

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету

«09» вересня 2025 р. Протокол № 14

ПОРЯДОК
призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Погоджено
президією профспілкового комітету
НТУ «ДП»
«09» вересня 2025 р. Протокол № 6

Погоджено
радою студентів НТУ «ДП»
«09» вересня 2025 р. Протокол № 5

Дніпро
2025

Порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» / Мін-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2025. – 19 с.

Укладачі:

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ – ректор;

Артем ПАВЛИЧЕНКО – перший проректор;

Іван ПУГАЧ – заступник директора навчально-наукового інституту природокористування.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ	4
2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ.....	8
3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ.....	13
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	18

ПЕРЕДМОВА

Порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) (далі – Порядок) є локальним нормативним актом Університету, що регламентує механізми призначення і виплати академічних та соціальних стипендій здобувачам освіти Університету відповідно до чинного законодавства України.

Нормативна база

Порядок розроблено з урахуванням вимог та на підставі таких постанов Кабінету Міністрів України:

Постанова КМУ від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (із змінами);

Постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (із змінами);

Постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (із змінами).

Локальна нормативна база Університету

При розробленні цього Порядку враховано положення внутрішніх нормативних документів Університету, а саме:

Статут Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Правила внутрішнього трудового розпорядку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»;

Положення про організацію освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»;

Положення про стипендіальну комісію Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»;

Порядок визначення рейтингу студентів для призначення академічних і соціальних стипендій Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми здобуття освіти, крім осіб, які навчаються за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” за замовленням НАДС (далі - студенти);

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва).

2. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних

та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися за кошти фізичних чи юридичних осіб і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Порядком, а саме:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Порядком.

3. На загальних підставах відповідно до цього Порядку здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особам, яким надано статус біженця, додатковий або тимчасовий захист, чи статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам – іноземцям, які навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються згідно з цими документами.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам і докторантам – іноземцям, які навчаються в Університеті за угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

4. Особам, визначеним у пункті 1 цього Порядку, призначаються такі стипендії:

1) академічні – студентам, аспірантам і докторантам:

- за результатами навчання – студентам;

- на підставі наказу про зарахування – аспірантам і докторантам;

2) соціальні – відповідно до законів України та постанов Кабінету Міністрів України, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Правила призначення академічних стипендій в Університеті розробляються відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (далі – Порядок № 882), затверджуються Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги

студентам, аспірантам і докторантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора утворюється стипендіальна комісія.

Склад, порядок формування та діяльність стипендіальної комісії визначаються Положенням про стипендіальну комісію Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», затвердженим Вченою радою.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами України, Порядком № 882, Статутом Університету та Положенням про стипендіальну комісію Університету.

За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі, якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в Університеті.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

6.1. Студентам академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю (крім випадків, передбачених Порядком № 882).

6.2. У разі зарахування аспірантів і докторантів з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія за цей місяць виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, що залишаються до його закінчення.

6.3. Якщо строк закінчення навчання стипендіата (академічної або соціальної стипендії) настає до завершення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, стипендія виплачується у повному обсязі за останній місяць навчання.

6.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, стипендіат отримує призначену академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

6.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

6.6. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з Порядком № 882 за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

6.7. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені Порядком № 882.

7.1. Студентам Університету, які мають право на безоплатне харчування,

але Університет не має змоги його забезпечити, виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

7.2. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Порядком № 882.

7.3. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються в Університеті, що розташований у населеному пункті, якому надано статус гірського, розмір академічної стипендії, призначеної відповідно до Порядку № 882, збільшується на 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Зазначене збільшення не здійснюється, якщо фактичним місцем проживання стипендіата не є населений пункт із статусом гірського, крім канікулярного періоду.

8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затверджене у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Університетом та затверджується Вченою радою.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, у межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам, аспірантам і докторантам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також особам, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Особам, зазначеним у цьому пункті, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Особам, які відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень на місяць.

11. Студенти, аспіранти і докторанти Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності та одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти або наукового ступеня за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до Порядку № 882.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

12. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам і докторантам за результатами навчання за відповідним освітнім або науковим рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для студентів, аспірантів і докторантів визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням умов навчання, спеціальності та успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. У межах коштів, передбачених для виплати стипендій, Університет призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою здобуття освіти на певному факультеті або в навчально-науковому інституті за відповідним курсом і спеціальністю.

13.1. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті чи в навчально-науковому інституті за певним курсом і спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

13.2. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк,

визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректора таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії вирішується на загальних підставах відповідно до Порядку № 882. У разі призначення академічної стипендії здійснюється перерахунок і виплата у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення стипендії, її виплата припиняється, а кошти, отримані під час ліквідації академічної заборгованості, не підлягають відшкодуванню.

13.3. Примірний порядок формування рейтингу затверджується МОН України. Порядок формування рейтингу в Університеті визначається Порядком визначення рейтингу студентів для призначення академічних і соціальних стипендій НТУ «ДП», затвердженим Вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

13.4. Обов'язкові вимоги до порядку формування рейтингу:

13.4.1. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року; протягом навчального року зміни не вносяться.

13.4.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету.

13.4.3. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним факультетом, навчально-науковим інститутом, курсом і спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (а для мистецьких спеціальностей – творчої активності).

13.4.4. Складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала.

13.4.5. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента в рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, у навчально-науковому інституті, на одному курсі та за однією спеціальністю.

13.4.6. Навчальні досягнення (успішність) з освітнього компонента визначаються у балах за критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

13.4.7. Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

13.5. До рейтингу не включаються особи, які:

13.5.1. Протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора таким особам може бути встановлений строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі, якщо у цей строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

13.5.2. Мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності.

13.5.3. Станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю, мають академічну заборгованість.

13.5.4. Під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок.

13.5.5. До дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;

- під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

13.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, в навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю, станом на перше число місяця, наступного за датою

закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей.

13.7. Ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю призначається академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу, визначається відповідно до Порядку № 882 перед підведенням підсумків семестрового контролю за другий семестр попереднього навчального року.

У разі коли через строки вступної кампанії фактичний контингент студентів першого курсу формується пізніше, ніж передбачено Порядком № 882, ліміт визначається Університетом перед безпосереднім призначенням академічних стипендій першокурсникам у вересні відповідного року.

14.1. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності й одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті, здійснюється в розмірі, призначеному стипендіату за результатами останнього семестрового контролю відповідно до Порядку № 882, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

14.2. Після повернення студента до Університету питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

14.2.1. визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем і спеціальністю порівняно з нормативним;

14.2.2. у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення семестрового контролю згідно з навчальним планом.

14.3. Якщо на дату закінчення першого після повернення семестрового контролю студент не має академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до Порядку № 882.

14.4. У разі коли строк навчання в іншому закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до підпункту 14.2.2, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

14.5. Виплата стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів,

що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

15. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

15.1. студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 13 цього Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

15.2. студентам першого року навчання до першого семестрового контролю – на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, у межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 13.7 цього Порядку.

16. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 15 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти займають найвищі рейтингові позиції та відповідно до рішення стипендіальної комісії мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

17. Розміри академічних стипендій студентам та аспірантам Університету визначаються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (зі змінами) (далі – Постанова № 1047).

У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до Порядку № 882, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

18. Академічна стипендія аспірантам і докторантам

18.1. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для аспірантів;

доцента – для докторантів.

18.2. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів і вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

18.3. Аспіранти і докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

18.4. Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої в установленому порядку перерви у навчанні, а також тим, кому в установленому

порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

18.5. Аспірантам і докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності й одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

18.6. Питання щодо відновлення виплати академічної стипендії після повернення з програми академічної мобільності вирішується стипендіальною комісією Університету на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту аспіранта або докторанта відповідно до укладеної угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою позитивного рішення є те, що визнання результатів навчання за програмою академічної мобільності не призвело до збільшення строку навчання в аспірантурі чи докторантурі порівняно з нормативним.

18.7. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією Університету аспірантові або докторантові виплачується академічна стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти чи науковій установі на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом цього строку.

3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

19. Призначення і виплата соціальних стипендій студентам Університету здійснюється відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами) (далі – Постанова № 1045).

20. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

21. Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є Пенсійний фонд України.

22. Право на соціальні стипендії мають студенти Університету, які навчаються за державним замовленням за денною або дуальною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа осіб, визначених пунктом 4 Порядку № 1045.

Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету.

Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають

академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання та включені до рейтингу успішності.

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли, оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Студенти, які належать до категорій, визначених у підпунктах 5, 5¹, 7, 8, 12, 12¹ і 13 пункту 4 Порядку № 1045, після досягнення 18-річного віку продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення навчання в Університеті за певним ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

Для отримання соціальної стипендії студенти Університету подають заяву в порядку та за формою, визначеними пунктом 5 Порядку № 1045. Заява може бути оформлена в паперовій або електронній формі.

До заяви додаються документи, що підтверджують належність студента до відповідної категорії, визначеної пунктом 5 Порядку № 1045.

Призначення і виплата соціальних стипендій студентам Університету здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

23. Уповноважена особа, визначена ректором Університету, приймає документи, передбачені пунктом 5 Порядку № 1045, та формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, паперову або електронну особову справу в інформаційній базі даних про студентів (за наявності технічної можливості).

У десятиденний строк з дня звернення студента до органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням Університету передається завірена копія паперової особової справи або, засобами інформаційної бази даних про студентів, електронна особова справа.

Орган Пенсійного фонду України у п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії паперової особової справи або електронної особової справи формує персональну облікову картку засобами інформаційної бази даних про студентів.

24. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі, визначеному відповідно до Постанови № 1047.

У місяці, в якому студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня

відповідного календарного року.

3 наступного місяця соціальна стипендія виплачується у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

25. У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до Порядку № 1045, визначений у гривнях з копійками, він заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

26. Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними чи юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної Університетом), а також державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

27. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Студентам, які належать до категорій, визначених у підпунктах 5 – 8 та 12, 12¹ і 13 пункту 4 Порядку № 1045, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

28. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується соціальна стипендія у призначеному розмірі.

29. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

29.1. особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 4 Порядку № 1045, – на підставі копії медичного висновку або довідки медико-соціальної експертизи, або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, за умови подання документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. Якщо направлення на повторний огляд неможливе у період воєнного стану, виплата продовжується на строк дії воєнного стану та не більше ніж на шість місяців після його припинення/скасування;

29.2. особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4 Порядку № 1045, – на підставі довідки про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», поданої не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

29.3. дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 4 Порядку № 1045, у разі смерті одного з батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни, – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

30. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом ректора (але не більш як місяць після припинення

непрацездатності або закінчення семестрового контролю).

У разі коли студент:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії поновлюється з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;
- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

31. Студентам, які постійно проживають на території населеного пункту або навчаються у населеному пункті, якому надано статус гірського, розмір соціальної стипендії збільшується на 20 відсотків. Збільшення не здійснюється, якщо фактичним місцем проживання студента не є населений пункт зі статусом гірського (крім канікулярного періоду).

32. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків відбулося не з його вини.

33. Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою здобуття освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку № 882.

34. Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

35. Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам, зазначеним в абзаці другому підпункту 8 пункту 4 Порядку № 1045, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

36. Університет подає щомісяця до 5 числа до органів Пенсійного фонду України за місцезнаходженням Університету у паперовій та/або електронній формі з накладенням ректором кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком до Порядку № 1045.

Списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються Університетом в інформаційній базі даних про студентів закладів вищої освіти.

Особові справи та списки студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються Університетом

та органами Пенсійного фонду України до моменту запровадження відповідних процедур в електронній формі.

37. Органи Пенсійного фонду України для формування заявок на виплату соціальних стипендій користуються інформаційною базою даних про студентів закладів вищої освіти.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган Пенсійного фонду України не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Університет до уточнення зазначеної інформації Університетом.

Після уточнення даних Університет включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

38. Заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам складаються після звірення інформації про них з відомостями, що містяться в інформаційній базі даних про студентів закладів вищої освіти.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Головні управління Пенсійного фонду України щомісяця до 15 числа подають до Пенсійного фонду України узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

39. Пенсійний фонд України після надходження заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії (пункт 10 Порядку № 1045) формує потребу в бюджетних коштах та подає її до Мінсоцполітики протягом двох робочих днів.

Бюджетні кошти для виплати соціальних стипендій перераховуються Мінсоцполітики на окремий рахунок Пенсійного фонду України, відкритий в АТ «Ощадбанк», не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів.

Університет протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки здійснює виплату соціальної стипендії студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Університетом до органів Державної податкової служби.

Пенсійний фонд України щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, подає Мінсоцполітики інформацію за встановленою формою про використання бюджетних коштів для виплати соціальних стипендій, а також про виконання результативних показників за напрямками використання коштів.

40. Орган Пенсійного фонду України має право перевіряти Університет щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

42. На ректора Університету покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу Пенсійного фонду України;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних

стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

43. Використання бюджетних коштів для виплати соціальних стипендій здійснюється Міністерством соціальної політики України в межах бюджетних призначень, визначених законом про Державний бюджет України.

Ця норма має довідковий характер і засвідчує джерело фінансування соціальних стипендій для студентів Університету.

44. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, а також операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів для виплати стипендій, здійснюються в установленому законодавством порядку.

45. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

46. Рішення, дії чи бездіяльність Університету або органу Пенсійного фонду України можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або до адміністративного суду.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

47. Цей Порядок затверджується Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти Університету.

48. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться у разі суттєвої розбіжності між його положеннями та законодавством України, а також у випадках, коли виникає необхідність врегулювання специфічних питань діяльності Університету, не врегульованих законодавством.

48.1. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

48.2. Проекти змін до Порядку готують уповноважені структурні підрозділи або робочі групи за поданням голови стипендіальної комісії або інших осіб, уповноважених на це ректором.

48.3. Після підготовки проект змін подається на затвердження Вченої ради Університету.

49. Автоматичне застосування змін у законодавстві:

49.1. У разі внесення змін до нормативно-правових актів, що регулюють питання, визначені цим Порядком, такі зміни застосовуються автоматично з моменту набрання ними чинності.

49.2. До моменту затвердження відповідних змін до цього Порядку, діяльність стипендіальної комісії здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства.

50. У разі внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 р., № 1045 від 28 грудня 2016 р., № 1047 від 28 грудня 2016 р. (зі

змiнами), а також iнших нормативно-правових актиiв, що регулюють питання стипендiального забезпечення, положення цього Порядку застосовуються у частинi, що не суперечить чинному законодавству.

51. Норми цього Порядку мають рамковий характер та не дублюють положення законодавства. Вони визначають основнi принципи i механiзми призначення та виплати стипендiй в Унiверситетi, а деталiзацiя окремих процедур здiйснюється вiдповiдно до чинних нормативно-правових актиiв Кабiнету Міністрiв України та iнших центральних органiв виконавчої влади. У разi колiзiй або розбiжностей застосовуються норми законодавства України.

**Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»
Витяг з протоколу № 14
засідання Вченої ради**

м. Дніпро

09 вересня 2025 року

Склад Вченої ради затверджений рішенням
Конференції трудового колективу від 17.11.2020 (протокол № 5)
та змінами від 24.12.2024 р. (протокол № 2).
На засіданні були присутні 67 з 90 членів Вченої ради.

СЛУХАЛИ: Про затвердження оновленої редакції «Порядку призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»».

***Доповідач:** перший проректор Артем ПАВЛИЧЕНКО*

Чинна редакція Порядку від 23.12.2021 року потребує актуалізації у зв'язку зі значними змінами у законодавстві та підзаконних актах, які регулюють питання стипендіального забезпечення.

Зокрема, упродовж 2022–2025 років Урядом України внесено суттєві зміни:

- до порядку призначення і виплати стипендій;
- у частині розширення переліку пільгових категорій здобувачів освіти, які мають право на соціальні стипендії;
- щодо уточнення механізмів фінансування та порядку підтвердження права на соціальну підтримку;
- у визначенні розмірів окремих академічних і соціальних стипендій.

У межах актуалізації усунуто застарілі положення та замінено їх на відсилання до чинних нормативно-правових актів, у яких визначаються актуальні розміри і категорії. Документ має рамковий характер та містить припис про автоматичне застосування змін законодавства (прикінцеві положення). Це забезпечує його узгодженість з державним регулюванням, юридичну стійкість і правову визначеність для студентів, аспірантів і докторантів університету.

УХВАЛИЛИ:

На підставі результатів відкритого голосування затвердити оновлену редакцію «Порядку призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»».

Голова Вченої ради

Геннадій ПІВНЯК

Учений секретар

Таїсія КАЛЮЖНА

