

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету
«_____» _____ 2021 р., протокол №_

Голова Вченої ради
_____ Г.Г. Півняк

ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Право»

| | |
|----------------------|------------------------|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 08 Право |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 081 Право |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Перший (бакалаврський) |
| СТУПІНЬ | Бакалавр |
| ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ | Бакалавр права |

Уводиться в дію з 01.09.2021

Ректор
_____ Г.Г. Півняк

Наказ від _____ № _____

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування

протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Директор _____
(підпис)

М.М. ОДНОВОЛ
(ініціали, прізвище)

Сектор ліцензування та акредитації навчально-методичного відділу

протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Керівник сектору _____
(підпис)

Т.В. КОХАНСЬКА
(ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Начальник відділу _____
(підпис)

О.М. КУЗЬМЕНКО
(ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ

протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Начальник відділу _____
(підпис)

Ю.О. ЗАБОЛОТНА
(ініціали, прізвище)

*Науково-методична комісія спеціальності **081 «ПРАВО»***

Протокол № _____ від «____» _____ 20__ р.

Голова науково-методичної
комісії спеціальності _____
(підпис)

Ю.О. ЛЕГЕЗА
(ініціали, прізвище)

Кафедра цивільного, господарського та екологічного права

Протокол № _____ від «____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

О.В. ПУШКІНА
(ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми _____
(підпис)

О.В. ПУШКІНА
(ініціали, прізвище)

Кафедра публічного права

Протокол № _____ від «____» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

С.М. ШКОЛА
(ініціали, прізвище)

Директор Навчально-наукового інституту гуманітарних і

соціальних наук _____
(підпис)

С.В. ГРИЦАК
(ініціали, прізвище)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою в складі:

- 1) Пушкіна Олена Вікторівна, завідувач кафедри цивільного, господарського та екологічного права, д.ю.н., професор, гарант;
- 2) Лєгеца Юлія Олександрівна, професор кафедри цивільного, господарського та екологічного права, д.ю.н., професор;
- 3) Грищак Сергій Вікторович, директор Навчально-наукового інституту гуманітарних і соціальних наук, к.ю.н., доцент;
- 4) Тюрє Юлія Іванівна, доцент кафедри цивільного, господарського та екологічного права, к.т.н., доцент;
- 5) Школа Сергій Миколайович, завідувач кафедри публічного права, к.ю.н., доцент;
- 6) Ільющєнко Ганна Володимирівна, доцент кафедри цивільного, господарського та екологічного права, к.ю.н., доцент.
- 7) здобувачі вищої освіти навчальної групи 081-19-1 та 081-18-1.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП..... | 6 |
| 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ..... | 7 |
| 2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА..... | 11 |
| 2.1. Загальні компетентності за Стандартом вищої освіти..... | 11 |
| 2.2. Спеціальні компетентності за Стандартом вищої освіти та освітньо- професійною програмою..... | 11 |
| 3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ..... | 13 |
| 4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ..... | 15 |
| 5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.... | 18 |
| 6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА..... | 20 |
| 7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ..... | 22 |
| 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 23 |

ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузі знань – 08 Право, спеціальності – 081 Право.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньо-професійної програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації бакалаврів спеціальності 081 «Право»;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 081 Право;
- екзаменаційна комісія спеціальності 081 «Право»;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, що беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра спеціальності 081 «Право».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

| 1.1 Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та інститут (факультет) | Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий інститут гуманітарних і соціальних наук |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр права |
| Офіційна назва освітньої програми | Право |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиночний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Акредитація програми не проводилася. Міністерство освіти і науки України, Україна. Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 04002541 відповідно до рішення ДАК від 23 березня 2012 р. протокол №94 (на підставі наказу МОНмолодьспорт України від 30.03.2012 р. №1025л, на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565) Строк дії сертифіката до 01 липня 2022 р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень |
| Передумови | Наявність повної загальної середньої освіти. Особливості вступу на ОП визначаються Правилами прийому до НТУ «ДП», що затверджені Вченою радою. |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Термін не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Допускається коригування відповідно до змін нормативної бази вищої освіти |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://cgr.nmu.org.ua/ua/ – Інформаційний пакет за спеціальністю <i>Освітні програми НТУ "ДП"</i> http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/ |
| 1.2 Мета освітньої програми | |
| Підготовка фахівців у сфері права, які будуть володіти достатніми професійними знаннями та вміннями та застосовувати їх у практичній юридичній діяльності в умовах глобальних викликів у відповідності до цілей концепції людського розвитку на принципах академічної доброчесності, національної ідентичності та креативного становлення людини і суспільства майбутнього | |
| 1.3 Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | <i>08 Право / 081 Право</i> <i>Цілі освітньої програми</i> – формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Об'єкт вивчення та професійної діяльності</i> – право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології навчання (якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці):</i> |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; – методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; – методи соціальної інтеграції та комунікації; – методи інтерактивного навчання; – особисто-орієнтований метод навчання – інформаційно - комунікаційні технології. <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма, прикладна Програма ґрунтується на фундаментальних наукових результатах із урахуванням сучасних особливостей юридичної практики. Програма максимально орієнтована на формування міжгалузевих знань і навиків. |
| Основний фокус освітньої програми | Підготовка фахівців у галузі 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право», здатних розуміти природу та функції права, зміст теоретичних засад, принципів й основних юридичних інститутів, самостійно набувати додаткових юридичних компетентностей. Ключові слова: верховенство права, особисті немайнові права, захист прав і свобод людини. |
| Особливості програми | Здобуття загальноюридичних компетентностей та розвиток загальних інтелектуальних здібностей. Акцент програми на формуванні правничих навичок щодо захисту особистих немайнових прав людини, розумінні фундаментальної ролі правника в утвердженні верховенства права через захист прав і свобод людини. Обов'язкова практична підготовка, яка передбачає отримання основних первинних практичних навичок і умінь майбутньої професійної діяльності |
| 1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 242 – Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності; 2429 – Інші професіонали в галузі правознавства; 3432 – Секретар судового засідання; 3432 – Секретар суду; 3450 – Помічник приватного детектива; 3436.9 – Помічник судді; 3436.9 – Помічник юриста; 2429 – Юрисконсульт; 5169 – Працівники захисних та охоронних служб; 3451 – Оперуповноважений тощо. Бакалаври права можуть бути працевлаштовані в державних органах, підприємствах, установах, організаціях різних сфер громадського життя, де потрібні правники |
| Подальше навчання | Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 7, рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти. |
| 1.5 Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Особисто-орієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, використання елементів дистанційного навчання, юридичних практик, курсових робіт. |

| | |
|---|--|
| | Більша частина навчання відбувається в малих групах (до 20 осіб) з дискусіями та підготовкою презентацій самостійно та в малих групах |
| Оцінювання | <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з описом кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p><i>Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» від 18.09.2018, від 11.12.2018 р.),</i> http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf</p> |
| Форма випускної атестації | <p>Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.</p> <p>Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою</p> |
| 1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Специфічні характеристики кадрового забезпечення | <p>Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (п. 30).</p> <p>Наукові інтереси науково-педагогічних працівників відповідають дисциплінам, що ними викладаються. Техніки викладання та фахові знання викладачів програми постійно оновлюються. Викладачі на належному рівні володіють цифровою компетентністю, застосовують технології залучення студентів до активної креативної взаємодії під час аудиторних занять і дистанційного навчання, нестандартні підходи до проведення занять. До аудиторних занять залучаються професіонали-практики, експерти галузі, представники роботодавців.</p> <p>Забезпечується своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників</p> |
| Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення | <p>Наявність криміналістичного полігону та музею, комп'ютерної лабораторії, обладнаної аудиторії для проведення судових засідань, юридичної клініки.</p> <p>Студенти програми мають доступ до університетської бібліотеки, коворкінг просторів Colibry, Unica, мережі Інтернет через WiFi, спортивного обладнання, арт-центру, системи харчування, студентського містечка тощо.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Задля онлайн реалізації програми для викладачів та студентів передбачено безкоштовний доступ до професійної версії пакету Microsoft Office та платформи Moodle, включаючи додаток Teams. Загалом матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> |
| <p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p> | <p>Наявність комп'ютерного обладнання та програмного забезпечення, використання автоматизованої системи управління дистанційним навчанням «Moodle», корпоративного електронного середовища «Office 365».</p> <p>Навчально-методичне забезпечення освітньої програми міститься на платформі дистанційної освіти Moodle з доступом через особисті кабінети студентів. Студенти мають доступ до репозиторію університету, який містить фаховий контент статей, монографій, дисертацій тощо.</p> |
| <p>1.7 Академічна мобільність</p> | |
| <p>Національна кредитна мобільність</p> | <p>За умови укладання угод про внутрішню академічну мобільність із закладами вищої освіти, що здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 081 «Право»</p> |
| <p>Міжнародна кредитна мобільність</p> | <p>Забезпечується відповідно до угод про міжнародну академічну мобільність, про тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання студентів, тощо. На основі двосторонніх договорів між НТУ «Дніпровська політехніка» та освітніми закладами країн-партнерів:</p> <p>договір між університетом ім. Марії Кюрі-Складовської (м. Люблин, Польща) та Національним гірничим університетом (м. Дніпро, Україна) від 26.02.2010; Memorandum of understanding between Vytautas Magnus University (Kaunas, Lithuania, 12.04.2016); Agreement of cooperation (Law Faculty of Vytautas Magnus University (Kaunas, Lithuania) and Law Faculty of National Mining University (Dnipropetrovsk, Ukraine) 02.11.2016; договір між Академією міжнародних відносин та амеріканістики (Варшава, Республіка Польща) та НТУ «ДП» від 10.12.2018; Jarad Recycling Technology Sp.zo.o. та НТУ, договір постійної наукової співпраці, дослідного розвитку та впровадження досягнутих результатів (01.06.2019); угода про наукову, навчальну та культурну співпрацю між НТУ «ДП» та Університетом Humanitas (Сосновець, Республіка Польща) від 12.03.2020.</p> |
| <p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p> | <p>На умовах контракту на навчання можуть прийматися іноземні громадяни відповідно до Правил прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».</p> |

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність бакалавра зі спеціальності 081 «Право» – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

2.1 Загальні компетентності за Стандартом вищої освіти

| Шифр | Компетентності |
|------------------|--|
| ЗК ₁ | Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу |
| ЗК ₂ | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях |
| ЗК ₃ | Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності |
| ЗК ₄ | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово |
| ЗК ₅ | Здатність спілкуватися іноземною мовою |
| ЗК ₆ | Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій |
| ЗК ₇ | Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями |
| ЗК ₈ | Здатність бути критичним і самокритичним |
| ЗК ₉ | Здатність працювати в команді |
| ЗК ₁₀ | Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) |
| ЗК ₁₁ | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні |
| ЗК ₁₂ | Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми |
| ЗК ₁₃ | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій |
| ЗК ₁₄ | Цінування та повага різноманітності і мультикультурності |
| ЗК ₁₅ | Прагнення до збереження навколишнього середовища |

2.2. Спеціальні компетентності за Стандартом вищої освіти

| Шифр | Компетентності |
|-----------------|--|
| СК ₁ | Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві |
| СК ₂ | Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів |
| СК ₃ | Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи |
| СК ₄ | Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини |
| СК ₅ | Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права |

| Шифр | Компетентності |
|------------------|--|
| СК ₆ | Знання і розуміння основ права Європейського Союзу |
| СК ₇ | Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право |
| СК ₈ | Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права |
| СК ₉ | Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів |
| СК ₁₀ | Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання |
| СК ₁₁ | Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти |
| СК ₁₂ | Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції |
| СК ₁₃ | Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності |
| СК ₁₄ | Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації |
| СК ₁₅ | Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування |
| СК ₁₆ | Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення |
| СК ₁₇ | Знання і розуміння сукупності принципів і норм, що встановлюють права та свободи людини в різноманітних сферах життєдіяльності |

3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання

| Шифр | Результати навчання |
|---|---|
| 1 | 2 |
| <i>Соціально-гуманітарна ерудованість</i> | |
| РН ₁ | Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин |
| РН ₂ | Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання |
| РН ₃ | Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел |
| РН ₄ | Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми |
| РН ₅ | Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю |
| РН ₆ | Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему |
| <i>Дослідницькі навички</i> | |
| РН ₇ | Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами |
| РН ₈ | Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин |
| РН ₉ | Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій |
| <i>Комунікація</i> | |
| РН ₁₀ | Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію |
| РН ₁₁ | Володіти базовими навичками риторики |
| РН ₁₂ | Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло |
| РН ₁₃ | Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту |
| <i>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</i> | |
| РН ₁₄ | Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності |
| РН ₁₅ | Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних |
| РН ₁₆ | Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності |
| РН ₁₇ | Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи |
| <i>Праворозуміння</i> | |
| РН ₁₈ | Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи |

| Шифр | Результати навчання |
|---------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| PH ₁₉ | Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права |
| PH ₂₀ | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів |
| <i>Правозастосування</i> | |
| PH ₂₁ | Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки |
| PH ₂₂ | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях |
| PH ₂₃ | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях |
| PH ₂₄ | Визначати сукупність принципів і норм, що встановлюють права та свободи людини в різноманітних сферах життєдіяльності |

4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр | Програмні результати навчання | Найменування освітніх компонентів |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <i>Соціально-гуманітарна ерудованість</i> | | |
| PH ₁ | Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздальгідь невідомих умов та обставин | Соціологія та основи гендерної політики Ціннісні компетенції фахівця Порівняльне правознавство Фізична культура і спорт Цивільна безпека |
| PH ₂ | Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання | Логіка Ціннісні компетенції фахівця Цивілізаційні процеси в українському суспільстві Історія держави та права зарубіжних країн Історія держави та права України Конституційне право та конституційний процес Теорія держави та права Основи римського приватного права Соціологія та основи гендерної політики Адміністративне право та адміністративний процес Порівняльне правознавство |
| PH ₃ | Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел | Ціннісні компетенції фахівця Право Європейського Союзу Цивільне право (загальна частина) Кримінальне право (загальна частина) Цивільне право (особлива частина) Курсова робота з цивільного права Кримінальне право (особлива частина) Курсова робота з кримінального права Екологічне право |
| PH ₄ | Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми | Логіка Риторика Ціннісні компетенції фахівця |
| PH ₅ | Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю | Теорія держави та права Цивілізаційні процеси в українському суспільстві Конституційне право та конституційний процес |
| PH ₆ | Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему | Теорія держави та права Порівняльне правознавство |
| <i>Дослідницькі навички</i> | | |
| PH ₇ | Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами | Курсова робота з цивільного права Курсова робота з кримінального права Перша юридична практика Друга юридична практика Третя юридична практика Клінічна юридична практика |
| PH ₈ | Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин | Теорія держави та права Конституційне право та конституційний процес Основи римського приватного права Цивільний процес Кримінальний процес |

| Шифр | Програмні результати навчання | Найменування освітніх компонентів |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| PH ₉ | Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій | Курсова робота з цивільного права Криміналістика Клінічна юридична практика |
| Комунікація | | |
| PH ₁₀ | Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію | Українська мова Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька) |
| PH ₁₁ | Володіти базовими навичками риторики | Риторика Українська мова |
| PH ₁₂ | Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло | Риторика Українська мова Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька) |
| PH ₁₃ | Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту | Історія держави та права зарубіжних країн Історія держави та права України Конституційне право та конституційний процес Теорія держави та права Цивільне право (загальна частина) Право Європейського Союзу Освітнє право Соціологія та основи гендерної політики Міжнародне право Міжнародне приватне право |
| Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій | | |
| PH ₁₄ | Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності | Клінічна юридична практика Адміністративне право та адміністративний процес Фінансове право Цивільний процес Кримінальний процес Господарське процесуальне право |
| PH ₁₅ | Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних | Інформаційне забезпечення правничої діяльності Криміналістика Фінансове право |
| PH ₁₆ | Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності | Інформаційне забезпечення правничої діяльності |
| PH ₁₇ | Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи | Організація судових та правоохоронних органів Перша юридична практика Друга юридична практика Третя юридична практика Клінічна юридична практика Освітнє право Криміналістика Фізична культура і спорт |

| Шифр | Програмні результати навчання | Найменування освітніх компонентів |
|--------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Праворозуміння | | |
| PH ₁₈ | Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи | Історія держави та права України Конституційне право та конституційний процес Теорія держави та права Право Європейського Союзу Основи римського приватного права Порівняльне правознавство Перша юридична практика |
| PH ₁₉ | Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права | Екологічне право Цивільне право (загальна частина) Кримінальне право (загальна частина) Адміністративне право та адміністративний процес Цивільне право (особлива частина) Кримінальне право (особлива частина) Трудове право Право соціального забезпечення Господарське право |
| PH ₂₀ | Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів | Трудове право Право соціального забезпечення Екологічне право Господарське право Міжнародне право Міжнародне приватне право Фінансове право Друга юридична практика |
| Правозастосування | | |
| PH ₂₁ | Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки | Адміністративна відповідальність Цивільний процес Кримінальний процес Господарське процесуальне право Перша юридична практика Друга юридична практика Третя юридична практика |
| PH ₂₂ | Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях | Адміністративна відповідальність Цивільний процес Кримінальний процес Господарське процесуальне право Третя юридична практика Трудове право Екологічне право Цивільне право (особлива частина) Кримінальне право (особлива частина) |
| PH ₂₃ | Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях | Клінічна юридична практика Організація судових та правоохоронних органів |
| PH ₂₄ | Визначати сукупність принципів і норм, що встановлюють права та свободи людини в різноманітних сферах життєдіяльності | Трудове право Право соціального забезпечення Міжнародне право Цивільне право (загальна частина) Господарське право Кримінальне право (загальна частина) Курсова робота з кримінального права |

5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНИМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота) | Обсяг, ЄКТС | Форма підсумкового контролю | Кафедра, що викладає | Розподіл за чвертями |
|---|---|--------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА | | 180,0 | | | |
| 1.1 Цикл загальної підготовки (ЗП) | | 27,0 | | | |
| 31 | Українська мова | 3,0 | екзамен | ФМК | 2 |
| 32 | Цивілізаційні процеси в українському суспільстві | 3,0 | диф.залік | ПТ | 4 |
| 33 | Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька) | 6,0 | екзамен | ІнМов | 1,2,3,4 |
| 34 | Фізична культура і спорт | 6,0 | диф.залік | ФВС | 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| 35 | Ціннісні компетенції фахівця | 6,0 | екзамен | ФП | 7,8 |
| 36 | Цивільна безпека | 3,0 | екзамен | ОП та ЦБ | 14 |
| 1.2 Цикл спеціальної підготовки | | 30,0 | | | |
| 1.2.1 Базові дисципліни за галуззю знань | | 58,0 | | | |
| Б 01 | Історія держави та права зарубіжних країн | 3,0 | диф.залік | ПТ | 1,2 |
| Б 02 | Історія держави та права України | 3,0 | екзамен | ПТ | 1,2 |
| Б 03 | Інформаційне забезпечення правничої діяльності | 3,0 | диф.залік | ІТКІ | 1,2 |
| Б 04 | Соціологія та основи гендерної політики | 3,0 | диф.залік | ПТ | 1,2 |
| Б 05 | Теорія держави та права | 9,0 | екзамен | ПП | 1,2,3,4 |
| Б 06 | Конституційне право та конституційний процес | 6,0 | екзамен | ПП | 3,4 |
| Б 07 | Основи римського приватного права | 3,0 | диф.залік | ЦГЕП | 3,4 |
| Б 08 | Логіка | 3,0 | диф.залік | ФП | 3,4 |
| Б 09 | Право Європейського Союзу | 4,0 | екзамен | ПП | 5,6 |
| Б 10 | Цивільне право (загальна частина) | 7,0 | екзамен | ЦГЕП | 5,6,7,8 |
| Б 11 | Кримінальне право (загальна частина) | 6,5 | екзамен | ПП | 5,6,7,8 |
| Б 12 | Риторика | 3,0 | диф.залік | ФП | 11 |
| Б 13 | Екологічне право | 4,0 | екзамен | ЦГЕП | 7,8 |
| Б 14 | Курсова робота з кримінального права | 0,5 | диф.залік | ПП | 8 |
| 1.2.2 Фахові освітні компоненти за спеціальністю | | 77,0 | | | |
| Ф 01 | Освітнє право | 3,0 | диф.залік | ЦГЕП | 1,2 |
| Ф 02 | Організація судових та правоохоронних органів | 3,0 | екзамен | ПП | 3,4 |
| Ф 03 | Клінічна юридична практика | 6,0 | диф.залік | ЦГЕП | 5,6,7,8,9,10,11,12 |
| Ф 04 | Трудове право | 4,0 | екзамен | ЦГЕП | 5,6 |
| Ф 05 | Право соціального забезпечення | 4,0 | екзамен | ЦГЕП | 7,8 |
| Ф 06 | Міжнародне право | 4,0 | екзамен | ПП | 9,10 |
| Ф 07 | Міжнародне приватне право | 3,0 | диф.залік | ПП | 11,12 |
| Ф 08 | Адміністративне право та адміністративний процес | 5,0 | екзамен | ПП | 9,10,11,12 |

| Шифр | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота) | Обсяг, ЄКТС | Форма підсумкового контролю | Кафедра, що викладає | Розподіл за чвертями |
|---|---|--------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Ф 09 | Порівняльне правознавство | 4,0 | диф.залік | ПП | 9,10 |
| Ф 10 | Фінансове право | 4,0 | екзамен | ЦГЕП | 11,12 |
| Ф 11 | Цивільне право (особлива частина) | 4,5 | екзамен | ЦГЕП | 9,10,11,12 |
| Ф 12 | Курсова робота з цивільного права | 0,5 | диф.залік | ЦГЕП | 12 |
| Ф 13 | Цивільний процес | 6,0 | екзамен | ЦГЕП | 9,10,11,12 |
| Ф 14 | Кримінальне право (особлива частина) | 5,0 | екзамен | ПП | 9,10,11,12 |
| Ф 15 | Адміністративна відповідальність | 3,0 | диф.залік | ПП | 13,14 |
| Ф 16 | Кримінальний процес | 6,0 | екзамен | ПП | 13,14,15,16 |
| Ф 17 | Господарське право | 4,0 | екзамен | ЦГЕП | 13,14 |
| Ф 18 | Господарське процесуальне право | 4,0 | екзамен | ЦГЕП | 15,16 |
| Ф 19 | Криміналістика | 4,0 | екзамен | ПП | 15,16 |
| 1.3 Практична підготовка за спеціальністю та атестація | | 18,0 | | | |
| П 01 | Перша юридична практика | 6,0 | диф.залік | ПП | 4 |
| П 02 | Друга юридична практика | 6,0 | диф.залік | ЦГЕП | 8 |
| П 03 | Третя юридична практика | 6,0 | диф.залік | ПП | 12 |
| 2. ВИБІРКОВА ЧАСТИНА | | 60,0 | | | |
| 2.1 Дисципліни, спрямовані на розвиток soft skills | | | | | |
| <i>Перелік дисциплін визначається зі списку обраних студентом</i> | | <i>12,0</i> | | | |
| 2.2 Фахові дисципліни | | 48,0 | | | |
| <i>Перелік дисциплін визначається зі списку обраних студентом</i> | | | | | |
| Разом за обов'язковою та вибірковою частинами | | 240,0 | | | |

Примітка:

Позначення кафедр, яким доручається викладання дисциплін: ОП та ЦБ – охорони праці та цивільної безпеки; ІнМов – іноземних мов; ІПТ – історії та політичної теорії; КФС – фізичного виховання та спорту; ПП – публічного права; ФМК – філології та мовної комунікації ФП – філософії та педагогіки; ЦГЕП – цивільного, господарського та екологічного права; ІТКІ – інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії.

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче.

| Курс | Семестр | Чверть | Шифри освітніх компонентів | Річний обсяг, кредити | Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом | | |
|------|---------|--------|--|-----------------------|--|----------|------------------|
| | | | | | чверті | семестру | навчального року |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | 1 | 1 | 33, 34, Б 01, Б 02, Б 03, Б 04, Б 05, Ф 01 | 60 | 8 | 9 | 15 |
| | | 2 | 31, 33, 34, Б01, Б02, Б03, Б04, Б05, Ф 01 | | 9 | | |
| | 2 | 3 | 33, 34, Б 05, Б 06, Б 07, Б 08, Ф 02 | | 7 | 9 | |
| | | 4 | 32, 33, 34, Б 05, Б06, Б07, Б08, Ф02, П01 | | 9 | | |
| 2 | 3 | 5 | 34, Б 09, Б 10, Б 11, Ф 03, Ф 04, В | 60 | 8 | 8 | 14 |
| | | 6 | 34, Б 09, Б 10, Б 11, Ф 03, Ф 04, В | | 8 | | |
| | 4 | 7 | 34, 35, Б 10, Б 11, Б 13, Ф 03, Ф 05, В | | 7 | 10 | |
| | | 8 | 34, 35, Б 10, Б 11, Б 13, Б 14, Ф 03, Ф05, П02, В | | 10 | | |
| 3 | 5 | 9 | Ф 03, Ф 06, Ф 08, Ф 09, Ф 11, Ф 13, Ф 14, В | 60 | 8 | 8 | 14 |
| | | 10 | Ф 03, Ф 06, Ф 08, Ф 09, Ф 11, Ф 13, Ф 14, В | | 8 | | |
| | 6 | 11 | Б 12, Ф 03, Ф 07, Ф 08, Ф 10, Ф 11, Ф 13, Ф 14, В | | 10 | 11 | |
| | | 12 | Ф 03, Ф 07, Ф 08, Ф 10, Ф 11, Ф 12, Ф 13, Ф 14, П03; В | | 11 | | |
| 4 | 7 | 13 | Ф 15, Ф 16, Ф 17; В | 60 | 7 | 7 | 14 |
| | | 14 | 36, Ф 15, Ф 16, Ф 17; В | | 8 | | |
| | 8 | 15 | Ф 16, Ф 18, Ф 19, В | | 8 | 8 | |
| | | 16 | Ф 16, Ф 18, Ф 19, В | | 8 | | |

Примітка:

Кількість освітніх компонентів в чвертях та семестрах при наявності вибірових дисциплін визначається після обрання вибірових дисциплін здобувачами вищої освіти.

7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Матриця відповідності визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою компетентностей компонентам освітньої програми

| Шифр | Компоненти освітньої програми | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------------------|----|----|----|----|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | Б 01 | Б 02 | Б 03 | Б 04 | Б 05 | Б 06 | Б 07 | Б 08 | Б 09 | Б 10 | Б 11 | Б 12 | Б 13 | Б 14 | Ф 01 | Ф 02 | Ф 03 | Ф 04 | Ф 05 | Ф 06 | Ф 07 | Ф 08 | Ф 09 | Ф 10 | Ф 11 | Ф 12 | Ф 13 | Ф 14 | Ф 15 | Ф 16 | Ф 17 | Ф 18 | Ф 19 | П 01 | П 02 | П 03 | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів.

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. – <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. – <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. – <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. URL: http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf.

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 № 600 (зі змінами).

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

11. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

12. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / М-во освіти і науки України, Нац. Техн. Ун-т. – Д. : НТУ «ДП», 2019. – 25 с.

13. Стратегічний план розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» до 2026 року. – Дніпро, Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», 2019 – 44 с. [Електронний ресурс]. URL:

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_plan_201904

18.pdf.

14. Національна рамка кваліфікацій. [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011>.

15. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : Наказ МОН України від 12.12.2018 р. № 1379. [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/081-pravo-bakalavr.pdf>.

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2021 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.

Навчальне видання

Пушкіна Олена Вікторівна
Легеза Юлія Олександрівна
Грищак Сергій Вікторович
Тюра Юлія Іванівна
Школа Сергій Миколайович
Ільюшенко Ганна Володимирівна

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
для бакалавра спеціальності 081 «Право»

Електронний ресурс

Видано
у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004.
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19.