

**Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
НТУ «Дніпровська політехніка»
« 07 » березня 2023 року
(протокол № 3)

ПОЛОЖЕННЯ
про відрахування, переривання навчання, переведення та поновлення
здобувачів вищої освіти
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Дніпро
НТУ «ДП»
2023

Положення про відрахування, переведення, переривання навчання та поновлення здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» /М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2023. – 10 с.

Укладачі:

Артем ПАВЛИЧЕНКО – перший проректор;

Віра Салова – начальник навчального відділу;

Микола ОДНОВОЛ – директор Центру моніторингу знань та тестування;

Юлія ЗАБОЛОТНА – начальник навчально-методичного відділу.

Рецензенти:

Антон КОЖЕВНИКОВ – відповідальний секретар приймальної комісії;

Лариса КОЛІСНИК – завідувач відділу аспірантури і докторантури;

Микола Трегуб – проректор з науково-педагогічної, навчально-виховної роботи та перспективного розвитку;

Микола БАБЕНКО – начальник юридичного відділу;

Оксана КУКУЮК – головний бухгалтер;

Світлана ІГНАТЬЄВА – зав кафедри філології та мовної кваліфікації.

1 Загальні положення

Положення про відрахування, переведення, переривання навчання та поновлення здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», наказу МОН України від 15.07.1996. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1191 від 30.12.2022), чинних нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та нормативних документів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту за освітніми (освітньо-науковими) рівнями підготовки, а також надання їм академічної відпустки.

Ректором університету за погодження з органом студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту (за погодженням з радою молодих вчених університету – для здобувачів третього освітньо-наукового рівня) приймається рішення про:

- ♦ відрахування здобувачів вищої освіти з університету;
- ♦ поновлення на навчання;
- ♦ переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за договорами за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- ♦ переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення здійснюються на підставі наказу ректора університету.

2 Відрахування

Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Підстави для відрахування здобувача вищої освіти:

- ♦ завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-науковою) програмою;
- ♦ власне бажання;
- ♦ переведення до іншого навчального закладу;
- ♦ невиконання вимог індивідуального навчального плану (для здобувачів третього освітньо-наукового рівня – індивідуального плану наукової роботи);
- ♦ порушення умов договору, укладеного між вищим закладом освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- ♦ інші випадки, передбачені законодавством.

Здобувач вищої освіти може бути відрахований за порушення академічної доброчесності.

Здобувачі вищої освіти 1-го року навчання, які не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, відраховуються з університету.

Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

Здобувач вищої освіти, відрахований до завершення навчання за освітньою (освітньо-науковою) програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачі вищої освіти, які відраховані з першого курсу і не склали жодного екзамену або заліку, отримують академічну довідку із записом, що вони їх не склали.

Здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня, які під час складання атестаційного екзамену або захисту кваліфікаційної роботи отримали незадовільну оцінку, відраховуються з університету, їм видається академічна довідка про складені заліки й екзамени за термін навчання.

Здобувачі ступеня доктора філософії отримують академічну довідку за письмовою заявою у випадках: закінчення терміну навчання; відрахування; переведення до іншого закладу вищої освіти (науково-дослідного інституту); рекомендації до захисту дисертаційної роботи.

Академічні довідки реєструються в журналі видачі академічних довідок.

3. Переривання навчання

Переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти в зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої/освітньо-наукової програми.

Здобувачам вищої освіти, які перервали навчання в університеті, надається академічна відпустка. Вони не відраховуються з університету та зберігають окремі права здобувача вищої освіти, відповідно до законодавства.

Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Академічна відпустка. Здобувач вищої освіти має право на академічну відпустку:

- ♦ за станом здоров'я;
- ♦ у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, якщо навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) унеможливає виконання індивідуального навчального плану (та індивідуального плану наукової роботи у випадку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
- ♦ за сімейними обставинами (вагітність та пологи; відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а у разі, коли дитина хворіє та

потребує домашнього догляду, – тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною шестирічного віку; необхідність догляду за членами сім'ї) згідно медичного висновку відповідно до Кодексу законів про працю України;

- ♦ у зв'язку з військовою службою – право на яку здобувач вищої освіти отримує у разі його мобілізації, призову на строкову військовою службу, вступу на військовою службу за контрактом, відповідно до законодавства;

- ♦ іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до здобувача вищої освіти: для навчання за кордоном поза межами програм академічної мобільності (наприклад, вивчення мови); якщо здобувач навчається за кошти фізичних та/або юридичних осіб і перебуває в скрутному фінансовому становищі; у випадках настання стихійних чи гуманітарних катастроф (повінь, землетрус, війна тощо) на підставі власної мотивованої заяви.

Рішення про надання академічної відпустки приймається ректором (проректором) університету за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту, завідувача відділу аспірантури і докторантури)

Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки один раз. Максимальна тривалість академічної відпустки становить один рік. За необхідністю, тривалість академічної відпустки може бути подовжена, але не більше ніж ще на один рік.

У виняткових випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, йому може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

Академічна відпустка у зв'язку з проходженням військової служби встановлюється на строк проходження служби.

Академічна відпустка може надаватися з причини неможливості виконання індивідуального навчального плану під час дії правового режиму воєнного стану в Україні.

Надання академічної відпустки оформлюється за заявою здобувача вищої освіти відповідним наказом ректора університету із зазначенням підстави надання відпустки та її терміну. Під час дії воєнного стану в Україні при неможливості подання заяви особисто здобувач вищої освіти надсилає її фото/скан копію до деканату факультету (дирекції навчально-наукового інституту, відділу аспірантури і докторантури). При наявності підтверджуючих документів також додаються їх копії (фото або скан).

Залежно від підстав, різняться документи, які потрібно подати при оформленні відпустки.

Академічна відпустка за станом здоров'я надається на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), де особа проходить медичне обслуговування, а якщо комісія відсутня – головного лікаря установи. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки за станом

здоров'я. Здобувач вищої освіти повинен оформити довідку, яка разом із заявою подається до деканату/відділу аспірантури і докторантури.

Оформлення академічної відпустки за сімейними обставинами здійснюється за заявою здобувача вищої освіти, що належним чином обґрунтована і має документальне підтвердження.

Оформлення академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу до деканату/відділу аспірантури і докторантури подається заява та копія повістки.

У зв'язку з вагітністю та пологами академічна відпустка надається за заявою здобувача вищої освіти та довідки з медичного закладу. Відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку надається на кожний навчальний рік за заявою, свідоцтвом про народження дитини, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – за заявою, свідоцтвом про народження дитини та медичного висновку про потребу дитини у домашньому догляді.

У разі неможливості виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, у його заяві зазначається причина та обов'язково конкретизується підстави для надання відпустки (проживання на окупованій території; брак коштів через втрату роботи або тимчасову відсутність фінансування з боку замовника внаслідок впливу негативних факторів, що пов'язані з дією воєнного стану; відсутність можливості навчатися дистанційно внаслідок втрати доступу до мережі інтернет, тимчасового переміщення; знаходження у місцях, регіонах, де є проблеми з електропостачанням тощо).

Здобувачі вищої освіти, які не скаржились на стан здоров'я протягом семестру та отримали під час семестрового контролю незадовільні оцінки, вважаються такими, що не виконали індивідуальний навчальний план.

Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі відповідної заяви здобувача та необхідних документів, що подаються не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки до деканату (дирекції навчально-наукового інституту, відділу аспірантури і докторантури):

- ♦ для осіб, які перебували в академічній відпустці за станом здоров'я – висновку ЛКК про можливість продовження навчання за станом здоров'я;
- ♦ для осіб, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби – документа про закінчення ним строкової військової служби;
- ♦ для осіб, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності – документів про результати навчання за програмою мобільності;
- ♦ в інших випадках – за заявою здобувача вищої освіти.

У виняткових випадках документи подаються не пізніше одного робочого дня до терміну закінчення академічної відпустки. Здобувачі вищої освіти, які не подали заяву та документи на поновлення (або документи для продовження терміну

академічної відпустки) відраховуються з університету як такі, що не приступили до навчання в установленій термін.

Після закінчення академічної відпустки особи, які навчались за договором та перервали навчання, поновлюються без стягнення плати за перерву в навчанні за час перебування у відпустці.

При наданні особам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються, академічної відпустки за медичним висновком, за ними зберігається на весь період академічної відпустки повне державне забезпечення та виплачується стипендія.

4. Переведення здобувачів вищої освіти

Переведення – зміни в правах та обов'язках особи, яка здобуває вищу освіту.

Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені:

- ♦ на наступний курс навчання; (для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії – рік навчання);
- ♦ з одного закладу вищої освіти до іншого;
- ♦ з однієї форми навчання на іншу;
- ♦ з одного джерела фінансування на інше;
- ♦ з однієї академічної групи до іншої.

Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітнім ступенем магістра та доктора філософії з однієї спеціальності на іншу не допускається.

Переведення здобувачів вищої освіти на першому курсі/році навчання забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись МОН України.

Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс/рік навчання здійснюється наказом ректора університету за поданням деканів факультетів (директорів навчально-наукових інститутів, завідувача відділу аспірантури і докторантури).

На наступний курс/рік навчання переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали індивідуальний навчальний план (індивідуальний план наукової роботи – у випадку здобувачів ступеня доктора філософії) поточного навчального року.

Наказ ректора університету про переведення на наступний курс/рік навчання (окремо за формами навчання) готується деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, завідувачем відділу аспірантури і докторантури) до початку наступного навчального року.

Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого незалежно від форми навчання, здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти за заявою здобувача.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора закладу вищої освіт, в якому він навчається, заяву про переведення. Після отримання письмової згоди звертається з цією ж заявою до ректора закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись.

При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор закладу вищої освіти видає наказ, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять. До закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання поштою його особової справи.

Ректор закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, після отримання запиту видає наказ про відрахування його у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача на адресу закладу вищої освіти, від якого надійшов запит. У закладі вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ навчання студентів.

Ректор закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

Заява про переведення має бути розглянута в закладі вищої освіти і заявникові повідомлено умови переведення на навчання або причина відмови протягом двох тижнів.

Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється наказом ректора університету, як правило, під час канікул. Підставою для переведення є рішення приймальної комісії (протокол або витяг із протоколу).

5. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти

Поновлення – відновлення статусу, прав та обов'язків здобувачів вищої освіти.

Поновленими до складу здобувачів вищої освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за освітньою/освітньо-науковою програмою вищої освіти відповідного рівня або яким було надано академічну відпустку.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється незалежно від тривалості перерви в навчанні, причин відрахування, форми навчання, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу вищої освіти з урахуванням вимог до вступу здобувачів на відповідні освітні/освітньо-наукові програми.

Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс/рік навчання освітніх/освітньо-наукових програм забороняється.

Академічна заборгованість (різниця) при поновленні повинна складати не більше 15-ти кредитів ЄКТС, передбачених навчальним планом.

Поновлення здійснюється на освітні/освітньо-наукові програми того самого рівня, на той же або молодший курс/рік навчання, з якого здобувач був відрахований (отримав право на академічну відпустку).

Особи, які були відраховані за невиконання індивідуального навчального плану (та/або індивідуального наукового плану у випадку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії), можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році, з початку того семестру, з якого вони були відраховані, на умовах договору.

Поновлення до університету здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул до початку семестру.

Поновлення на навчання здобувачів, які навчалися на другому (магістерському) та третьому (доктор філософії) рівнях вищої освіти, здійснюється виключно на ту ж спеціальність, за якою здійснювалась підготовка.

Умовою поновлення (переведення) може бути попереднє складання академічної різниці обсягом, як правило, не більше 15-ти кредитів ЄКТС, передбачених навчальним планом.

Не допускається поновлення або переведення здобувачів вищої освіти на останній семестр, передбачений навчальним планом відповідної спеціальності, на навчання за кошти державного бюджету після подання до Міністерства освіти і науки України показників випуску фахівців поточного навчального року.

Ректор університету поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за їх заявою за погодженням з органами студентського самоврядування (за погодженням з радою молодих вчених університету – для здобувачів третього освітньо-наукового рівня) та на підставі рішення приймальної комісії.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення оприлюднюється на сайті університету.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу в університеті.

Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

Артем ПАВЛИЧЕНКО
Віра САЛОВА
Микола ОДНОВОЛ
Юлія ЗАБОЛОТНА

ПОЛОЖЕННЯ
про відрахування, переведення, переривання навчання та поновлення
здобувачів вищої освіти
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Видано у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842 від 11.06.2004
49005, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 19