



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

14 04 2022

м. Дніпро

№ 84 а.-г.

*Про завершення 2021/2022
навчального року*

З метою організованого завершення 2021/2022 навчального року в умовах воєнного стану та відповідно листу МОН від 21.04.2022 р. № 1/4334-22 «Про рекомендації стосовно окремих питань завершення 2021/2022 навчального року у закладах вищої, фахової передвищої освіти»

НАКАЗУЮ:

1 Завершити освітній процес 2021/2022 навчального року згідно з наказами: від 14.03.2022 р. № 66 а.-г. «Про організацію освітнього процесу з 14 березня 2022 року»; від 28.03.2022 р. № 73 а.-г. «Про атестацію випускників 2022 року»; від 30.03.2022 р. № 169-к «Про організацію практики»; від 12.04.2022 р. № 186-с «Про організацію практики»; від 24.03.2022 р. № 159-к «Про оптимізацію організаційної структури університету».

2 Встановити термін прийому заборгованостей у студентів-бакалаврів 1-3 курсів та 2 курсу магістрів, які мають незадовільні оцінки за результатами контрольних заходів весняного семестру, до 19 серпня 2022 року з урахуванням дистанційних технологій навчання та нормативних вимог.

3 Директорам інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

3.1 Забезпечити високий рівень організації прийому заборгованостей та об'єктивне оцінювання знань студентів відповідно до нормативних вимог з питань організації освітнього процесу.

3.2 Вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції.

3.3 Своєчасно надавати до навчального відділу документи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно наказу по університету від 10.02.2022 р. № 38 а.-г. «Про упорядкування звітності підвищення кваліфікації НПП».

4 Директорам інститутів та деканам факультетів забезпечити:

4.1 Формування бланків відомостей успішності за дисциплінами відповідно до навчальних планів і ведення обліку успішності студентів.

4.2 Розсилання сформованих бланків відомостей успішності (у форматі excel - *.xls, або *.xlsx) викладачам, які здійснюють навчання за відповідними дисциплінами.

4.3 Подання до навчального відділу (кімн. 1/81, Конопльовій О.О.) протягом трьох днів після закінчення проведення атестації здобувачів вищої освіти узагальненої інформації щодо результатів випуску бакалаврів та звіти голів екзаменаційних комісій (в паперовому та електронному вигляді). Інформація про випуск повинна співпадати з формою 18 (контингент) та звітами голів екзаменаційних комісій згідно з «Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» (додатки 11-16).

Звіт голови ЕК складається у чотирьох примірниках (навчальний відділ, випускова кафедра, деканат та голова ЕК).

4.4 Підготовку наказів про переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси для занесення даних до системи ЄДЕБО поетапно до 15 липня, 29 липня та 22 серпня 2022 року.

5 Завідувачам кафедр:

5.1 Довести даний наказ до відома викладачів.

5.2 Скласти графіки прийому заборгованостей з урахуванням дистанційних технологій навчання та оприлюднити їх на сайті університету на сторінках кафедр та дощі оголошень кафедр, дистанційній платформі навчання системи Moodle. Забезпечити прийом академічних заборгованостей з дисциплін кафедри щоденно.

5.3 Організувати:

– заповнення викладачами кафедр бланків відомостей успішності студентів у електронному вигляді;

– надсилання викладачами з власних акаунтів електронної пошти *@nmu.one або *@nmu.org.ua на адресу деканату (декана, директору інституту) бланків відомостей успішності студентів.

5.4 Провести засідання кафедри, на якому детально обговорити результати семестрового контролю і атестації 2021/2022 навчального року, заслухати звіти виконання науково-педагогічними працівниками навчального навантаження, методичної, наукової та організаційної роботи за навчальний рік.

5.5 Подати до навчального відділу:

– до 15 липня 2022 року звіт кафедри про виконання навчального навантаження за кожний семестр та за рік в електронному вигляді та паперових носіях (форма 06-14). Другий примірник форми залишається на кафедрі;

– до 18 червня 2022 року сформоване загальне навчальне навантаження кафедри на 2022/2023 навчальний рік без урахування вибіркового дисциплін магістрів (форма №13-10.3) в електронному вигляді (e-mail: Salova.V.O@nmu.one, Kuchyn.O.S@nmu.one). Форму №13-10.3 надавати до навчального відділу без приховування стовпчиків, що не відповідають навчальному навантаженню.

6 Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів Інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора.

Ректор

Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ