

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом університету  
від 26.12.2024 № 87

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**  
(у редакції наказу НТУ «ДП» від 08.04.2025 № 55)

Дніпро  
2025

**Положення**  
**про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет, НТУ ДП) розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та визначає завдання, функції та повноваження комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету (далі - комісія).

1.2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом університету, у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами антикорупційного законодавства, роз'ясненнями та методичними рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції, Антикорупційною програмою університету, Положенням про порядок застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб університету та цим Положенням.

1.3. Основними завданнями комісії є:

- ідентифікація (виявлення) та проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності університету;
- надання пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків;
- моніторинг виконання антикорупційної програми університету.

1.4. Персональний склад комісії визначається наказом університету. У склад комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії.

Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови.

1.5. До складу комісії включаються представники відділу кадрів, юридичного відділу, бухгалтерії, навчального відділу, служби внутрішнього аудиту, провідний фахівець (уповноважений з антикорупційної діяльності) тощо та інші працівники, що мають значний досвід роботи та обізнані з діяльністю університету, його внутрішнім та зовнішнім середовищем.

До роботи комісії можуть залучатися інші працівники структурних підрозділів університету (за згодою їх керівників), які можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності університету.

## **2. Організація роботи комісії**

2.1. Основною формою роботи комісії є засідання. Питання які розглядаються на засіданні комісії фіксуються у протокольній формі. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.2. Організаційне забезпечення засідань комісії здійснює її секретар.

2.3. Робота комісії проводиться відповідно до плану роботи, в якому визначаються питання, що необхідно розглянути: назва заходу з оцінки корупційних ризиків, об'єкт оцінки, процедура дослідження, джерела інформації, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку й подання матеріалів, доповідачі, особливі примітки (необхідні ресурси для проведення оцінки).

2.4. Засідання комісії проводяться, як правило, один раз на півроку, а позапланові – у разі потреби. Голова комісії може визначити й іншу періодичність її засідань.

Засідання є правомочним і проводиться, коли в ньому беруть участь не менше двох третин її загального складу. Члени комісії беруть участь у засіданні особисто й реєструються секретарем.

Якщо член комісії не може бути присутнім на засіданні, він повинен попередити про це голову комісії або його заступника.

2.5. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

2.6. Оцінка корупційних ризиків складається з:

- організаційних заходів;
- ідентифікації корупційних правопорушень;
- оцінки потенційних корупційних діянь;
- звіту за результатами оцінки корупційних правопорушень.

2.7. Оцінка корупційних ризиків проводиться комісією колегіально. Члени комісії готують пропозиції щодо ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, а також заходів щодо їх усунення або мінімізації у відповідних структурних підрозділах університету.

2.8. Метою оцінки корупційних ризиків є розробка заходів, спрямованих на їх мінімізацію або їх усунення.

2.9. Оцінка корупційних ризиків здійснюється за критеріями імовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного діяння з урахуванням існуючих заходів контролю.

Корупційний ризик – це сукупність правових, організаційних та інших факторів і причин, які породжують, заохочують (стимулюють) осіб до скоєння корупційних правопорушень під час виконання своїх повноважень.

Імовірність виникнення корупційного вчинку можна оцінювати за трибальною шкалою:

- низька – 1 бал;
- середня – 2 бали;
- висока – 3 бали.

2.10. За результатами оцінки комісія складає звіт що містить:

- ідентифіковані корупційні ризики;
- заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

2.11. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків затверджується ректором університету.

2.12. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

2.13. Документація комісії зберігається у провідного фахівця (уповноваженого з антикорупційної діяльності) та передається до архівного підрозділу університету на зберігання у строки, передбачені чинним законодавством.

### **3. Завдання, повноваження та права**

3.1. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює підготовку робочого плану оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, за необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища університету на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у нормативно-розпорядчих документах та організаційно-управлінській діяльності НТУ ДП;
- організовує отримання відомостей для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- взаємодіє з громадськістю з питань, віднесених до компетенції комісії;
- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;
- у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності університету та пропозиції щодо заходів з їх усунення (зменшення рівня);
- за дорученням ректора здійснює інші повноваження, пов'язані із виконанням основних завдань, визначених пунктом 1.3 цього Положення.

3.2. Комісія, для виконання покладених на неї завдань має право:

- одержувати від структурних підрозділів університету інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед комісією завдань;
- залучати у разі потреби до роботи комісії інших працівників університету, незалежних експертів чи спеціалістів, які не входять до її складу;
- вносити ректору пропозиції щодо вдосконалення в НТУ ДП, роботи з питань запобігання корупційним та пов'язаним із корупцією правопорушенням;

- залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси університету.

**3.3. Голова комісії:**

- організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- розробляє робочий план;
- визначає перелік питань для розгляду на засіданні комісії.

**3.4. Секретар комісії:**

- готує проєкт порядку денного засідання комісії;
- інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання комісії;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.

**3.5. Члени комісії мають право:**

- ознайомлюватись з матеріалами, що належать до повноважень комісії;
- висловлювати свою позицію під час засідання комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- ініціювати в разі потреби скликання засідання комісії, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених в порядку денному;
- здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності комісії.

**4. Прикінцеві положення**

4.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» затверджується наказом ректора.

4.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у зв'язку зі змінами законодавства шляхом викладення його в новій редакції в порядку, встановленому для його прийняття

4.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

4.4. Положення набуває чинності з дати його затвердження.

**Начальник служби внутрішнього аудиту,  
провідний фахівець (уповноважений  
з антикорупційної діяльності)**



**Роман ЗГЕРСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ НТУ «ДП»  
від 26.12.2024 № 87  
(у редакції наказу НТУ «ДП»  
від 08.04.2025 № 55)

**СКЛАД**  
**комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

|                                            |                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ЗГЕРСЬКИЙ</b><br>Роман Анатолійович     | начальник служби внутрішнього аудиту, провідний фахівець (уповноважений з антикорупційної діяльності), голова комісії                              |
| <b>БАБЕНКО</b><br>Микола Володимирович     | начальник юридичного відділу, заступник голови комісії                                                                                             |
| <b>ВИПРИЦЬКИЙ</b><br>Андрій Олексійович    | доцент кафедри цивільного, господарського та екологічного права, провідний фахівець (уповноважений з антикорупційної діяльності), секретар комісії |
| Члени комісії                              |                                                                                                                                                    |
| <b>ПЕРЕВЄРЗЕВ</b><br>Євгеній Миколайович   | начальник сторожової охорони                                                                                                                       |
| <b>БОБРОННІКОВ</b><br>Дмитро Олександрович | юрисконсульт першої категорії                                                                                                                      |
| <b>БОРЩЕНКО</b><br>Марина Олександрівна    | заступник начальника відділу кадрів                                                                                                                |
| <b>ШЕЛЬ</b><br>Анна Григорівна             | заступник головного бухгалтера по фінансовому контролю                                                                                             |
| <b>ПІСКУНОВА</b><br>Інга Геннадіївна       | провідний фахівець навчального відділу                                                                                                             |
| <b>ІОНКІН</b><br>Іван Іванович             | провідний інженер відділу договорів та матеріально-технічного забезпечення                                                                         |

**Начальник служби внутрішнього аудиту,  
провідний фахівець (уповноважений  
з антикорупційної діяльності)**



**Роман ЗГЕРСЬКИЙ**