



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

22 06 2021

м. Дніпро

№ 174а-г

*Про завершення 2020/2021 та
початок занять у 2021/2022
навчальному році*

З метою організованого завершення 2020/2021 навчального року та початку 2021/2022 навчального року з урахуванням заходів із запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2,

НАКАЗУЮ:

1 Встановити термін прийому заборгованостей у студентів-бакалаврів 1-3 курсів та 2 курсу магістрів, які мають незадовільні оцінки за результатами контрольних заходів весняного семестру, – до 20 серпня 2021 року в змішаному режимі з урахуванням дистанційних технологій навчання та нормативних вимог.

2 Директорам інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр:

2.1 Здійснити моніторинг кількості здобувачів вищої освіти всіх форм навчання за кафедрами та викладачами, які мають заборгованості, повідомити про терміни прийому заборгованостей та необхідність виконання кожним здобувачем індивідуального навчального плану до формування наказу про переведення на наступний курс. В іншому випадку вони будуть відраховані.

2.2 Скласти графіки прийому заборгованостей з урахуванням дистанційних технологій навчання та оприлюднити їх на сайті університету на сторінках кафедр та дошці оголошень кафедр, дистанційній платформі навчання системи Moodle.

2.3 Забезпечити високий рівень організації прийому заборгованостей, об'єктивного оцінювання знань студентів відповідно до нормативних вимог з питань організації освітнього процесу.

2.4 Вжити заходів щодо недопущення порушень законодавства з питань запобігання корупції.

2.5 Звернути увагу директорів інститутів, деканів факультетів, заступників деканів з методичної роботи та завідувачів кафедр на необхідність виконання термінів наказів по університету від 21.01.2021 року № 1 «Про підготовку до 2021/2022 навчального року», від 05.05.2021 року № 121 а.-г. «Про введення в дію графіків навчального процесу», від 13.05.2021 року № 128 а.-г. «Про готовність кафедр до 2021/2022 навчального року», від 03.06.2021 року № 158 а.-г. «Про формування навчального навантаження та штатів кафедр».

2.6 Здійснювати супровід інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу 2021/2022 навчального року відповідно до вимог нормативних документів.

3 Директорам інститутів та деканам факультетів:

3.1 Відрахувати з 30 червня 2021 року студентів, які закінчили підготовку за першим (бакалаврським) рівнем.

3.2 Надати до навчального відділу (кімн. 1/81, Конопльова О.О.), протягом трьох днів після закінчення проведення атестації здобувачів вищої освіти, узагальнену інформацію щодо результатів випуску бакалаврів та звіти голів екзаменаційних комісій (в паперовому та електронному вигляді). Інформація про випуск повинна співпадати з формою 18 (контингент) та звітами голів екзаменаційних комісій згідно з «Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» (додатки 11-16).

3.3 Подати до навчально-методичного відділу (кімн. 1/88, Новікова Р.Г.) до 1 вересня 2021 року:

– пропозиції щодо планів роботи методичних семінарів інститутів та факультетів на 2021/2022 навчальний рік;

– звіти роботи Навчально-науково-виробничих комплексів (ННВК) та філій кафедр за 2021/2022 навчальний рік.

3.4 Накази про переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси для занесення даних до системи ЄДЕБО сформувати поетапно до 16 липня, 30 липня та 23 серпня 2021 року (не пізніше 27 серпня). Накази про відрахування здобувачів вищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану видавати після уточнення причини відсутності студентів на перездачах заборгованостей.

3.5 Ознайомити здобувачів вищої освіти I курсу, переведених та поновлених здобувачів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує освітній процес.

3.6 Забезпечити формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти з урахуванням обраних ними дисциплін та контроль за їх виконанням.

4 Завідувачам кафедр:

4.1 Довести даний наказ до відома викладачів.

4.2 Забезпечити прийом заборгованостей у студентів відповідно оприлюдненого графіка в змішаному режимі з урахуванням дистанційних технологій навчання та нормативних вимог.

Прийом здійснювати із забезпеченням високої ефективності та відповідальності щодо виконання комплексу заходів з дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в приміщеннях.

4.3 Провести засідання кафедри, на якому детально обговорити результати семестрового контролю і атестації, заслухати звіти виконання науково-педагогічними працівниками навчального навантаження з урахуванням дистанційних технологій та робочих програм навчальних дисциплін, що викладались, в повному обсязі, методичної, наукової та організаційної роботи за весь навчальний рік.

Протокол засідання кафедри з аналізом проведення освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році, недоліки та пропозиції по його удосконаленню, звіти кафедри про виконання навчального навантаження за кожний семестр та за рік в електронному вигляді та паперових носіях (форма 06-14) подати до навчального відділу до 16 липня 2021 року. Другий примірник форми залишається на кафедрі.

4.4 При оформленні індивідуальних планів викладачів за 2020/2021 навчальний рік проставляти час за фактично виконаний обсяг всіх видів робіт, що заплановані згідно з Нормами часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджені Вченою радою університету 30.05.2019, протокол № 8 (зі змінами та доповненнями від 25.06.2020, затвердженими Вченою радою університету, протокол № 6).

У разі потреби рекомендується внести зміни до індивідуальних планів викладачів, зафіксувавши їх в плані та в протоколі засідання кафедри.

4.5 Завершити до 1 вересня 2021 року розробку та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін за формами навчання, організувати змістовне, дидактичне та методичне наповнення платформи Moodle за певними змістовними модулями навчальних дисциплін.

4.6 Оновити сторінки кафедри на офіційному вебсайті університету, де повинно бути розміщено: освітні програми; робочі програми та силабуси навчальних дисциплін, у тому числі вибіркових; програми практик; інформація про освітньо-наукову, видавничу діяльність.

5 Встановити у 2021/2022 навчальному році (згідно з графіком навчального процесу):

- початок навчальних занять для студентів денної форми навчання, які навчаються за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. – 1 вересня 2021 року;

- початок навчальних занять або практик для студентів денної форми навчання, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. – 1 вересня 2021 року.

6. При підготовці проєкту наказу ректора про проходження практик студентами, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, та організації практик керуватись вимогами Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету від 11.12.2018, протокол № 15.

7 Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр, контроль – на першого проректора.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:
Начальник навчального відділу



Віра САЛОВА

Погоджено:
Перший проректор



Артем ПАВЛИЧЕНКО

Начальник НМВ



Юлія ЗАБОЛОТНА

Головний бухгалтер



Оксана КУКУЮК

Начальник ВК



Олександр ЛАБЗА

Провідний юрисконсульт



Микола БАБЕНКО

Уповноважений з питань
запобігання корупції

Андрій ВИПРИЦЬКИЙ

Зав. канцелярії



Любов ЛУПАЦІЙ