

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НТУ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою університету

Голова Вченої ради
_____ Геннадій ПІВНЯК
«__» _____ 2026 р.,
протокол № _____

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«Публічне управління та адміністрування»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D4 Публічне управління та адміністрування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Третій (освітньо-науковий)
СТУПІНЬ	Доктор філософії
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Доктор філософії з публічного управління та адміністрування

Уводиться в дію з 01.09.2026

Ректор
_____ Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Наказ від _____ № _____

Дніпро
НТУ «ДП»
2026

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми

Центр моніторингу знань та тестування
протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.

Директор _____
(підпис, ініціали, прізвище)

М.М.Одновол

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.

Начальник відділу _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Т.В.Маматова

Навчально-методичний відділ
протокол № _____ від «__» _____ 2026 р.

Начальник відділу _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Ю.О.Заболотна

Відділ аспірантури та докторантури

Завідувач відділу _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Л.О.Колісник

Науково-методична комісія спеціальності
D4 «Публічне управління та адміністрування»
протокол

Голова науково-методичної комісії спеціальності _____ Т.В.Маматова

Гарант освітньої програми _____

Н.А.Липовська

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Липовська Наталія Анатоліївна – гарант програми, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, д.держ.упр., професор.

Бородін Євгеній Іванович – директор навчально-наукового інституту державного управління, професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, д.і.н., професор.

Маматова Тетяна Валеріївна – професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, д.держ.упр., професор.

Хожило Ірина Іванівна – професор кафедри державного управління і місцевого самоврядування, д.держ.упр., професор.

Пахомова Тетяна Іванівна – завідувач кафедри місцевого самоврядування та розвитку територій Національного університету «Одеська політехніка», д.держ.упр., професор.

Андрієнко Антон Олегович – депутат Дніпровської міської ради, випускник аспірантури НТУ «ДП» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», 2022, доктор філософії.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	5
1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	5
2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ.....	9
2.1 Загальні компетентності.....	10
2.2 Спеціальні компетентності за Постановою КМУ № 261.....	10
3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	11
4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....	11
5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ...	13
6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА.....	14
7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....	15
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	15

ВСТУП

Освітня програма розроблена на основі Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» із змінами від 03 квітня 2019 р. № 283 (далі Постанова КМУ № 261).

Освітньо-наукова програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів докторів філософії;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації докторів філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі ОНП:

- здобувачі освітньо-наукового рівня, які навчаються в НТУ «Дніпровська політехніка»;
- викладачі НТУ «Дніпровська політехніка», які здійснюють підготовку докторів філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»;
- приймальна комісія НТУ «Дніпровська політехніка».

ОНП поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня доктора філософії за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», відділ аспірантури та докторантури, Навчально-науковий інститут державного управління, кафедра державного управління і місцевого самоврядування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Доктор філософії Доктор філософії з публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Обсяг освітньої програми	60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки

Форма здобуття вищої освіти	Очна (денна), заочна
Наявність акредитації	Акредитація програми в 2023 р. Сертифікат № 14032 від 16.06.2025 р.
Цикл/рівень	FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень, НРК – 8 рівень
Передумови	Особа має право здобувати ступінь доктора філософії за умови наявності в неї другого рівня вищої освіти. Особливості вступу на ОП визначаються Правилами прийому до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою радою
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін не може перевищувати 4 роки та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Освітні програми НТУ "ДП" http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs/ Кафедра державного управління і місцевого самоврядування: https://palsg.nmu.org.ua/ua/

1.2. Мета освітньої програми

Підготовка конкурентоспроможних фахівців, здатних до науково-організаційної діяльності, які володіють достатніми компетентностями для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, проведення педагогічної та дослідницько-інноваційної діяльності, результати якої мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, що відповідає стратегічним напрямкам розвитку НТУ «Дніпровська політехніка» та «Політиці у сфері якості», зокрема:

- поєднанню освіти, науки та інновацій;
- забезпеченню інтеграції до міжнародного науково-освітнього простору;
- розвитку креативної співпраці з іншими закладами освіти, підприємствами і організаціями, органами публічного управління, науковими установами;
- забезпечення підготовки/перепідготовки фахівців для відновлення України у повоєнний період.

1.3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань та спеціальність)	<p>D Публічне управління та адміністрування / D4 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування в умовах сучасних викликів, організувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.</p>
---	--

	Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних розв'язувати науково-дослідницькі завдання у галузі публічного управління та адміністрування, приймати нестандартні рішення та генерувати нові ідеї та знання в умовах сучасних викликів на підставі високого рівня володіння викладацькими, комунікативними, аналітично-консультативними та менеджерськими навичками і технологіями пошуку та обробки наукової інформації.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі D Публічне управління та адміністрування за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування, що надає теоретичні знання та практичні навички з наукових досліджень, сфокусованих на публічноуправлінському підході. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, публічна служба, правове регулювання публічного управління, інституціональне забезпечення публічного управління, управління публічними фінансами, соціальна і гуманітарна політика, національна безпека, регіональне управління, місцеве самоврядування, стратегічне управління, проектне управління, управління змінами, кадрова політика.
Особливості програми	Формування у здобувачів додаткових компетентностей, які підвищують їх спроможність у сфері: вироблення та актуалізації наукового супроводження публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами, реагування на сучасні виклики; розвитку філософських, теоретичних та практичних засад публічного управління та адміністрування; подальшої викладацької діяльності закладах вищої освіти. Реалізація ОНП у проактивному дослідницькому науковому середовищі із можливістю апробації результатів наукових досліджень у практиці публічного управління на основі багаторічної співпраці науково-педагогічного колективу з органами державного управління, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, міжнародними та національними проектами технічної допомоги. Виходячи з досвіду аналогічних вітчизняних програм, передбачено можливість стажування здобувачів в органах публічної влади.
1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Доктор філософії зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» підготовлений для здійснення науково-педагогічної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; роботи у міністерствах та інших центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних установах, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, політичних партіях та громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій, закладів вищої освіти, академічних установ та бізнес-структур, їх управлінь і відділів; посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, політичних партій та громадських організацій. Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності у сферах: Державне управління й оборона, обов'язкове соціальне страхування (секція O; секція S: розд. 94 – діяльність громадських організацій). Освіта (секція P: розд. 85.42, 85.5); Професійна, наукова та технічна діяльність (секція M: розд. 70.2, 72). Перелік посад визначається за Класифікатором професій ДК 003:2010 за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 1493, 1496, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2443, 2447, іншими кодами, а також замовниками випускників.

	Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями.
Подальше навчання	Доктор філософії може проводити наукові дослідження в науковій та професійній сферах діяльності, а також інших споріднених галузях наукових знань: <ul style="list-style-type: none"> - здобуття наукового ступеня доктора наук; - освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії (у тому числі й за кордоном), що містять додаткові освітні компоненти.
1.5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Особистісно-орієнтоване навчання, технології проблемного і диференційованого навчання, технологія інтенсифікації та індивідуалізації навчання, технологія програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання на базі платформи дистанційного навчання Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365, самонавчання, навчання на основі наукових досліджень. <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, case-study, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та конспектів, консультації з викладачами, підготовка дисертаційної роботи.</p>
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень аспірантів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для перенесення кредитів. <p>Поточний контроль здійснюється шляхом оцінки на заняттях, підготовлених наукових статей, виступів на наукових конференціях та інших публічних заходах.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння/навички, комунікація, автономія і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання аспіранта, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з Національною рамкою кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти</p> <p>Наукова діяльність здобувача оцінюється на підставі кількісних та якісних показників, що характеризують підготовку наукових статей, участь у конференціях, підготовку частин дисертації згідно індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Звіти щодо виконання індивідуального плану щопівроку здійснюються та затверджуються на засіданнях кафедри.</p>
Форма випускної атестації	Форма атестації – публічний захист дисертації доктора філософії. Обсяг основного тексту дисертації повинен становити 140-160 сторінок формату А4. <p>Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом</p>
1.6. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, задіяні до викладання дисциплін за спеціальністю, мають базову освіту, наукові ступені і вчені звання (переважно доктори наук) та відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності за третім (науковим) рівнем вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (п. 38), а також пройшли

	підвищення кваліфікації. Викладання здійснюється за унікальними авторськими програмами з використанням сучасного світового досвіду.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Відповідно до технологічних вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для третього рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні аудиторії обладнані необхідною комп'ютерною технікою
Специфічні характеристики інформаційно-го та навчально-методичного забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-наукової програми має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Бібліотека НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечена підручниками, навчальними посібниками, довідковою, періодичною літературою відповідного профілю, а також методичними розробками науково-педагогічних працівників. Із повним електронним каталогом бібліотеки можна ознайомитися на сайті університету за посиланням http://libcatalog.nmu.org.ua/ , електронний каталог ННІ ДУ розміщено у локальній мережі інституту. Офіційний веб-сайт https://www.nmu.org.ua/ua/ вміщує інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Інформаційне забезпечення здійснюється на базі комп'ютерних класів, використовуються корпоративний хмарний сервіс Office 365 (зокрема Teams), інтерактивні технології очно-дистанційного навчання Moodle.
1.7 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність НТУ «Дніпровська політехніка»
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, які регламентують ці питання. Можливість наукового стажування, навчання, виконання досліджень в іноземних закладах вищої освіти за міжнародними програмами на конкурсній основі: Erasmus+ Programme: «European Youth Together», «Virtual exchanges in higher education and youth», «Capacity building in higher education, vocational education and training, youth and sport» Навчання іноземних студентів не передбачається

2. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.

2.1. Загальні компетентності

Загальні компетентності наведені у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Загальні компетентності за Постановою КМУ № 261

Шифр	Компетентності
ЗК1	Оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду
ЗК2	Здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
ЗК3	Набуття універсальних навичок з організації та проведення навчальних занять, здатність кваліфіковано здійснювати освітню діяльність, забезпечувати належний рівень якості наукових/навчально-методичних продуктів, послуг чи процесів та позитивну динаміку навчальних досягнень суб'єктів освітньої діяльності, здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво

2.2. Спеціальні компетентності

Спеціальні компетентності доктора філософії з публічного управління та адміністрування наведені в табл. 2.2 і 2.3.

Таблиця 2.2 – Спеціальні компетентності доктора філософії з публічного управління та адміністрування за Постановою КМУ № 261

Шифр	Компетентності
СК1	Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.
СК2	Засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
СК3	Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації
СК4	Набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку
СК5	Здатність застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, для проведення власного наукового дослідження, апробації його результатів; отримання інформації щодо наукометричних показників та наукових інформаційних ресурсів
СК6	Здатність ініціювати, організувати та керувати науковими проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування та автономно працювати під час їх реалізації

Таблиця 2.3 – Спеціальні компетентності доктора філософії з урахуванням особливостей освітньої програми

Шифр	Компетентності
СК 7	Здатність застосовувати понятійно-категоріальний апарат, новітні теорії, концепції, технології та методи публічного управління та адміністрування, необхідні для вироблення нового знання (ідей, концептів і т. ін.), розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування в умовах невизначеності та інституційних змін
СК 8	Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності

3. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання доктора філософії із спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування», що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей за Постановою КМУ № 261, наведені у табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Результати навчання доктора філософії

Шифр	Програмні результати навчання
ПР1	Оволодіти загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду
ПР2	Здобувати мовні компетентності, достатні для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для написання іншомовних наукових текстів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
ПР3	Застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності
ПР4	Дотримуватися основних засад академічної доброчесності, демонструвати прихильність до норм професійної етики, міжкультурної толерантності, професійних цінностей у науковій / практичній діяльності
ПР5	Набувати універсальні навички дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, володіти загальнонауковою термінологією та спеціальною термінологією у сфері публічного управління та адміністрування
ПР6	Управляти науковими проектами та/або складенням пропозицій щодо фінансування наукових досліджень
ПР7	Застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування
ПР8	Розробляти і викладати фахові навчальні дисципліни у закладах вищої освіти, нести відповідальність за процес та результат навчання інших; застосовувати науково-педагогічні технології, вміти налагодити науково-педагогічну комунікацію
<i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i>	
ПР9	Інтерпретувати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.
ПР10	Визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПР11	Розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування
ПР12	Отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення

4. РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Розподіл результатів навчання за освітніми компонентами наданий у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Розподіл результатів навчання за освітніми компонентами

Шифр	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
І ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA		
ПР1	Оволодіти загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного світогляду	Філософія науки та професійна етика
ПР2	Здобувати мовні компетентності, достатні для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для написання іншомовних наукових текстів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	Іноземна мова для науки і освіти (англійська/німецька/французька)
ПР3	Застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності та управління проектами Аспірантський дослідницький семінар
ПР4	Дотримуватися основних засад академічної доброчесності, демонструвати прихильність до норм професійної етики, міжкультурної толерантності, професійних цінностей у науковій / практичній діяльності	Філософія науки та професійна етика Викладацька практика Аспірантський дослідницький семінар
ПР5	Набувати універсальні навички дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, володіти загальнонауковою термінологією та спеціальною термінологією у сфері публічного управління та адміністрування	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності та управління проектами Методологія наукових досліджень Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології Аспірантський дослідницький семінар Концептуальні засади публічного управління та адміністрування
ПР6	Управляти науковими проектами та/або складенням пропозицій щодо фінансування наукових досліджень	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності та управління проектами Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології Аспірантський дослідницький семінар
ПР7	Застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування	Методологія наукових досліджень Концептуальні засади публічного управління та адміністрування
ПР8	Розробляти і викладати фахові навчальні дисципліни у закладах вищої освіти, нести відповідальність за процес та результат навчання інших; застосовувати науково-педагогічні технології, вміти налагодити науково-педагогічну комунікацію	Педагогічна майстерність та прикладна психологія Викладацька практика
ПР9	Інтерпретувати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування Аспірантський дослідницький семінар Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології
ПР10	Визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології Концептуальні засади публічного управління та адміністрування
ПР11	Розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних	Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології

Шифр	Результати навчання	Найменування освітніх компонентів
І ОBOB'ЯЗКОВА ЧАСТИНА		
	механізмів розвитку публічного управління та адміністрування	
ПР12	Отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології Аспірантський дослідницький семінар

5. РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

Розподіл обсягу програми за освітніми компонентами наданий у таблиці 5.1.

Таблиця 5.1 – Розподіл обсягу програми за освітніми компонентами

Шифр	Освітній компонент	Обсяг, кред.	Підсум. контр.	Розподіл за чвертями
1	ОBOB'ЯЗКОВА ЧАСТИНА	40,0		
1.1	Цикл загальної підготовки			
31	Філософія науки та професійна етика	4,0	дз	3;4
32	Іноземна мова для науки і освіти (англійська/німецька/французька)	6,0	іс	1;2;3;4
1.2	Цикл спеціальної підготовки			
1.2.1	Базові освітні компоненти	9,0		
Б1	Методологія наукових досліджень	3,0	дз	3
Б2	Педагогічна майстерність та прикладна психологія	3,0	дз	4
Б3	Сучасні інформаційні технології у науковій діяльності та управління проектами	3,0	дз	1;2
1.2.2	Фахові освітні компоненти за спеціальністю			
Ф1	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	6,0	іс	1;2;3;4
Ф2	Менеджмент в публічному управлінні: парадигми та технології	6,0	іс	5;6
Ф3	Аспірантський дослідницький семінар	6,0	іс	5;6
1.3	Практична підготовка за спеціальністю			
П	Викладацька практика	3	дз	8
2	ВИБІРКОВА ЧАСТИНА*	20,0		
В	Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку			
Разом за обов'язковою та вибірковою частинами		60,0		

6. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання наведена у таблиці 6.1.

Таблиця 6.1 – Послідовність навчальної діяльності за обов'язковою частиною освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Курс	Семестр	Чверть	Шифри освітніх компонентів	Річний обсяг, кредити*	Кількість освітніх компонент, що викладаються протягом року		
					чверті	семестру	навчально го року
1	1	1	З2;Б3;Ф1	25	3	3	6
		2	З2;Б3;Ф1		3		
	2	3	З1;З2;Б1;Ф1		4	5	
		4	З1;З2;Б2;Ф1		4		
2	3	5	Ф2;Ф3	35	2	2	3
		6	Ф2;Ф3		2		
	4	7	(В)			1	
		8	П		1		

Примітка: *Кількість кредитів ЄКТС вказано з урахуванням вибіркових дисциплін. Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибіркових навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.

7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми наведена у таблиці 7.1.

Таблиця 7.1 – Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньої програми

		Компоненти освітньої програми								
		З1	З2	Б1	Б2	Б3	Ф1	Ф2	Ф3	П
Результати навчання	ПР1	x								
	ПР2		x							
	ПР3					x			x	
	ПР4	x							x	x
	ПР5			x		x	x	x	x	
	ПР6					x		x	x	
	ПР7			x			x			
	ПР8				x					x
	ПР9						x	x	x	
	ПР10						x	x		
	ПР11							x		
	ПР12						x	x	x	

Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми наведена у таблиці 7.2.

Таблиця 7.2 – Матриця відповідності визначених освітньою програмою компетентностей компонентам освітньої програми

		Компоненти освітньої програми								
		З1	З2	Б1	Б2	Б3	Ф1	Ф2	Ф3	П
Компетентності	ЗК1	х								
	ЗК2		х							
	ЗК3				х					х
	СК1				х		х			
	СК2						х	х	х	
	СК3						х	х		
	СК4			х		х	х	х	х	
	СК5					х			х	
	СК6					х		х	х	
	СК7						х	х	х	
СК8				х		х	х	х	х	

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1) Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2) Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу І). <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3) Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4) Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/Глосарій.pdf>.

5) Довідник користувача ЄКТС. <https://osvita.kpi.ua/node/27>

6) Закон України «Про вищу освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7) Закон України «Про освіту». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8) Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9) Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами)

10) Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» із змінами від 03 квітня 2019 р. № 283. <https://www.kmu.gov.ua/npras/pro-vi-kabinetu-ministriv-ukrayini-vid-23-bereznua-2016-r-261>.

11) Стратегічний план розвитку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» до 2026 року. – Дніпро, Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», 2019 – 44 с. http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_plan_20190418.pdf.

12) Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

13) Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

14) Положення про гарантії освітньої програми Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (2020). http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Положення%20про%20гарантії%20освітньої%20програми%20НТУ%20Дніпровська%20політехніка.pdf.

15) Положення Про порядок реалізації права на академічну мобільність Національного технічного університету «Дніпровська Політехніка» (2018). https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%90cademic%20mobility.pdf.

17) Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» від 26.03.2019). <http://surl.li/alvis>

18) Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (2019). http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_osvit_process_2019.pdf.

19) Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (2020, зі змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою університету від 22.04.2021, протокол № 7). <http://surl.li/afzft>

20) Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти національного технічного університету «Дніпровська політехніка». (2018).

http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf.

21) Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти (із змінами та доповненнями, затвердженими Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» від 18.09.2018; від 11.12.2018 та 08.12.2021). <http://surl.li/bgpuz>

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому здобувачів вищої освіти на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 1-го вересня 2026 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 4 роки та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.