

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою університету  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р., протокол №

Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Півняк  
«—» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
*«Публічне управління та адміністрування»*

|                      |  |
|----------------------|--|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ         | <i>28 Публічне управління та адміністрування</i>         |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ        | <i>281 Публічне управління та адміністрування</i>        |
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ  | <i>Перший (бакалаврський)</i>                            |
| СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | <i>Бакалавр</i>  |
| ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ | <i>Бакалавр публічного управління та адміністрування</i> |

Уводиться в дію з 01.09.2023 р.

Наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректор  
\_\_\_\_\_ О.О. Азюковський

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2023

## ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ

Центр моніторингу знань та тестування  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Директор \_\_\_\_\_ Одновол М.М.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_ Яворська О.О.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчально-методичний відділ  
протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Начальник відділу \_\_\_\_\_ Заболотна Ю.О.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Науково-методична комісія спеціальності 281 Публічне управління та  
адміністрування

Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова науково-методичної комісії спеціальності  
\_\_\_\_\_ Болдуєв М.В.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ Болдуєв М.В.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Кафедра \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Вагонова О.Г.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Декан факультету менеджменту \_\_\_\_\_ Трифонов О.В.  
(підпис) (ініціали, прізвище)

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1 Болдуєв В.М., д. н. з держ. упр., проф., професор прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, гарант освітньої програми.

2 Вагонова О.Г., д.е.н., проф., професор прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, керівник робочої групи.

3 Ісіков С.М., к. н. з держ. упр., доц., доцент прикладної економіки, підприємництва та публічного управління, член робочої групи.

4. Кулініч В.С., студент гр. 281-20-1

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| ВСТУП.....  | 5  |
| 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....  | 5  |
| 2 ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ .....  | 11 |
| 3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У<br>ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ..... | 12 |
| 4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ<br>КОМПОНЕНТАМИ.....                       | 13 |
| 5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ.....                               | 17 |
| 6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА.....   | 19 |
| 7. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ.....   | 20 |
| 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....  | 22 |

## ВСТУП

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Затверджено та введено в дію Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018 р.).

*Освітньо-професійна програма використовується під час:*

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

*Користувачі освітньо-професійної програми:*

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в НТУ «ДП»;
- викладачі НТУ «ДП», які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- екзаменаційна комісія спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування;
- приймальна комісія НТУ «ДП».

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри університету, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

## 1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| <b>1.1 Загальна інформація</b>                             |  |
|--|--|
| Повна закладу вищої освіти та інститут (факультет)         | Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Навчально-науковий інститут економіки (факультет менеджменту)  |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Бакалавр публічного управління та адміністрування  |
| Офіційна назва освітньої програми                          | Публічне управління та адміністрування   |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми                    | Диплом бакалавра, одиничний, загальний обсяг освітньої програми складає 240 кредитів ЄКТС.<br>Термін навчання на базі повної загальної середньої освіти – 3 роки 10 місяців. |

|   |   |
|---|---|
| Наявність акредитації   | ОП акредитована. Сертифікат № 1668 від 11.06.2021 р. Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2026<br><a href="https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/polez_doc_otdel_licenz_i_akr/%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC/%D0%91%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80/281%20%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20(%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80).pdf">https://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/polez_doc_otdel_licenz_i_akr/%D0%A1%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B8%D1%84%D1%96%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%B0%D0%BA%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8E%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%96%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC/%D0%91%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80/281%20%D0%9F%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D1%82%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20(%D0%B1%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%80).pdf</a> |
| Цикл/рівень   | НПК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень   |
| Передумови  | Наявність повної загальної середньої освіти.<br>Особливості вступу на освітню програму визначаються Правилами прийому Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою Радою.   |
| Мова(и) викладання  | Українська  |
| Термін дії освітньої програми   | Термін не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.  |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми  | <a href="http://pe.nmu.org.ua/ua/">http://pe.nmu.org.ua/ua/</a> - Інформаційний пакет за спеціальністю.<br>Освітні програми НТУ «ДП»:<br><a href="http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs">http://www.nmu.org.ua/ua/content/infrastructure/structural_divisions/science_met_dep/educational_programs</a> .  |
| <b>1.2 Мета освітньої програми</b>  |   |
| Підготовка фахівців, здатних вирішувати складні практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, керуючись в професійній діяльності засадами сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад техногенно-навантажених регіонів. |   |
| <b>1.3 Характеристика освітньої програми</b>  |   |
| Предметна область   | 28 Публічне управління та адміністрування / 281 Публічне управління та адміністрування<br>Цілі освітньої програми:<br>- формування у здобувачів освіти компетентностей у сфері публічного управління та адміністрування;<br>- формування світогляду здобувача освіти на засадах активної громадянської позиції, сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад.<br>Об'єкти вивчення та/або професійної діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.<br>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення, мультимедійне та комп'ютерне обладнання, електронна бібліотека, додатки OFFICE 365, платформа MOODLE, бази даних статистичної та аналітичної інформації, он-лайн сервіси професійної сфери.</p>  |
| Орієнтація освітньої програми     | <p>Освітньо-професійна, прикладна з професійним акцентом на практичне здійснення управління у сфері управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, з використанням норм права, інформаційно-аналітичного інструментарію та теоретичних принципів і концепцій.</p>   |
| Основний фокус освітньої програми | <p>Спеціальна освіта в галузі 28 Публічне управління та адміністрування / спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, сфокусована на здатності фахівців здійснювати діяльність у сфері публічного управління та адміністрування спрямовану на вирішення актуальних задач розвитку країни та суспільства.</p> <p>Ключові слова: публічна сфера, публічне управління, адміністрування, державна служба, місцеве самоврядування, управління проектами, регіональні програми, сталий розвиток, інклюзивне зростання.</p>   |
| Особливості програми              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Передбачає обов'язкове проходження навчальної, першої та другої виробничої, а також передатестаційної практики з публічного управління та адміністрування;</li> <li>2) Передбачає обов'язкове вивчення іноземної мови професійного спрямування;</li> <li>3) Дозволяє поглибити професійні компетентності з соціально-економічного розвитку громад, підприємництва, екологічного менеджменту та застосування принципів управління соціальною та екологічною безпекою у професійній діяльності шляхом досягнення таких додаткових обов'язкових результатів навчання, як: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уміння планувати програми соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання публічносфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей,</li> <li>• застосування методів та технологій управління соціальною та екологічною безпекою в професійній діяльності фахівця стосовно забезпечення сталого розвитку техногенно-навантажених регіонів,</li> <li>• уміння застосовувати в професійній діяльності знання характеристик підприємництва як виду діяльності, поведінки та логіки рішень суб'єктів підприємництва..</li> </ul> </li> <li>4) Пропонує досягти загальних компетентностей, які полягають у цінуванні та повазі різноманітності, усвідомленні цінності</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>громадянського суспільства та верховенства права, розумінні соціальної відповідальності, здатності працювати у команді, дотриманні правил безпеки життєдіяльності тощо шляхом вивчення таких освітніх компонентів, як «Ціннісні компетенції фахівця», «Цивілізаційні процеси в українському суспільстві», «Правознавство», «Політологія», «Цивільна безпека».</p> <p>5) Передбачає для досягнення професійних результатів навчання роботу з первинною документацією.</p> <p>8) Містить можливість вибору студентом індивідуальної освітньої траєкторії, яка дозволить повністю або частково досягти наступних унікальних професійних результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вміти виділяти причини конфліктів, розрізняти їх види та регулювати границі конфлікту,</li> <li>• розробляти заходи з профілактики конфліктів, застосовувати співробітництво при вирішенні конфлікту,</li> <li>• здійснювати обґрунтований вибір та використання методів управління конфліктами,</li> <li>• використовувати технології етики та етикету ділових відносин у практиці ділового спілкування,</li> <li>• вміти встановлювати ділові контакти на основі усвідомлення соціальної відповідальності публічної діяльності,</li> <li>• знати характерні особливості зовнішнього вигляду сучасного управлінця,</li> <li>• знати складових індивідуального іміджу,</li> <li>• знати основні технології побудови ділового іміджу,</li> <li>• вміти застосовувати вербальні та невербальні засоби ділової взаємодії,</li> <li>• використовувати в професійній діяльності знання сутності та наслідків стратегічного партнерства суб'єктів бізнесу,</li> <li>• обґрунтовувати рішення щодо стратегічного партнерства з урахуванням результатів зовнішньої політики держави.</li> </ul> <p>6) Передбачає обов'язкове опанування студентом дисциплін soft skills, але залишає вибір конкретних дисциплін softs kills за студентом.</p> <p>7) Надає можливість участі у проєктах молодіжної мобільності у країні ЄС та східного партнерства за програмою ERASMUS+ для поглиблення soft skills у міжнародному середовищі у позапрограмуний час;</p> <p>8) Включає можливість додаткового вивчення факультативної дисципліни «Військова підготовка» за бажанням студента;</p> <p>9) Надає можливість участі у проєкті Dniprotech Public Communication у позапрограмуний час для розвитку комунікаційних навичок;</p> <p>10) Поєднує аудиторне та онлайн навчання індивідуально та у командах методами ділових ігор, розв'язання кейсів, розробки проєктів тощо.</p> |
| <b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| Придатність до  | Види економічної діяльності за класифікатором ДК 009:2010:   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| працевлаштування                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Секція О, Група 84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління;</li> <li>• Секція О, Група 84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому;</li> <li>• Секція О, Група 84.3 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування;</li> <li>• Секція М, Розділ 70 Діяльність головних управлінь; консультування з питань керування;</li> <li>• Секція М, Розділ 72 Наукові дослідження та розробки;</li> <li>• Секція J, Розділ 63 Надання інформаційних послуг;</li> <li>• Секція Р, Група 85.4 Вища освіта;</li> <li>• Секція Р, Група 85.6 Допоміжна діяльність у сфері освіти: надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи;</li> <li>• Секція S, Розділ 94 Діяльність громадських організацій.</li> </ul>   |
| Подальше навчання                   | Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 7, рівень FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.  |
| <b>1.5 Викладання та оцінювання</b> |  |
| Викладання та навчання              | <p>Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання.</p> <p>Лекції, практичні заняття, роботи в малих групах, самостійна робота, консультації із викладачами.</p>   |
| Оцінювання                          | <p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за рейтинговою шкалою (прохідні бали 60...100) та за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів.</p> <p>Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється.</p> <p>Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що корелюються з описами кваліфікаційних рівнів Національної рамки кваліфікацій і характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.</p> <p>Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами поточного контролю або/та оцінюванням виконання комплексної контрольної роботи або/та усних відповідей.</p> <p>Оцінювання результатів проводиться відповідно до Положення університету про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.</p> |
| Форма випускної атестації           | <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату,</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>фабрикації та фальсифікації. Робота перевіряється на наявність плагіату згідно з процедурою, визначеною системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти університетом. Захист кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на засіданні екзаменаційної комісії. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії університету.</p> <p>Атестаційним екзаменом оцінюється рівень досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньою програмою.</p>   |
| <b>1.6 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>                           |   |
| Специфічні характеристики кадрового забезпечення                               | <p>Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Залучення роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу. Залучення до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.</p>   |
| Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення                  | <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.</p> <p>Використовується платформа Moodle у поєднанні з програмним забезпеченням Office 365. Усі стаціонарні комп'ютери ЗВО мають безкоштовне підключення до мережевих ресурсів.</p>  |
| Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення | <p>Відповідно до технологічних вимог щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти.</p> <p>У Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) вимоги до інформаційного та навчально-методичного забезпечення не наведені, тому необхідно навести специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОП.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення ОП розробляється для кожного освітнього компонента у відповідності до «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «ДП» та постійно оновлюється на підставі рішень кафедри та засідань НМК за ОП.</p> |
| <b>1.7 Академічна мобільність</b>  |   |
| Національна кредитна мобільність   | Можливість укладання угод про академічну мобільність, подвійну атестацію тощо.  |
| Міжнародна кредитна мобільність  | <p>Можливість укладання угод про міжнародну мобільність, подвійну атестацію, тривалі міжнародні проекти, що передбачають навчання студентів тощо.</p> <p>Доступні програми мобільності та університети-партнери:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Міжнародна академічна кредитна мобільність Erasmus+ K107 з: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вільнюським технічним університету ім. Гедемінаса (м. Вільнюс, Литва);</li> <li>- Вроцлавською банківською школою (Польща);</li> <li>- Університетом економіки м. Катовіце (Польща) - планується до подання найступного року;</li> <li>- Університетом Хаену, (Іспанія);</li> <li>- Університет Ройтлінгену (Німеччина);</li> </ul> </li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фрайберзька гірничча академія (Німеччина);</li> <li>2. Стипендія Баден-Вюртемберг (Baden-Wurtemberg) - Університет Еслінгену</li> <li>3. Програма турецьких обмінів Мевлана, Університет Карабюк</li> <li>4. Літні школи та індивідуальні гранти</li> </ul> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти, викладання українською мовою   |

## 2 ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

**Інтегральна компетентність** – здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі, характеризується комплексністю та невизначеністю умов, зорієнтовано на сталий та інклюзивний розвиток територіальних громад.

### 2.1 Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

| Шифр | Компетентності   |
|------|--|
| 1    | 2  |
| ЗК1  | Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.   |
| ЗК2  | Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  |
| ЗК3  | Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. |
| ЗК4  | Здатність бути критичним і самокритичним.  |
| ЗК5  | Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  |
| ЗК6  | Здатність працювати в команді.   |
| ЗК7  | Здатність планувати та управляти часом.  |
| ЗК8  | Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.   |
| ЗК9  | Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.   |
| ЗК10 | Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  |
| ЗК11 | Здатність спілкуватися іноземною мовою.  |
| ЗК12 | Навички міжособистісної взаємодії.   |
| ЗК13 | Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).  |

### 2.2 Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

#### 2.2.1. Спеціальні компетентності за стандартом вищої освіти

| 2.2 | Компетентності  |
|-----|---|
| СК1 | Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. |

|      |   |
|------|---|
| СК2  | Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.                                   |
| СК3  | Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.  |
| СК4  | Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.   |
| СК5  | Здатність використовувати систему електронного документообігу.  |
| СК6  | Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. |
| СК7  | Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.   |
| СК8  | Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.  |
| СК9  | Здатність впроваджувати інноваційні технології.   |
| СК10 | Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.  |
| СК11 | Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.                                |

### 2.2.2. Спеціальні компетентності з урахуванням особливостей освітньої програми

| Шифр | Компетентності   |
|------|--|
| 1    | 2  |
| СКс1 | Здатність до планування програм соціально-економічного розвитку громад на засадах сталого та інклюзивного зростання  |
| СКс2 | Здатність до застосування теоретичних та практичних інструментів екологічного менеджменту для забезпечення діяльності суб'єкту публічної сфери за відповідним міжнародним стандартом та досягнення задекларованих екологічних цілей. |
| СКс3 | Здатність до управління соціальною та екологічною безпекою в професійній діяльності фахівця стосовно забезпечення сталого розвитку техногенно-навантажених регіонів  |
| СКс4 | Здатність до врахування в рішеннях професійної діяльності особливостей та логіки підприємництва, що становить підґрунтя сталого та інклюзивного розвитку територіальних громад   |

### 3 НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Кінцеві, підсумкові та інтегративні результати навчання бакалавра зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що визначають нормативний зміст підготовки і корелюються з переліком загальних і спеціальних компетентностей.

| Шифр   | Результати навчання  |
|--|--|
| 1  | 2  |
| PH1  | Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.  |
| PH2  | Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.   |
| PH3  | Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.  |
| PH4  | Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.  |
| PH5  | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.  |
| PH6  | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.   |
| PH7  | Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.   |
| PH8  | Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.   |
| PH9  | Знати основи електронного урядування.  |
| PH10   | Уміти користуватися системою електронного документообігу.  |
| PH11   | Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.  |
| PH12   | Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.   |
| PH13   | Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.   |
| PH14   | Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.  |
| PH15   | Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.   |
| PH16   | Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.  |
| <b><i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i></b> |  |
| PHc17  | Уміти здійснювати планування місцевого економічного розвитку в сучасних умовах, використовуючи ефективні технології зі створення сталого майбутнього у громадах.   |
| PHc18  | Використовувати теоретичні та практичні інструменти екологічної політики для оцінювання ефективності, повноти і обґрунтованості заходів, що вживають для охорони навколишнього природного середовища в діяльності суб'єктів публічного управління. |
| PHc19  | Застосовувати методи ефективного управління системою забезпечення безпеки життя та діяльності громадянина в соціальних та екологічних системах.  |
| PHc20  | Уміти аналізувати в професійній діяльності проблеми та ситуації у взаємовідносинах «влада-бізнес» для їх оптимального розв'язання.   |

#### **4 РОЗПОДІЛ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ**

| Шифр                         | Результати навчання  | Найменування освітніх компонентів   |
|------------------------------|--|---|
| <b>1 ОBOB'ЯЗKOBA ЧACТИHA</b> |  |   |
| PH1                          | Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.  | 32 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві<br>36 Ціннісні компетенції фахівця<br>Б1 Економічна теорія<br>Б2 Соціологія<br>Б9 Політологія<br>Б3 Основи публічного управління<br>Б10 Публічне управління соціально-гуманітарною сферою   |
| PH2                          | Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.   | 31 Українська мова  |
| PH3                          | Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.  | 33 Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)  |
| PH4                          | Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.  | Б3 Основи публічного управління<br>Б6 Вступ до фаху<br>Б11 Державне та регіональне управління<br>Б12 Курсова робота з державного та регіонального управління<br>Б15 Публічне адміністрування<br>Ф5 Муніципальне адміністрування   |
| PH5                          | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.  | 35 Правознавство<br>37 Цивільна безпека<br>Б3 Основи публічного управління<br>Б7 Етика публічної діяльності<br>Ф1 Корпоративна культура в публічному управлінні<br>Ф3 Публічна політика<br>Ф11 Державне управління інвестиційною політикою  |
| PH6                          | Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.   | 35 Правознавство<br>Б9 Політологія<br>37 Цивільна безпека<br>Б5 Антикорупційна політика в органах публічної влади   |
| PH7                          | Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. | 32 Цивілізаційні процеси в українському суспільстві<br>34 Фізична культура і спорт<br>37 Цивільна безпека<br>Б4 Лідерство в публічній сфері<br>Б5 Антикорупційна політика в органах публічної влади<br>Б14 Управління проектами та програмами в публічній сфері<br>Ф8 Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій |
| PH8                          | Розуміти та використовувати технології   | Б3 Основи публічного управління   |

| Шифр | Результати навчання   | Найменування освітніх компонентів  |
|------|---|--|
|      | вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.   | Б11 Державне та регіональне управління<br>Б12 Курсова робота з державного та регіонального управління<br>Б15 Публічне адміністрування<br>Ф12 Стратегічне планування в публічній сфері<br>Ф13 Курсова робота зі стратегічного планування в публічній сфері<br>Ф4 Управління персоналом<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи |
| РН9  | Знати основи електронного урядування.   | Ф6 Основи електронного урядування  |
| РН10 | Уміти користуватися системою електронного документообігу.   | Б8 Інформаційні технології в публічному управлінні<br>Ф6 Основи електронного урядування  |
| РН11 | Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. | Б2 Соціологія<br>Б8 Інформаційні технології в публічному управлінні<br>Б1 Економічна теорія<br>Ф2 Сталий розвиток<br>П1 Учбова ознайомча практика<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи   |
| РН12 | Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.                      | 36 Ціннісні компетенції фахівця<br>Б4 Лідерство в публічній сфері<br>Б10 Публічне управління соціально-гуманітарною сферою<br>Ф1 Корпоративна культура в публічному управлінні<br>Ф3 Публічна політика<br>Ф5 Муніципальне адміністрування<br>Ф8 Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій                    |
| РН13 | Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.  | Б13 Регіональна економіка<br>Ф2 Сталий розвиток<br>Ф11 Державне управління інвестиційною політикою<br>Ф14 Інновації в сфері публічного управління<br>П4 Передатестаційна практика<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи   |
| РН14 | Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.   | Ф4 Управління персоналом<br>Ф12 Стратегічне планування в публічній сфері<br>Ф13 Курсова робота зі стратегічного планування в публічній сфері<br>Б15 Публічне адміністрування<br>Ф5 Муніципальне адміністрування  |
| РН15 | Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.  | Б11 Державне та регіональне управління   |

| Шифр  | Результати навчання  | Найменування освітніх компонентів  |
|---|--|--|
|   |  | Б12 Курсова робота з державного та регіонального управління<br>Б14 Управління проектами та програмами в публічній сфері<br>Б15 Публічне адміністрування<br>Ф7 Діагностика діяльності установ та організацій<br>Ф9 Державні фінанси і бюджетна політика<br>Ф10 Курсова робота з діагностики діяльності установ та організацій<br>П2 Виробнича практика 1<br>П3 Виробнича практика 2                             |
| PH16  | Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.  | Б2 Соціологія<br>Б13 Регіональна економіка<br>Ф7 Діагностика діяльності установ та організацій<br>Ф9 Державні фінанси і бюджетна політика<br>Ф10 Курсова робота з діагностики діяльності установ та організацій<br>Ф11 Державне управління інвестиційною політикою<br>Ф14 Інновації в сфері публічного управління<br>П2 Виробнича практика 1<br>П3 Виробнича практика 2<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи |
| <i>Спеціальні результати навчання з урахуванням особливостей освітньої програми</i> |  |  |
| PHc17   | Уміти здійснювати планування місцевого економічного розвитку в сучасних умовах, використовуючи ефективні технології зі створення сталого майбутнього у громадах.   | С1 Соціально-економічний розвиток громад<br>С2 Екологічний менеджмент<br>С3 Управління соціальною та екологічною безпекою<br>С4 Підприємництво<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи  |
| PHc18   | Використовувати теоретичні та практичні інструменти екологічної політики для оцінювання ефективності, повноти і обґрунтованості заходів, що вживають для охорони навколишнього природного середовища в діяльності суб'єктів публічного управління. | С2 Екологічний менеджмент<br>С3 Управління соціальною та екологічною безпекою<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи   |
| PHc19   | Застосовувати методи ефективного управління системою забезпечення безпеки життя та діяльності громадянина в соціальних та екологічних системах.  | С1 Соціально-економічний розвиток громад<br>С2 Екологічний менеджмент<br>С3 Управління соціальною та екологічною безпекою<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи   |
| PHc20   | Уміти аналізувати в професійній діяльності проблеми та ситуації у  | С1 Соціально-економічний розвиток громад   |

| Шифр   | Результати навчання  | Найменування освітніх компонентів                        |
|--|--|--|
|  | взаємовідносинах «влада-бізнес» для їх оптимального розв'язання. | С4 Підприємництво<br>КР Виконання кваліфікаційної роботи |
| <b>2 ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>   |  |  |
| Визначається завдяки вибору здобувачами навчальних дисциплін із запропонованого переліку |  |  |

## 5 РОЗПОДІЛ ОБСЯГУ ПРОГРАМИ ЗА ОСВІТНІМИ КОМПОНЕНТАМИ

| Шифр | Освітній компонент | Обсяг, кред. | Підсум. контр. | Розподіл за чвертями |
|------|--------------------|--------------|----------------|----------------------|
|------|--------------------|--------------|----------------|----------------------|

| 1            | 2   | 3            | 4   | 5               |
|--------------|---|--------------|-----|-----------------|
| <b>1</b>     | <b>ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА</b>  | <b>180,0</b> |     |                 |
| <b>1.1</b>   | <b>Цикл загальної підготовки</b>  | <b>30,0</b>  |     |                 |
| 31           | Українська мова   | 3,0          | іс  | 3               |
| 32           | Цивілізаційні процеси в українському суспільстві                        | 3,0          | дз  | 4               |
| 33           | Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька) | 6,0          | іс  | 1;2;3;4         |
| 34           | Фізична культура і спорт  | 6,0          | дз  | 1;2;3;4;5;6;7;8 |
| 35           | Правознавство   | 3,0          | дз  | 4               |
| 36           | Ціннісні компетенції фахівця  | 6,0          | іс  | 7;8             |
| 37           | Цивільна безпека  | 3,0          | іс. | 14              |
|              |   |              |     |                 |
| <b>1.2</b>   | <b>Цикл спеціальної підготовки</b>                                      | <b>120,0</b> |     |                 |
| <b>1.2.1</b> | <b>Базові дисципліни за галуззю знань</b>                               | <b>56,0</b>  |     |                 |
| Б1           | Економічна теорія   | 4,0          | іс  | 1               |
| Б2           | Соціологія  | 3,0          | дз  | 2               |
| Б3           | Основи публічного управління  | 7,0          | іс  | 3;4             |
| Б4           | Лідерство в публічній сфері   | 4,0          | дз  | 3;4             |
| Б5           | Антикорупційна політика в органах публічної влади                       | 4,0          | іс  | 3;4             |
| Б6           | Вступ до фаху   | 3,0          | дз  | 1               |
| Б7           | Етика публічної діяльності  | 3,0          | дз  | 1;2             |
| Б8           | Інформаційні технології в публічному управлінні                         | 4,0          | іс  | 3;4             |
| Б9           | Політологія   | 3,0          | дз  | 7               |
| Б10          | Публічне управління соціально-гуманітарною сферою                       | 4,0          | дз  | 5               |
| Б11          | Державне та регіональне управління                                      | 5,5          | іс  | 5;6             |
| Б12          | Курсова робота з державного та регіонального управління                 | 0,5          | дз  | 6               |

| 1            | 2  | 3           | 4  | 5     |
|--------------|--|-------------|----|-------|
| Б13          | Регіональна економіка  | 4           | іс | 5;6   |
| Б14          | Управління проектами та програмами в публічній сфері           | 3           | іс | 11    |
| Б15          | Публічне адміністрування                                       | 4           | іс | 9;10  |
| <b>1.2.2</b> | <b>Фахові освітні компоненти за спеціальністю</b>              | <b>48,5</b> |    |       |
| Ф1           | Корпоративна культура в публічному управлінні                  | 4,0         | іс | 1;2   |
| Ф2           | Сталий розвиток  | 4,0         | іс | 7     |
| Ф3           | Публічна політика  | 4,0         | іс | 7     |
| Ф4           | Управління персоналом  | 4,0         | іс | 6     |
| Ф5           | Муніципальне адміністрування                                   | 4,0         | іс | 8     |
| Ф6           | Основи електронного урядування                                 | 4,0         | іс | 9;10  |
| Ф7           | Діагностика діяльності установ та організацій                  | 3,5         | іс | 9;10  |
| Ф8           | Зв'язки з громадськістю та техніка проведення презентацій      | 4,0         | іс | 11;12 |
| Ф9           | Державні фінанси і бюджетна політика                           | 4,0         | іс | 11;12 |
| Ф10          | Курсова робота з діагностики діяльності установ та організацій | 0,5         | дз | 10    |
| Ф11          | Державне управління інвестиційною політикою                    | 4,0         | іс | 13;14 |
| Ф12          | Стратегічне планування в публічній сфері                       | 4,0         | іс | 13;14 |
| Ф13          | Курсова робота зі стратегічного планування в публічній сфері   | 0,5         | дз | 14    |
| Ф14          | Інновації в сфері публічного управління                        | 4,0         | іс | 15    |
| <b>1.2.3</b> | <b>Спеціальні освітні компоненти за освітньою програмою</b>    | <b>15,5</b> |    |       |
| С1           | Соціально-економічний розвиток громад                          | 4,0         | іс | 5;6   |
| С2           | Екологічний менеджмент   | 3,0         | іс | 9;10  |
| С3           | Управління соціальною та екологічною безпекою                  | 4,0         | іс | 13;14 |
| С4           | Підприємництво   | 4,5         | іс | 13;14 |
|              |  |             |    |       |
| <b>1.3</b>   | <b>Практична підготовка за спеціальністю та атестація</b>      | <b>30</b>   |    |       |
| П1           | Учбова ознайомча практика                                      | 6,0         | дз | 4     |
| П2           | Виробнича практика 1   | 6,0         | дз | 8     |
| П3           | Виробнича практика 2   | 6,0         | дз | 12    |
| П4           | Передатестаційна практика                                      | 3,0         | дз | 16    |
| КР           | Виконання кваліфікаційної роботи                               | 9           |    | 16    |
|              |  |             |    |       |
| <b>2</b>     | <b>ВИБІРКОВА ЧАСТИНА</b>                                       | <b>60</b>   |    |       |
| 2.1          | Дисципліни, спрямовані на розвиток Soft Skills                 | <b>12,0</b> | дз |       |
| 2.2          | Фахові дисципліни  | <b>48,0</b> | дз |       |
|              | <b>Разом за обов'язковою та вибірковою частинами</b>           | <b>240</b>  |    |       |

## 6 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання подана нижче

| Курс | Семестр | Чверть | Шифри освітніх компонентів     | Річний обсяг, кредити | Кількість освітніх компонентів, що викладаються протягом |          |                   |
|------|---------|--------|--------------------------------|-----------------------|--|----------|-------------------|
|      |         |        |                                |                       | чверті   | семестру | Навчально-го року |
| 1    | 2       | 3      | 4                              | 5                     | 6  | 7        | 8                 |
| 1    | 1       | 1      | 33; 34; Б6; Б7; Ф1             | 60                    | 5  | 7        | 15                |
|      |         | 2      | 33; 34; Б2; Б5; Ф1             |                       | 5  |          |                   |
|      | 2       | 3      | 31; 33; 34; Б1; Б3; Б8         |                       | 6  | 10       |                   |
|      |         | 4      | 32; 33; 34; 35; Б1; Б4; Б8; П1 |                       | 8  |          |                   |
| 2    | 3       | 5      | 34; Б10; Б11; Б13; С1          |                       | 5  | 7        | 15                |
|      |         | 6      | 34; Б11; Б12; Б13; Ф4; С1      |                       | 6  |          |                   |
|      | 4       | 7      | 34; 36; Б9; Ф2; Ф3; (В)        |                       | 5  | 7        |                   |
|      |         | 8      | 34; 36; Ф5; П2; (В)            |                       | 4  |          |                   |
| 3    | 5       | 9      | Б15; Ф6; Ф7; С2; (В)           |                       | 4  | 5        | 16                |
|      |         | 10     | Б15; Ф6; Ф7; Ф10; С2; (В)      |                       | 5  |          |                   |
|      | 6       | 11     | Б14; Ф8; (В)                   |                       | 2  | 4        |                   |
|      |         | 12     | Ф9; П3; (В)                    |                       | 2  |          |                   |
| 4    | 7       | 13     | Ф11; Ф12; С3; С4; (В)          |                       | 4  | 6        | 15                |
|      |         | 14     | 37; Ф11; Ф12; Ф13; С3; С4      |                       | 6  |          |                   |
|      | 8       | 15     | Ф14; (В)                       |                       | 1  | 3        |                   |
|      |         | 16     | П4; КР                         |                       | 2  |          |                   |

**Примітка:**

Фактична кількість освітніх компонентів у чвертях та семестрах з урахуванням вибіркового навчальних дисциплін визначається після обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти.





## 8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2019 р. за № 880/33851. [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.

2. Критерії оцінювання якості освітньої програми. Додаток до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (пункт 6 розділу I). [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/09/Критерії.pdf>.

3. Квіт Сергій. Дорожня карта реформування вищої освіти України. Освітня політика. Портал громадських експертів. [Електронний ресурс]. <http://education-ua.org/ua/articles/1159-dorozhnya-karta-reformuvannya-vishchoji-osviti-ukrajini>.

4. Глосарій. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. [Електронний ресурс]. <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01/%d0%93%d0%bb%d0%be%d1%81%d0%b0%d1%80%d1%96%d0%b9.pdf>.

5. Довідник користувача ЄКТС [Електронний ресурс]. [http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik\\_koristuvacha\\_ekts.pdf](http://mdu.in.ua/Ucheb/dovidnik_koristuvacha_ekts.pdf).

6. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

7. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 р. №1/9–239 щодо використання у роботі закладів вищої освіти примірних зразків освітніх програм.

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (зі змінами).

10. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування (Затверджено та введено в дію Наказом МОН України №1172 від 29.10.2018 р.) [Електронний ресурс]. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>

11. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти». <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-p/page>.

12. Лист Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 р. №1/9–377 щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм.

13. Стратегія розвитку Національного технічного університету

«Дніпровська політехніка» URL:  
[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP\\_Strat\\_2019.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/programaroz/NTUDP_Strat_2019.pdf)

14. Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу НТУ «Дніпровська політехніка». URL:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/)

15. Положення про організацію освітнього процесу. URL:  
[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Pologenie\\_pro\\_organiz\\_0svit\\_process\\_2019.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Pologenie_pro_organiz_0svit_process_2019.pdf)

16. Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. URL:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_evaluation\\_of\\_educational\\_results.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_evaluation_of_educational_results.pdf)

17. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» URL:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Provisions\\_on\\_the\\_practice.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Provisions_on_the_practice.pdf)

18. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» URL:

[http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/Regulations\\_on\\_the\\_organization\\_of\\_attestation.pdf](http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/Regulations_on_the_organization_of_attestation.pdf)

19. Положення про формування переліку та обрання навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». URL:

[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/The\\_choice\\_of\\_academic\\_disciplines\\_by\\_students\\_2020.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/The_choice_of_academic_disciplines_by_students_2020.pdf)

20. Кодекс академічної доброчесності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» URL:

[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%2020201208.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97%20%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%2020201208.pdf)

21. Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» URL:  
[https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us\\_documents/System\\_of\\_prevention\\_and\\_detection\\_of\\_plagiarism.pdf](https://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf)

Освітня програма оприлюднюється на сайті університету до початку прийому студентів на навчання.

Освітня програма поширюється на всі кафедри університету та вводиться в дію з 01 вересня 2023 року.

Термін дії освітньої програми не може перевищувати 3 роки 10 місяців та/або період акредитації. Освітня програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти, але не рідше одного разу на рік.,

Відповідальність за якість та унікальні конкурентні переваги освітньої програми несе гарант освітньої програми.