

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою університету
від 13.10. 2021, протокол № 14

ПОЛОЖЕННЯ
про опитування учасників освітнього процесу
та зацікавлених осіб щодо якості вищої освіти
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2021

Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб щодо якості вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Нац. техн. ун-т. – Д.: НТУ «ДП», 2021. – 6 с.

Розробники:

Артем ПАВЛИЧЕНКО, перший проректор;

Олена ЯВОРСЬКА, начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

Лариса КОЛІСНИК, завідувачка аспірантури та докторантури;

Максим ЗАМКОВИЙ, методист відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Рецензенти:

Юлія ЗАБОЛОТНА, начальник навчально-методичного відділу.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб щодо якості вищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) визначає процедури, види, форми опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб щодо якості надання освітніх послуг у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка» (далі – університет).

1.2. Положення розроблено у відповідності до чинного законодавства України, а саме законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту університету, з урахуванням Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015)), норм ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», Положення про організацію освітнього процесу університету та Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університет.

1.3. Вимоги до отриманих у процесі моніторингу результатів:

- репрезентативність (висвітлення реального стану ситуації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань опитувань);
- повнота (максимальна оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень за результатами опитувань);
- оперативність (актуальність та своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

1.4. Основними напрямками моніторингу є:

- проведення систематичних опитувань науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо якості надання освітніх послуг в університеті, а також проведення аналізу та формування на його основі рекомендацій щодо покращення організації освітнього процесу та якості підготовки майбутніх фахівців за відповідними освітніми програмами;

- підготовка аналітичних інформаційних звітів за результатами моніторингу якості освітнього процесу, що поєднують як узагальнені дані у межах університету, так і основні результати досліджень на рівні структурних підрозділів;

- отримання емпіричних даних про соціальні процеси та проблеми, які потребують свого вирішення шляхом вдосконалення системи організації підготовки фахівців за освітніми програмами;

- аналіз результатів опитувань, виявлення слабких і проблемних питань освітнього процесу за кожною освітньою програмою та надання рекомендацій для подальшого удосконалення освітніх програм;

- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців та випускників щодо мети та завдання моніторингу як важливої складової підвищення якості освітнього процесу.

2. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ

2.1. Відділ внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету проводить періодичні соціологічні дослідження у межах внутрішнього моніторингу якості вищої освіти (далі – соціологічне дослідження) на добровільній основі здобувачів вищої освіти всіх рівнів, науково-педагогічних працівників університету, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб щодо якості вищої освіти.

2.2. Для розробки інструментарію дослідження рекомендується забезпечити такі етапи щодо їх підготовки:

- визначення мети проведення соціологічного дослідження;
- виявлення критеріїв та показників (індикаторів) досліджуваної проблеми;
- вибір доцільних методів – анкетування, експертні опитування, тести, фокус-групи, онлайн тестування тощо;
- забезпечення належної процедури проведення соціологічного дослідження, анонімності та добровільної участі.

З метою отримання репрезентативних результатів соціологічного дослідження інструментарій дослідження має бути ретельно підготовлений з урахуванням віку, тематики та інших особливостей респондентів.

2.3. Метод анкетування передбачає подання респондентам відкритих, закритих (вибір одного з кількох тверджень, вибір оцінки) та напівзакритих запитань. За змістом запитання поділяються на об'єктивні (вік, стать, назва освітньої програми або спеціальності тощо) і суб'єктивні, які виявляють думку та оцінку опитуваного, його ставлення до навчання, викладача та інших освітніх процесів в університеті.

2.4. Інструмент соціологічного дослідження (анкета) оцінювання якості освітнього процесу, як правило, складається з трьох частин:

- вступна частина;
- основна частина;
- заключна.

2.4.1. У вступній частині пояснюється мета соціологічного дослідження, гарантується анонімність відповідей, викладаються правила заповнення анкети, підкреслюються важливість та цінність відповідей респондента.

2.4.2. В основній частині викладаються запитання, які поступово розкривають зміст питання, що потребує вивчення, а саме – якість освітнього процесу. Ця частина анкети за змістом найбільш вагома та складна. Запитання повинні бути оптимальними для розуміння та мають зацікавлювати респондента, включаючи його поступово в процес відповідей розміщених в анкеті. Найзручніше викласти запитання блоками у чіткій логічній послідовності. Рекомендується в другій половині блоку ставити

складніші запитання, які виявляють соціальні установки та орієнтації респондента, оцінки та судження, що мають прямий стосунок до основної теми дослідження.

2.4.3. У заключній частині анкети розміщуються контрольні запитання, метою яких є поглиблення та уточнення інформації, що була отримана у відповідях на попередні запитання.

2.5. Процедура опитування проводиться з використанням комп'ютерних технологій, ключовою вимогою якою має бути забезпечення анонімності такого опитування.

2.6. Після закінчення процесу опитування створюється спеціальна база даних у комп'ютерній програмі «IBM SPSS for Windows», до якої вносяться отримані дані для подальшої обробки.

2.7. Обробка результатів опитування здійснюється відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету. До обробки результатів можуть залучатися представники інших структурних підрозділів університету, співробітники, які брали участь в опитуванні, представники студентського самоврядування, здобувачі вищої освіти спеціальності «Політологія».

Під час проведення обробки отриманих даних дотримується вірогідність статистичної похибки у 5%.

2.8. За результатами соціологічного дослідження складається звіт, у якому зазначається актуальність, досліджувана проблема, мета, задачі, гіпотези дослідження, а також аналіз та інтерпретація отриманих даних.

Звіт подається ректору університету та доводиться до відома керівників структурних підрозділів, викладацької та студентської спільноти.

2.9. У разі необхідності, враховуючи отриману за підсумками соціологічного дослідження інформацію, за розпорядженням керівництва готуються відповідні заходи коригувальних/запобіжних дій.

3. ФУНКЦІЇ ТА ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

3.1. Соціологічне дослідження проводиться відповідно до затвердженого графіку оцінювання ефективності системи забезпечення якості вищої освіти, за потреби проведення позапланового опитування визначаються ректором та начальником відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету.

3.2. Соціологічне дослідження, яке проводиться методом анкетного опитування відділом внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначає такі основні аспекти як:

- якість надання освітніх послуг;
- організація практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- рівень задоволеності учасників освітнього процесу тощо.

3.3. Гаранти освітніх програм та інші керівники структурних підрозділів університету можуть проводити опитування окремих груп респондентів у рамках реалізації освітньої програми.

3.4. Результати соціологічного дослідження використовуються з метою вдосконалення освітньої діяльності.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу університету та оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету.

4.2. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України в сфері вищої освіти.

4.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

4.3. Відповідальність за реалізацію Положення несе начальник відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету.