

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом університету
від 17.01.2025 № 21

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з антикорупційної діяльності
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Дніпро
2025

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноваженого з антикорупційної діяльності
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет) та визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності університету (далі – уповноважений).

1.2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з антикорупційної діяльності, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21.

1.3. У Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

1.4. Уповноважений призначається наказом ректора університету.

Визначення працівника уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженого.

У разі відсутності уповноваженого через тимчасову непрацездатність (відрадження, відпустка тощо) його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором.

1.5. Ректор університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженого від впливу чи втручання в його роботу.

Уповноважений забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, Національного агентства з питань запобігання корупції іншими нормативно-правовими актами, зокрема цим Положенням.

1.7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, окрім випадків, установлених чинним законодавством.

2. Основні завдання та функції

2.1. Основними завданнями уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання чинного законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформуванню ректора університету та Національне агентство з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора університету, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів сфери протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Відповідно до покладених завдань, уповноважений:

1) розробляє проекти документів з питань запобігання та виявлення корупції;

2) надає працівникам та здобувачам вищої освіти університету методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в університеті;

4) взаємодіє з НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає в установленому порядку до НАЗК інформацію щодо своєї діяльності;

6) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення;

7) забезпечує підготовку антикорупційної програми університету, змін до неї, подання її для погодження та моніторинг її виконання;

8) здійснює підготовку звітів за результатами моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми;

9) візує проекти нормативно-розпорядчих документів університету з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

10) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання, у разі потреби інформує НАЗК;

11) надає консультаційну допомогу в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з числа працівників університету;

12) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13) надає працівникам та здобувачам вищої освіти університету методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

15) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

16) інформує ректора університету, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених чинним законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками університету;

17) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання університетом вимог ч. 1 ст. 59 та ч. 2 ст. 65¹ Закону;

18) повідомляє ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками університету з метою забезпечення дотримання вимог ч. 2, 4, 5 ст. 65¹ Закону;

19) у разі отримання офіційної інформації про вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

20) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

21) інформує НАЗК у разі не направлення відділом кадрів університету або його відокремленого структурного підрозділу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

22) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права

Уповноважений, з метою виконання покладених на нього завдань, має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) брати участь в роботі колегіальних органів управління, робочих, дорадчих органів університету та органів його громадського самоврядування;

3) витребувати від структурних підрозділів університету, включаючи відокремлені, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

- 4) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
- 5) опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі ректора та проректорів;
- 6) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 7) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників університету, винних у порушенні Закону;
- 8) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;
- 9) отримувати від посадових та службових осіб університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;
- 10) брати участь та проводити для працівників університету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів університету і надавати інформацію про них ректору;
- 12) витребувати від структурних підрозділів інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою університету, змін і доповнень до неї за результатами оцінки корупційних ризиків;
- 13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших органів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого;
- 14) надавати на розгляд ректора пропозиції щодо удосконалення своєї роботи.

4. Статус уповноваженого

4.1. Уповноважений забезпечує своєчасність та повноту виконання покладених на нього завдань та обов'язків.

4.2. Втручання у діяльність уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

4.3. Уповноважений може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових та розпорядчих документів, що видаються органом виконавчої влади, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією діянь;

2) внутрішнього моніторингу діяльності університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Роман ЗГЕРСЬКИЙ