовий аудит діяльності підприємства залежно від цілей прийняття управлінських рішень.
<i>СК 14</i>	Здатність здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства для управлінських цілей.

3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві результати навчання бакалавра зі спеціальності D1 Облік і оподаткування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей, подано нижче.

<i>Шифр</i>	<i>Результати навчання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>ПР 01</i>	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
<i>ПР 02</i>	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
<i>ПР 03</i>	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
<i>ПР 04</i>	Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
<i>ПР 05</i>	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
<i>ПР 06</i>	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
<i>ПР 07</i>	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
<i>ПР 08</i>	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
<i>ПР 09</i>	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
<i>ПР 10</i>	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
<i>ПР 11</i>	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
<i>ПР 12</i>	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
<i>ПР 13</i>	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

<i>1</i>	<i>2</i>
<i>ПР 14</i>	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
<i>ПР 15</i>	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
<i>ПР 16</i>	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
<i>ПР 17</i>	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
<i>ПР 18</i>	Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.
<i>ПР 19</i>	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
<i>ПР 20</i>	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.
Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми	
<i>СР 01</i>	Планувати та фінансово обґрунтовувати управлінські рішення на основі бюджетів підприємства.
<i>СР 02</i>	Оцінювати всі аспекти діяльності підприємства за фінансовими показниками та раціоналізувати використання ресурсів підприємства в контексті інтересів його стейкхолдерів.
<i>СР 03</i>	Здійснювати внутрішній фінансовий аудит діяльності підприємства залежно від цілей прийняття управлінських рішень.
<i>СР 04</i>	Здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства для управлінських цілей.

4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр РН	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1 ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA		
<i>ПР 01</i>	Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	<ul style="list-style-type: none"> • Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
<i>ПР 02</i>	Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за	<ul style="list-style-type: none"> • Звітність за МСФЗ

1	2	3
	стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління • Інтегрований облік і звітність для управління • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 03	Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.	<ul style="list-style-type: none"> • Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька)
ПР 04	Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 05	Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> • Звітність за МСФЗ • Інтегрований облік і звітність для управління • Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 06	Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.	<ul style="list-style-type: none"> • Звітність за МСФЗ • Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління • Організація податкових розрахунків • Інтегрований облік і звітність для управління • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 07	Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> • Звітність за МСФЗ • Інтегрований облік і звітність для управління • Міжнародні стандарти в аудиті і контролі • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 08	Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація податкових розрахунків • Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 09	Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання	<ul style="list-style-type: none"> • Звітність за МСФЗ • Передатестаційна практика

1	2	3
	на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"> • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 10	Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 11	Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	<ul style="list-style-type: none"> • Міжнародні стандарти в аудиті і контролі • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 12	Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.	<ul style="list-style-type: none"> • Міжнародні стандарти в аудиті і контролі • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 13	Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	<ul style="list-style-type: none"> • Міжнародні стандарти в аудиті і контролі • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 14	Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.	<ul style="list-style-type: none"> • Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні • Організація податкових розрахунків • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 15	Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.	<ul style="list-style-type: none"> • Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 16	Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	<ul style="list-style-type: none"> • Іноземна мова для професійної діяльності (англійська/німецька/французька) • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 17	Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	<ul style="list-style-type: none"> • Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління • Міжнародні стандарти в аудиті і контролі • Інтегрований облік і звітність для управління • Організація податкових розрахунків

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 18	Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.	<ul style="list-style-type: none"> • Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 19	Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.	<ul style="list-style-type: none"> • Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
ПР 20	Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	<ul style="list-style-type: none"> • Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності • Передатестаційна практика • Виконання кваліфікаційної роботи
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>		
СР 01	Планувати та фінансово обґрунтовувати управлінські рішення на основі бюджетів підприємства.	<ul style="list-style-type: none"> • Бюджетування
СР 02	Оцінювати всі аспекти діяльності підприємства за фінансовими показниками та раціоналізувати використання ресурсів підприємства в контексті інтересів його стейкхолдерів.	<ul style="list-style-type: none"> • Бюджетування
СР 03	Здійснювати внутрішній фінансовий аудит діяльності підприємства залежно від цілей прийняття управлінських рішень.	<ul style="list-style-type: none"> • Управлінський контроль
СР 04	Здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства для управлінських цілей.	<ul style="list-style-type: none"> • Управлінський контроль
2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку		

5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

Шифр	Освітній компонент	Обсяг, кред.	Підсум. контр.	Розподіл за чвертями
1	2	3	4	6
1	ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА	66		
1.1	Цикл загальної підготовки	6		
31	Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/ французька)	6,0	іс	1;2;3;4
1.2	Цикл спеціальної підготовки	60		
1.2.1	<i>Базові дисципліни за галуззю знань</i>	-	-	-
1.2.2	<i>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</i>	24		
Ф1	Звітність за МСФЗ	3,0	дз	1
Ф2	Професійні дослідження та інновації в умовах невизначеності	4,0	дз	1;2
Ф3	Організація податкових розрахунків	3,0	іс	4
Ф4	Міжнародні стандарти в аудиті і контролі	4,0	іс	1;2
Ф5	Організація обліку, аналізу і аудиту для стратегічного управління	4,0	іс	1;2
Ф6	Інтегрований облік і звітність для управління	3,0	іс	2
Ф7	Управлінські інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні	3,0	дз	1
1.2.3	<i>Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою</i>	6		
С1	Бюджетування	3,0	дз	3
С2	Управлінський контроль	3,0	дз	4
1.2.4	<i>Практична підготовка за спеціальністю та атестація</i>	30		
П	Передатестаційна практика	8,0	дз	5
КР	Виконання кваліфікаційної роботи	22,0	дз	5
	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА	24		
В	Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку			
	Разом за обов'язковою та вибірковою частинами	90		

6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за обов'язковою частиною подана нижче.

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити	Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом		
					чверті	семестру	Навчально-го року
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	1	31,Ф1,Ф2,Ф4,Ф5,Ф7	60	6	7	10

		2	31,Ф2,Ф4,Ф5,Ф6		5		
	2	3	31,С1, (В)		2	4	
		4	31,Ф3,С2, (В)		3		
2	3	5	П,КР	30	2	2	2

Примітка:

Кількість освітніх компонентів в чвертях та семестрах при наявності вибірових дисциплін визначається після обрання вибірових дисциплін здобувачами вищої освіти.

7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1 Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за стандартом

	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10
Результати навчання																					
ПР 01	+						+			+											
ПР 02			+									+	+	+	+	+	+	+			
ПР 03		+					+		+										+	+	+
ПР 04												+	+		+		+	+	+	+	
ПР 05				+								+		+	+			+	+	+	+
ПР 06	+			+	+					+		+	+	+	+	+		+	+	+	
ПР 07	+		+							+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 08			+							+		+	+	+	+			+	+	+	+
ПР 09		+	+				+					+			+	+	+	+	+	+	+
ПР 10			+							+		+			+	+		+		+	+
ПР 11	+								+				+	+	+	+	+			+	+
ПР 12			+	+								+				+		+		+	+
ПР 13		+								+						+	+	+		+	+
ПР 14			+			+		+	+				+	+	+	+					
ПР 15	+	+		+	+				+				+								+
ПР 16		+			+		+	+		+										+	
ПР 17	+	+	+		+	+	+	+												+	+
ПР 18																					
ПР 19	+							+	+	+			+				+			+	+
ПР 20	+										+										+

Таблиця 2 Матриця відповідності компетентностей результатам навчання за програмою

	СК11	СК12	СК13	СК14
Результати навчання				
СР 01	+			
СР 02		+		
СР 03			+	
СР 04				+

Таблиця 3. Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	З1	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	С1	С2	П	КР
Компетентності												
ЗК 01		+	+	+	+	+	+				+	+
ЗК 02	+	+	+	+	+	+	+				+	+
ЗК 03		+		+	+	+	+	+			+	+
ЗК 04		+	+	+	+	+	+				+	+
ЗК 05	+	+	+	+	+	+	+				+	+
ЗК 06				+	+	+	+	+			+	+
ЗК 07	+	+	+	+	+	+	+				+	+
ЗК 08	+		+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК 09	+		+	+	+			+			+	+
ЗК 10	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК 11			+								+	+
СК 01		+		+	+	+	+	+			+	+
СК 02		+	+	+	+	+	+	+			+	+
СК 03		+		+	+	+	+	+			+	+
СК 04		+		+	+	+	+	+			+	+
СК 05		+		+	+	+	+	+			+	+
СК 06		+	+	+	+	+	+				+	+
СК 07		+		+	+	+	+	+			+	+
СК 08	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
СК 09	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
СК10	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
СК11									+			
СК12									+			
СК13										+		
СК14										+		

Таблиця 4. Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

Освітні компоненти	З1	Ф1	Ф2	Ф3	Ф4	Ф5	Ф6	Ф7	С1	С2	П	КР
Результати навчання												
ПР 01			+								+	+
ПР 02		+				+	+				+	+
ПР 03	+											
ПР 04						+					+	+
ПР 05		+				+	+					+
ПР 06		+		+		+	+				+	+
ПР 07		+			+		+					+
ПР 08				+				+				+
ПР 09		+									+	+
ПР 10						+					+	+
ПР 11					+						+	+
ПР 12					+							+
ПР 13					+							+
ПР 14				+				+			+	+
ПР 15			+								+	+
ПР 16	+											+
ПР 17				+	+	+	+				+	+
ПР 18			+								+	+
ПР 19			+								+	+
ПР 20			+								+	+
СР 01									+			
СР 02									+			
СР 03										+		
СР 04										+		

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf.

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600.

10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для другого (магістерського) рівня вищої освіти, Наказ Міністерства освіти і науки України № 958 від 10.07.2019 р.

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

13. Стратегія розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2019. – 7 с.

14. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» (з доповненням до Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» щодо використання дистанційних технологій для атестації здобувачів вищої освіти) / М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. Д., НТУ «ДП», 2020. 53 с.

15. Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного

університету «Дніпровська політехніка» » (із змінами та доповненнями від 28.05.2020 та 07.03.2023, затвердженими Вченою радою університету / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2023. – 52 с.

16. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка» (із змінами та доповненнями від 18.09.2018 та 11.12.2018, затвердженими Вченою радою університету) . – Дніпро: НТУ «ДП», 2018. – 26 с.

17. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету від 26.03.2019) Дніпро, НТУ «ДП», 2019 - 11 с.

18. Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету від 22.04.2021, протокол № 7) / Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро, НТУ «ДП», 2021. - 12 с.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1 вересня 2025 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 1 рік 4 місяці та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Усатенко Ольга Вікторівна
Пашкевич Марина Сергіївна
Макурін Андрій Андрійович
Шишкова Наталія Леонідівна
Бондаренко Аліна Юріївна
Шабусова Олена Вікторівна
Шевченко Олександра
Саранча Софія Петрівна
Заказнов Олександр
Хуторна Ганна Павлівна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
D1 Облік і оподаткування

Електронний ресурс.

Видано
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19.