



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

## НАКАЗ

08.05 2024

м. Дніпро

№ 1490-1

Про готовність кафедр до  
2024-2025 навчального року

З метою перевірки готовності кафедр до 2024-2025 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів до 03 червня 2024 року сформувати комісії щодо перевірки готовності кафедр до нового 2024-2025 навчального року. До складу комісій включити начальника навчально-методичного відділу Юлію ЗАБОЛОТНУ.

2. Комісіям факультетів (навчально-наукових інститутів) до 17 червня 2024 року здійснити перевірку на кафедрах щодо наявності:

2.1. Результатів усунення недоліків, що виявлені при перевірці готовності кафедр до 2023-2024 навчального року (протокол № 7 засідання Вченої ради НТУ «ДП» від 29.06 2023 року).

2.2. Розроблених відповідно до вимог Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що затверджено Вченою радою університету 22.01.2019, протокол № 2 (із змінами та доповненнями від 29.09.2022, затвердженими Вченою радою університету, протокол № 9):

- освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм за всіма рівнями вищої освіти, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- навчальних планів за всіма формами та рівнями, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- робочих програм (силабусів) з навчальних дисциплін, у тому числі вибіркових.

2.3. Навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на дистанційній платформі Moodle: методичних рекомендацій з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми; методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти; підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій та інших навчальних видань; матеріалів методичного забезпечення навчальних дисциплін за видами занять та самостійної роботи; демонстраційних матеріалів (слайди, відеоматеріали); засобів діагностики рівня сформованості компетентностей для поточного та підсумкового контролів, інших матеріалів, що визначені кафедрою.

2.4. Навчально-методичних матеріалів дисциплін англійською мовою, що доступні здобувачам вищої освіти в електронному вигляді.

2.5. Журналу обліку проведення занять, їх відвідування та контролю успішності здобувачів вищої освіти, форма якого була затверджена під час дії правового режиму воєнного стану в Україні наказом по університету від 08.09.2022 № 185 а.-г. «Про журнали обліку проведення занять, їх відвідування та успішності студентів» для забезпечення якості освіти, контролю за виконанням обов'язків усіма учасниками освітнього процесу та як фінансовий документ звітності викладачів.

2.6. Документації кафедр з планування та звітності відповідно до Номенклатури справ, що затверджена ректором НТУ «Дніпровська політехніка» 21.11.2022.

2.7. Протоколів засідань науково-методичних комісій спеціальностей університету та протоколів засідань кафедр.

2.8. Оприлюдненого на вебсторінці кафедри, дистанційній платформі Moodle та офіційних сторінках кафедри у соціальних мережах (за наявності) графіку прийому заборгованостей у здобувачів вищої освіти за результатами контрольних заходів, розкладу контрольних заходів, розкладу консультацій, у т.ч. про їх зміну.

2.9. Документації про стан матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та пропозицій щодо його оновлення.

2.10. Плану роботи кафедри на новий навчальний рік.

2.11. Переліку вибіркових навчальних дисциплін за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем (для освітньо-наукових програм), що затверджений вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) та оприлюднений на офіційному вебсайті університету на сторінці навчально-наукового інституту (факультету).

3. Розпорядження про склад комісій щодо перевірки кафедр до нового навчального року, акти готовності кафедр та загальну довідку навчально-наукового інституту (факультету) за пунктом 2 цього наказу подати до 20 червня 2024 року до навчально-методичного відділу.

4. Комендантам корпусів разом з диспетчерською службою подати до 17 червня 2024 року інформацію про стан навчальних аудиторій та пропозиції щодо необхідності ремонту та додаткового обладнання.

5. Про результати перевірки готовності кафедр до нового навчального року доповісти на засіданні Вченої ради НТУ «ДП» (перший проректор Артем ПАВЛИЧЕНКО).

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

Проект наказу вносить:

Перший проректор



Артем ПАВЛИЧЕНКО

Погоджено:

Начальник навчально-методичного  
відділу



Юлія ЗАБОЛОТНА

Начальник навчального відділу



Віра САЛОВА

Головний бухгалтер



Оксана КУКУЮК

Начальник юридичного відділу



Микола БАБЕНКО

 <sup>до</sup>  
Уповноважений з питань  
запобігання корупції



Андрій ВИПРИЦЬКИЙ  
*P. Zerkov*

*В.о.* Начальник відділу кадрів



*Марина Гориченко*  
Ольга ІВАНОВА

Завідувач канцелярії



Любов ЛУПАЦІЙ