

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вчена рада університету
13.10.2021, протокол № 14

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ міжнародних проєктів
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2021

Положення про відділ міжнародних проєктів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет, НТУ «ДП») та визначає основні завдання, функції, права відділу міжнародних проєктів.

1.2. Відділ міжнародних проєктів (далі – відділ, ВМП) є структурним підрозділом університету та входить до складу Навчально-наукового центру міжнародного співробітництва НТУ «ДП» (далі – ННЦ МС).

1.3. У своїй діяльності ВМП керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативно-правовими документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), Положенням про ННЦ МС та нормами цього Положення.

1.4. Основне призначення відділу полягає в сприянні інтеграції університету у міжнародний науково-освітній простір шляхом створення умов для ефективної розробки, аплікації та реалізації міжнародних освітніх, наукових, структурних та соціальних програм та проєктів, підготовлених представниками НТУ «ДП» та інших закладів вищої освіти.

1.5. Створення, реорганізація та ліквідація відділу відбувається відповідно до Статуту університету на підставі рішення Вченої ради університету.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ

2.1. Збір, аналіз та моніторинг інформації щодо міжнародних освітніх, наукових, структурних та соціальних програм, проєктів, конкурсів, організацій, установ та фондів.

2.2. Встановлення контактів з міжнародними та українськими організаціями, установами, фондами та донорами що відповідають, координують, фінансують, розробляють освітні, наукові, структурні та соціальні міжнародні проєкти.

2.3. Розробка документації щодо впровадження освітніх інновацій, наукових, структурних та соціальних проєктів. Здійснення фандрайзингу.

2.4. Організаційне, інформаційно-методичне та технічне забезпечення участі університету у міжнародних проєктах та конкурсах.

2.5. Формування пропозицій для структурних підрозділів, здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців університету щодо можливостей участі у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах.

2.6. Підготовка періодичних звітів про потенційні або реалізовані можливості університету у галузі міжнародних проєктів, програм та конкурсів.

2.7. Проведення інших інформаційно-реklamних заходів, що сприяють підвищенню рівня інформованості та мотивації слухачів брати участь у міжнародних програмах, проектах, конкурсах та інших заходах.

2.8. Надання консультацій викладачам, науковцям, здобувачам вищої освіти університету з питань розробки та організації міжнародних проектів, програм та заходів.

2.9. Розповсюдження методичних матеріалів щодо міжнародних програм, конкурсів та проектів.

2.10. Організація, координація та супроводження процесу реалізації здобувачами вищої освіти, викладачами та науковцями проектів, що є переможцями міжнародних програм, конкурсів, грантів, тендерів.

2.11. Організація тимчасового викладання або стажування експертів, здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців університету у закладах вищої освіти інших країн.

2.12. Організація тимчасового викладання або стажування в університеті запрошених експертів, здобувачів освіти, викладачів, науковців та співробітників закладів вищої освіти інших країн.

2.13. Підготовка угод про міжнародне співробітництво з організаціями, установами, фондами з питань реалізації спільних міжнародних програм та проектів.

2.14. Залучення інших джерел фінансування науково-освітньої та соціальної діяльності університету за рахунок грантів, коштів добродійних фондів, організацій, донорів.

2.15. Сприяння поширенню інформації про університет у міжнародному науково-освітньому просторі.

2.16. Інші напрямки діяльності, що сприяють інтеграції університету у міжнародний науково-освітній простір.

3. СТРУКТУРА, СКЛАД ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура й чисельність відділу визначається штатним розкладом університету з урахуванням завдань та напрямів роботи підрозділу.

3.2. Робота в ВМП виконуються штатними працівниками відділу.

3.3. Керівництво відділом здійснює начальник, який безпосередньо підпорядковується проректору з міжнародних зав'язків.

3.4. Начальника відділу призначається і звільняється з посади наказом ректора університету за поданням проректора з міжнародних зав'язків у відповідності до чинного законодавства.

3.5. Для забезпечення ефективного управління відділом, наказом ректора призначається заступник начальника ВМП.

Заступник начальника відділу безпосередньо підпорядкований начальнику відділу.

3.6. Права і обов'язки, а також професійні вимоги до начальника відділу, його заступника та інших працівників ВМП встановлюються відповідними посадовими інструкціями.

Посадові інструкції містять конкретний перелік посадових обов'язків співробітників з урахуванням особливостей організації праці та управління, їх прав, відповідальності та компетентності.

3.7. Працівники відділу призначаються на посаду і звільнюються з посади в порядку, передбаченому Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету та у відповідності до чинного законодавства.

3.8. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності організаційна структура відділу може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

4.1. Діяльність відділу здійснюється відповідно до плану роботи.

4.2. Про свою роботу відділ звітує у встановленому порядку на Вченій раді університету.

4.3. У межах своїх повноважень відділ здійснює організаційні заходи та контроль за відповідними напрямками діяльності інших структурних підрозділів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про відділ міжнародної проєктів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» вводиться в дію з дня його затвердження Вченою радою університету.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою університету.

Начальник відділу



Катерина ПРЯЖНІКОВА