



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

7 06 2024

м. Дніпро

№ 14

Про завершення 2023-2024
навчального року

З метою організованого завершення 2023-2024 навчального року та у зв'язку з продовженням воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1 Завершити освітній процес 2023-2024 навчального року відповідно до нормативних документів університету, забезпечивши якісне виконання освітніх програм та навчальних планів.

2 Встановити термін прийому заборгованостей у здобувачів ступеня бакалавра 1-3 курсів та 1 курсу ступеня магістра денної та заочної форм навчання, які мають незадовільні оцінки за результатами контрольних заходів весняного семестру, до 20 серпня 2024 року з використанням дистанційних технологій навчання та дотриманням нормативних вимог.

3 Директорам навчально-наукових інститутів, деканам факультетів та завідувачам кафедр, викладачам кафедр забезпечити:

– прийом заборгованостей у здобувачів вищої освіти з дотриманням об'єктивного оцінювання знань відповідно до нормативно-правових актів з питань організації освітнього процесу та не допускати порушення законодавства з питань запобігання корупції;

– якісне виконання освітніх програм та навчальних планів здобувачами вищої освіти випускних курсів з дотриманням строків завершення атестації до 06 липня 2024 року з метою своєчасного отримання документа про освіту.

4 Директорам навчально-наукових інститутів та деканам факультетів:

– подати до навчального відділу (кімн. 1/81) протягом трьох робочих днів після закінчення проведення атестації здобувачів вищої освіти узагальнену інформацію щодо результатів випуску бакалаврів і магістрів та звіти голів екзаменаційних комісій (в паперовому та електронному вигляді). Інформація про випуск повинна співпадати з формою 18 (контингент) та звітами голів екзаменаційних комісій згідно з Положенням про організацію атестації здобувачів вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

(додатки 11-16). Звіт голови ЕК складати у чотирьох примірниках (навчальний відділ, випускова кафедра, деканат та голова ЕК);

– відрахувати з 30 червня 2024 року здобувачів вищої освіти, які закінчують підготовку за першим (бакалаврським) рівнем підготовки скороченого терміну навчання та другим (магістерським) рівнем підготовки, з 14 липня 2024 року – за першим (бакалаврським) рівнем нормативного терміну навчання;

– підготувати накази про переведення здобувачів вищої освіти на наступні курси для занесення даних до системи ЄДЕБО поетапно до 17 липня, 29 липня та 26 серпня 2024 року. Накази про відрахування здобувачів вищої освіти видати після уточнення причин невиконання індивідуального плану;

– забезпечити своєчасне оформлення та видачу документів про вищу освіту.

5. Завідувачам кафедр:

– розробити щоденний графік прийому заборгованостей та запровадити дієвий контроль за його виконанням;

– сприяти прийому заборгованостей (іспитів, диференційованих заліків, курсових проєктів (робіт) у здобувачів вищої освіти дистанційно за їх зверненням. За умови наявності місць в укриттях навчальних корпусів, де планується проводити захід, можливо за рішенням кафедри їх прийом в очному режимі;

– інформувати здобувачів вищої освіти щодо графіка прийому заборгованостей всіма доступними засобами комунікації та здійснювати своєчасне оновлення на вебсторінках кафедри, дистанційній платформі MOODLE або офіційних сторінках у соціальних мережах актуальної інформації, у т.ч. про зміни графіка прийому заборгованостей тощо;

– контролювати вчасне заповнення викладачами відомостей обліку успішності та передачу їх у деканат;

– провести засідання кафедри, на якому детально обговорити результати семестрового контролю і атестації 2023-2024 навчального року, заслухати звіти виконання науково-педагогічними працівниками навчального навантаження, методичної, наукової та організаційної роботи за навчальний рік;

– до 19 липня 2024 року подати до навчального відділу звіт кафедри про виконання навчального навантаження за кожний семестр і за рік в електронному вигляді та на паперових носіях (форма 06-14). Другий примірник форми залишається на кафедрі;

– довести даний наказ до відома викладачів кафедри.

6 Відповідальність за виконання наказу покласти на директорів навчально-наукових інститутів, деканів факультетів та завідувачів кафедр.

7. Контроль за виконання наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКО.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ